

Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное негетиповое образовательное учреждение  
«Городской дворец творчества»  
(МАНОУ «ГДТ»)

Принято Педагогическим советом

МАНОУ «ГДТ»

Протокол № 1 от 29.08.2025



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАНОУ «ГДТ»

Л.К. Габышева

Приказ от 04.09.2025 № 245-од

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
обучающихся муниципального автономного негетипового образовательного учреждения  
«Городской дворец творчества» (МАНОУ «ГДТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) муниципального автономного негетипового образовательного учреждения «Городской дворец творчества» (далее - МАНОУ «ГДТ», Дворец, Учреждение) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (с изменениями на 30.09.2025 года);

- устав муниципального автономного негетипового образовательного учреждения «Городской дворец творчества» (утв. распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 18.06.2025 № 1082/46/36)

с целью создания в МАНОУ «ГДТ» благоприятной обстановки, способствующей успешному обучению каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения, сохранению жизни и здоровья участников образовательного процесса.

1.2. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся общекультурных, коммуникативных компетенций и устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории Дворца, а также во время мероприятий с участием обучающихся.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения, обязательным для всех обучающихся, зачисленных в установленном порядке в МАНОУ «ГДТ» для обучения по образовательным программам, реализуемым Учреждением, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Дворца.

1.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом МАНОУ «ГДТ» и настоящими Правилами до начала обучения и оформления образовательных отношений с Учреждением.

1.5. Правила размещаются на информационном стенде Дворца творчества, официальном сайте МАНОУ «ГДТ».

1.6. Разъяснение содержания Правил возлагается на педагогов дополнительного образования.

## 2. Общие правила поведения

2.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся Дворца творчества в любом месте ведут себя достойно и поступают так, чтобы не уронить свое достоинство, авторитет родителей и честь Дворца.

2.2. В процессе взаимодействия участниками образовательных отношений обучающиеся не имеют права применять физическую силу, оскорблять достоинство человека, употреблять грубые выражения.

2.3. Обучающиеся должны приходить во Дворец творчества не менее, чем за 10-15 минут до начала учебных занятий.

2.4. Обучающиеся при входе в учреждение сдают верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб: верхняя одежда должна быть чистой, иметь крепкую петельку-вешалку, обувь сдается в отдельном пакете.

2.5. Обучающиеся Дворца допускаются в здание в соответствии с расписанием; дошкольники и школьники, участвующие в мероприятиях, - в сопровождении педагога или в соответствии с утвержденным списком и в сопровождении ответственного организатора мероприятия – представителя МАНОУ «ГДТ».

2.6. На входе во Дворец и/или при выходе из здания охранник как полномочный представитель охранной организации и администрации Учреждения имеет право выборочного осмотра вещей обучающихся (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) в присутствии педагога дополнительного образования или дежурного администратора или представителя администрации Учреждения.

В случае несогласия обучающегося предъявить свои вещи для осмотра, ему может быть отказано во входе во Дворец – с обязательным установлением фамилии и имени и незамедлительным информированием родителей (законных представителей) и педагога.

2.7. Обучающиеся в возрасте до 12 лет ожидают своего педагога в фойе первого этажа, чтобы пройти к месту занятий в его сопровождении. По завершении занятий педагог провожает обучающихся до гардероба и/или передает родителям (законным представителям).

2.8. Обучающиеся должны покинуть учебное помещение и здание Дворца по окончании занятий, если не предусмотрены другие занятия или мероприятия.

2.9. Обучающиеся на занятиях знакомятся с правилами техники безопасности и неукоснительно выполняют их во время занятий.

2.9. Обучающиеся берегут имущество Дворца творчества, соблюдают чистоту и порядок в кабинетах. Местах общего пользования и на прилегающей территории.

2.10. Под руководством педагога обучающиеся изучают алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях и следуют им в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья.

## 3. Правила поведения на занятиях

3.1. Обучающийся может покинуть занятие только после предварительного оповещения педагога родителями (законными представителями).

3.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими делами, не относящимися к занятию.

3.3. Во время занятий обучающийся может покинуть учебное помещение только с разрешения педагога.

3.4. Во время учебных занятий всем участникам образовательного процесса рекомендуется отключать мобильные телефоны и любые иные электронные устройства, не используемые в учебных целях.

3.5. Придерживаясь общепринятых правил поведения, в начале каждого занятия обучающиеся приветствуют педагога, а также появление других взрослых.

3.6. Обучающиеся должны быть опрятно одеты, следить за своим внешним видом, соблюдать требования личной гигиены и общественной санитарии.

3.7. После окончания занятий обучающиеся обязаны навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, при необходимости помочь педагогу в наведении общего порядка в учебном кабинете.

#### 4. Правила поведения на переменах

4.1. Во время перемен обучающиеся должны подчиняться требованиям педагога и администрации Учреждения.

4.2. Во время перемен обучающимся Дворца запрещается:

- выходить из здания Дворца;
- бегать по кабинетам и коридорам;
- устраивать активные игры вблизи окон, проёмов, зеркал и в других не приспособленных для игр местах;
- применять физическую силу по отношению к другим обучающимся, употреблять непристойные выражения и жесты, мешать отдыху других.

#### 5. На территории и в помещениях Дворца запрещается:

5.1. курить и потреблять никотиносодержащую продукцию (в том числе, с использованием любых устройств);

5.2. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательных отношений;

5.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлению;

5.3. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 6. Меры дисциплинарного воздействия, применяемые к обучающимся

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам во Дворце за неисполнение или нарушение устава МАНОУ «ГДТ», настоящих Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов, регламентирующих жизнедеятельность Учреждения.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из образовательной организации.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние,

а также мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАНОУ «ГДТ».

6.5. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Дворца, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов и до применения мер дисциплинарного взыскания Администрация МАНОУ «ГДТ» вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии его родителей (законных представителя)

Обучающийся представляет письменное объяснение и, при наличии, документы, поясняющие причины дисциплинарного проступка, в течение трех рабочих дней со дня события (запроса Администрации).

6.6. В случае непредоставления объяснений составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

6.7. Отказ или непредоставление обучающимся и/или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в 3-х дневный срок не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Дворца.

6.9. Советы и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАНОУ «ГДТ» в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов, рассматривают вопрос и направляют в Администрацию мотивированное мнение в письменной форме.

6.10. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при принятии решения о дисциплинарном взыскании не учитывается.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в МАНОУ «ГДТ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Дворца, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

6.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания руководитель Дворца незамедлительно информирует учредителя – Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

6.14. Применение к обучающемуся любой из мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МАНОУ «ГДТ». Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

6.15. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством направления на электронную почту с уведомлением о прочтении.

В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись

оформляется актом Учреждения.

6.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, установленные данным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то через год он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.18. Директор МАНОУ «ГДТ» имеет право до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания снять взыскание с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАНОУ «ГДТ».

7.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.

Правила приняты  
с учетом мнения Совета родителей,  
протокол № 1 от 29.08 2025  
мнения Совета обучающихся,  
протокол № 1 от 29.08 2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026