

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Городской дворец творчества»
(МАНОУ «ГДТ»)



Приказ от 20.03.2026 № 56 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре отдыха и оздоровления детей
муниципального автономного нетипового образовательного учреждения
«Городской дворец творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург», Уставом муниципального автономного нетипового образовательного учреждения "Городской дворец творчества" (далее – МАНОУ «ГДТ», Дворец), иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Ресурсный центр отдыха и оздоровления детей (далее – Ресурсный центр) является структурным подразделением МАНОУ «ГДТ».

1.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора Дворца, непосредственное руководство осуществляет руководитель Ресурсного центра (структурного подразделения).

1.4. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца.

1.5. Назначение на должность руководителя Ресурсного центра и освобождение от неё осуществляется приказом директора Дворца по представлению заместителя директора.

1.6. Положение о Ресурсном центре разрабатывается заместителем директора в соответствии с уставом Дворца, с учетом особенностей и объема работ, выполняемых Ресурсным центром, и утверждается директором МАНОУ «ГДТ».

1.7. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основании планов работы Дворца.

1.8. Права и обязанности сотрудников Ресурсного центра определяются должностными инструкциями, которые разрабатывает руководитель Ресурсного центра и утверждает директор Дворца.

1.9. Сотрудники Ресурсного центра в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной образовательной политики, положения которой сформулированы в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);
 - Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
 - Постановление Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 588-ПП «Об утверждении Стратегии развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»;
 - Национальный проект "Молодежь и дети";
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
 - Стратегический проект «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять звезд» (постановление Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2022 №1523);
 - Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360);
 - иные нормативные акты Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, устав МАНОУ «ГДТ», локальные нормативные акты и Правила внутреннего трудового распорядка Дворца, закрепленные Коллективным договором на 2025-2028 годы от 31 января 2025 года, настоящее Положение.
- 1.10. Отчет о работе Ресурсного центра является составной частью материалов самообследования МАНОУ «ГДТ» при подготовке ежегодного отчета.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является создание условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья и гармоничного развития детей, а также методическая и ресурсная поддержка организаций, осуществляющих детский отдых и оздоровление детей города Екатеринбурга.

2.2. Ресурсный центр решает следующие задачи:

- создание современной системы информационно-методической поддержки сферы отдыха и оздоровления детей города Екатеринбурга;
- мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста;
- создание условий для профессионального развития сотрудников организаций отдыха и оздоровления детей;
- подготовка и организация конкурсов, фестивалей, иных мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей.

3. Функции Ресурсного центра.

В соответствии с задачами Ресурсный центр осуществляет следующие функции:

- 3.1. координация воспитательной, проектной деятельности загородных оздоровительных лагерей в составе МАНОУ «ГДТ» (филиалов);
- 3.2. обучение и организация повышения квалификации педагогических кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей;
- 3.3. разработка и реализация актуальных программ и методик, направленных на отдых и оздоровление детей, а также на формирование нравственных ценностей, навыков межличностных отношений и ответственного поведения, развитие творческих способностей.
- 3.4. методическое сопровождение деятельности педагогических коллективов загородных оздоровительных лагерей в составе МАНОУ «ГДТ» (филиалов);
- 3.5. информационное обеспечение деятельности по направлению.

4. Права Ресурсного центра.

Для эффективного решения поставленных задач и реализации возложенных на него функций Центр имеет право:

- 4.1. выбирать формы, методы и средства осуществления деятельности в пределах своей компетенции;
- 4.2. знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися деятельности Ресурсного центра;
- 4.3. вносить свои предложения по совершенствованию направления деятельности во Дворце и образовательном комплексе Екатеринбурга.
- 4.4. инициировать и проводить совещания по направлениям деятельности Ресурсного центра, вносить предложения руководству Дворца по совершенствованию и повышению эффективности работы структурного подразделения;
- 4.5. запрашивать и получать от руководящих, иных работников Дворца информацию, необходимую для работы Ресурсного центра;
- 4.6. привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора к совместной деятельности в рамках задач и содержания деятельности Ресурсного центра;
- 4.7. принимать участие в конференциях, семинарах, практикумах, деловых играх, мастер-классах, конкурсах, иных формах профессионального общения в соответствии с задачами Ресурсного центра;
- 4.8. по поручению директора Дворца представлять МАНОУ «ГДТ» во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакты с учреждениями, заинтересованными в сотрудничестве, в рамках своей компетенции;
- 4.9. своевременно предоставлять директору Дворца достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Ресурсного центра, иную статистическую и аналитическую информацию.

5. Ответственность Ресурсного центра

Ресурсный центр несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и не противоречащими ему локальными нормативными правовыми актами Дворца за:

- 5.1. несоответствие деятельности Ресурсного центра поставленным задачам;
- 5.2. ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Ресурсным центром;
- 5.3. неисполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений директора МАНОУ «ГДТ»;
- 5.4. несвоевременное предоставление информации или выполнение поставленных перед Ресурсным центром задач;
- 5.5. неправомерное использование, разглашение сведений, составляющих служебную и иную информацию, охраняемую законом информацию, ставшую известной в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 5.6. обеспечение сохранности имущества Дворца, целевого использования имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;
- 5.7. несоблюдение Устава Дворца, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

6. Взаимодействие Ресурсного центра.

6.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дворца, муниципальными органами управления образования, образовательными учреждениями различных типов и видов, иными организациями в соответствии с функциями и задачами деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАНОУ «ГДТ».

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026