

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Городской дворец творчества»
(МАНОУ «ГДТ»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАНОУ «ГДТ»

Л.К. Габышева

Приказ от 07.12.2026 № 56-02

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе координации олимпиад
муниципального автономного нетипового образовательного учреждения
«Городской дворец творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург», Уставом муниципального автономного нетипового образовательного учреждения "Городской дворец творчества" (далее – МАНОУ "ГДТ", Дворец), иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Отдел координации олимпиад (далее – Отдел) является структурным подразделением МАНОУ «ГДТ».

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора (в соответствии с утвержденной структурой), непосредственное руководство осуществляет начальник Отдела.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца.

1.5. Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от нее осуществляется приказом директора Дворца по представлению заместителя директора.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается заместителем директора в соответствии с уставом Дворца, с учетом особенностей и объема работ, выполняемых Центром, и утверждается директором МАНОУ «ГДТ».

1.7. Деятельность Отдела осуществляется на основании планов работы Дворца.

1.8. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, которые разрабатывает начальник Отдела и утверждает директор Дворца.

1.9. Специалисты Отдела в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной образовательной политики, положения которой сформулированы в нормативных актах Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург»:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Национальный проект "Молодежь и дети";
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Стратегический проект «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять звезд» (постановление Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2022 №1523);
- Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360);
- иные нормативные акты Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, устав МАНОУ «ГДТ», локальные нормативные акты и Правила внутреннего трудового распорядка Дворца, закрепленные Коллективным договором на 2025-2028 годы от 31 января 2025 года, настоящее Положение.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год (учебный год), который утверждает директор Дворца.

1.11. Отчет о работе Центра является составной частью материалов самообследования МАНОУ "ГДТ" при подготовке ежегодного отчета.

2. Цели и задачи Отдела

Целью деятельности Отдела является создание условий для выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности средствами олимпиадного движения.

Отдел решает следующие задачи

2.1. Нормативное, информационное, организационно-методическое, контрольно-аналитическое обеспечение деятельности по развитию муниципальной системы выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, развития способностей и талантов детей и молодежи.

2.2. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), иных олимпиад для обучающихся.

2.3. Ведение работы в информационной системе «Региональная база данных обеспечения олимпиад» (РБДО), осуществление информационного обмена в рамках школьного, муниципального, регионального этапов Олимпиады.

2.4. Координация деятельности в рамках проведения Олимпиады с Министерством образования Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», НОО «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение».

2.5. Информационно-методическое и организационно-технологическое обеспечение объективности процедур школьного и муниципального этапов Олимпиады.

2.6. Организация и проведение мониторинга школьного и муниципального этапов Олимпиады, Школ подготовки к Олимпиаде, мониторинг результатов регионального и заключительного этапов Олимпиады.

2.7. Организация и проведение мероприятий по обобщению и распространению опыта работы, эффективных практик в сфере выявления и сопровождения лиц, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской и проектной деятельности.

2.8. Разработка, организация и проведение городских образовательных мероприятий и проектов интеллектуальной направленности для обучающихся.

2.9. Анализ эффективности деятельности по развитию олимпиадного движения в городском округе МО «город Екатеринбург», городских образовательных мероприятий и проектов интеллектуальной направленности для школьников.

2.10. Обеспечение нормативной и организационной поддержки участия обучающихся Екатеринбурга в мероприятиях выше муниципального уровня.

3. Функции.

Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. разработка нормативно-правовых, распорядительных документов, методических, аналитических материалов в соответствии с основными задачами Отдела.

3.2. планирование деятельности в соответствии с основными задачами Отдела.

3.3. обеспечение взаимодействия с профильными организациями в соответствии с основными задачами Отдела.

3.4. организация и проведение мероприятий в соответствии с основными задачами Отдела.

3.5. организационно-методическое сопровождение образовательных организаций, участников мероприятий и проектов в соответствии с основными задачами Отдела.

3.6. информационное обеспечение мероприятий и проектов в соответствии с основными задачами Отдела.

4. Права Отдела.

Для эффективного решения поставленных задач и реализации возложенных на него функций Отдел имеет право:

4.1. выбирать формы, методы и средства осуществления деятельности в пределах своей компетенции;

4.2. знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

4.3. вносить свои предложения по совершенствованию направления деятельности в образовательном комплексе Екатеринбурга.

4.4. инициировать и проводить совещания по направлениям деятельности Отдела, вносить предложения руководству Дворца по совершенствованию и повышению эффективности работы структурного подразделения;

4.5. запрашивать и получать от руководящих работников Дворца информацию, необходимую для работы Отдела;

4.6. привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора к совместной деятельности в рамках задач и содержания деятельности Отдела;

4.7. принимать участие в конференциях, семинарах, практикумах, деловых играх, мастер-классах, конкурсах, иных формах профессионального общения в соответствии с задачами Отдела;

4.8. по поручению директора Дворца представлять Дворец во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакты с учреждениями, заинтересованными в сотрудничестве, в рамках своей компетенции;

4.9. своевременно предоставлять директору Дворца достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Отдела, иную статистическую и аналитическую информацию.

5. Ответственность Отдела

Отдел несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и не противоречащими ему локальными нормативными правовыми актами Дворца за:

5.1. несоответствие деятельности Отдела поставленным задачам;

5.2. ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Отделом;

5.3. неисполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений директора МАНОУ "ГДТ";

5.4. несвоевременное предоставление информации или выполнение поставленных перед Отделом задач;

5.5. неправомерное использование, разглашение сведений, составляющих служебную и иную информацию, охраняемую законом информацию, ставшую известной в связи с выполнением должностных обязанностей;

5.6. обеспечение сохранности имущества Дворца, целевого использования имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

5.7. несоблюдение Устава Дворца, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

6. Взаимодействие Отдела.

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дворца, муниципальными органами управления образования, образовательными учреждениями различных типов и видов, иными организациями в соответствии с задачами и функциями Центра.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАНОУ "ГДТ".

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026