

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Городской дворец творчества»
(МАНОУ «ГДТ»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАНОУ «ГДТ»

Л.К. Габышева

Приказ от 14.05.2026 № 56 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре организации и сопровождения мероприятий
муниципального автономного нетипового образовательного учреждения
«Городской дворец творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург», Уставом муниципального автономного нетипового образовательного учреждения "Городской дворец творчества" (далее – МАНОУ «ГДТ», Дворец), иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Центр организации и сопровождения мероприятий (далее – Центр) является структурным подразделением МАНОУ «ГДТ».

1.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Дворца, непосредственное руководство осуществляет руководитель Центра (структурного подразделения).

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца.

1.5. Назначение на должность руководителя Центра и освобождение от нее осуществляется приказом директора Дворца.

1.6. Положение о Центре разрабатывается руководителем структурного подразделения в соответствии с уставом Дворца, с учетом особенностей и объема выполняемых работ, и утверждается директором МАНОУ «ГДТ».

1.7. Деятельность Центра осуществляется на основании планов работы Дворца.

1.8. Права и обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, которые разрабатывает руководитель Центра и утверждает директор Дворца.

1.9. Специалисты Центра в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной образовательной политики, положения которой сформулированы в нормативных актах Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург»:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Национальный проект "Молодежь и дети";
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Стратегический проект «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять звезд» (постановление Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2022 №1523);
- Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360);
- иные нормативные акты Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, устав МАНОУ «ГДТ», локальные нормативные акты и Правила внутреннего трудового распорядка Дворца, закрепленные Коллективным договором на 2025-2028 годы от 31 января 2025 года, настоящее Положение.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год (учебный год), который утверждается директором Дворца.

1.11. Отчет о работе Центра является составной частью материалов самообследования МАНОУ «ГДТ» при подготовке ежегодного отчета.

2. Цели и задачи Центра.

Целью деятельности Центра является организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики для выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

Центр решает следующие задачи:

2.1. Нормативное, информационное, организационно-методическое, контрольно-аналитическое сопровождение деятельности по функционированию муниципальной системы выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой и физкультурно-оздоровительной деятельности в образовательном комплексе Екатеринбурга.

2.2. Организация и проведение мероприятий для дошкольников, школьников, педагогов (далее - Проекты), выполнение муниципального задания в части муниципальной работы «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики».

2.3. Координация деятельности заинтересованных организаций и аккумуляция ресурсов (информационных, финансовых, кадровых, интеллектуальных) для устойчивого развития и функционирования Проектов.

2.4. Организация и проведение мероприятий по обобщению и распространению опыта работы в рамках реализации Проектов, ведение банка экспертов городских мероприятий.

2.5. Обеспечение нормативной и организационной поддержки участия обучающихся города Екатеринбурга в мероприятиях выше муниципального уровня.

2.6. Информационная поддержка и освещение общественно-значимых событий в образовательном комплексе Екатеринбурга, деятельности Дворца и Центра; формирование объективного позитивного общественного мнения о системе образования.

2.7. Программно-техническое и медийное обеспечение мероприятий и событий образовательного комплекса Екатеринбурга и МАНОУ «ГДТ».

2.8. Планирование, координация и осуществление информационных и рекламных кампаний Дворца по направлениям деятельности.

2.9. Информационное и организационное обеспечение реализации муниципальных проектов и мероприятий в сфере школьного и молодежного самоуправления, содействие воспитанию подростков и молодежи Екатеринбурга, их профессиональной ориентации, организации социально-ориентированного досуга.

2.10. Взаимодействие с региональным, местными отделениями Движения Первых, общественными и иными организациями в соответствии с задачами государственной политики в интересах детей и молодежи.

3. Функции.

В соответствии с основными задачами Центр осуществляет следующие функции:

- 3.1. разработка нормативно-правовых, распорядительных документов, методических, аналитических материалов по направлению деятельности;
- 3.2. планирование, мониторинг и анализ результатов деятельности по направлению;
- 3.3. обеспечение взаимодействия с профильными организациями;
- 3.4. методическое сопровождение деятельности обучающихся-участников Проектов и работающих с ними педагогов, образовательных организаций;
- 3.5. разработка, реализация, анализ эффективности, медийное сопровождение Проектов;
- 3.6. информационное обеспечение деятельности по направлению, оказание содействия в информационном обеспечении структурным подразделениям Дворца;
- 3.7. взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ), организация аккредитации, проведение пресс-конференций, брифингов; подготовка материалов (пресс-релизы, интервью и прочее);
- 3.8. участие в создании имиджевой продукции Дворца;
- 3.9. сопровождение официального сайта Дворца, ведение официальных аккаунтов учреждения в социальных сетях (Госпаблики), их информационное наполнение и поддержание работоспособности ресурсов;
- 3.10. организационно-педагогическое обеспечение деятельности Городского союза районных советов старшеклассников.

4. Права Центра.

Для эффективного решения поставленных задач и реализации возложенных на него функций Центр имеет право:

- 4.1. выбирать формы, методы и средства осуществления деятельности Центра в пределах своей компетенции;
- 4.2. знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 4.3. вносить свои предложения по совершенствованию направления деятельности во Дворце и образовательном комплексе Екатеринбурга.
- 4.4. проводить совещания по направлениям деятельности Центра, вносить предложения руководству Дворца по совершенствованию работы структурного подразделения;
- 4.5. запрашивать и получать от руководителей, иных работников Дворца информацию, необходимую для работы Центра;
- 4.6. привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора к совместной деятельности в рамках задач и содержания деятельности Центра;
- 4.7. принимать участие в конференциях, семинарах, практикумах, деловых играх, мастер-классах, конкурсах, иных формах профессионального общения в соответствии с задачами Центра;
- 4.8. по поручению директора Дворца представлять МАНОУ «ГДТ» во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакты с учреждениями, заинтересованными в сотрудничестве, в рамках своей компетенции;

4.9. своевременно предоставлять директору Дворца достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Центра, иную статистическую и аналитическую информацию.

5. Ответственность Центра

Центр несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и не противоречащими ему локальными нормативными правовыми актами Дворца за:

- 5.1. несоответствие деятельности Центра поставленным задачам;
- 5.2. ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Центром;
- 5.3. неисполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений директора МАНОУ «ГДТ»;
- 5.4. несвоевременное предоставление информации или выполнение поставленных перед Центром задач;
- 5.5. неправомерное использование, разглашение сведений, составляющих служебную и иную информацию, охраняемую законом информацию, ставшую известной в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 5.6. обеспечение сохранности имущества Дворца, целевого использования имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;
- 5.7. несоблюдение Устава Дворца, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

6. Взаимодействие Центра.

6.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дворца, муниципальными органами управления образования, образовательными учреждениями различных типов и видов, иными организациями в соответствии с функциями и задачами деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАНОУ «ГДТ».

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026