

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
"Городской дворец творчества"
(МАНОУ "ГДТ")

ПРИКАЗ

04.09.2025

№ 244-од

Екатеринбург

*Об организации и ведении платных образовательных услуг
в 2025/2026 учебном году*

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441), Лицензией на право ведения образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых) от 25.02.2020 № Л035-01277-66/00193468, Устава МАНОУ «ГДТ», в целях обеспечения организационно-содержательных условий оказания платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) в муниципальном автономном нетиповом образовательном учреждении «Городской дворец творчества» (далее - МАНОУ «ГДТ», Дворец творчества) в 2025/2026 учебном году (Приложение №1).

2. Ответственным лицам – работникам Дворца и получателям платных образовательных услуг руководствоваться Положением при оказании и получении платных образовательных услуг в МАНОУ «ГДТ».

3. Кротовой П.С. обеспечить размещение Положения на официальном сайте МАНОУ «ГДТ».

4. Разрешить в МАНОУ «ГДТ» в период с 15.09.2025 по 31.05.2026 оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) художественной направленности:

4.1 «Хореография для малышей», «Джазята», «Театраша. Игровой театр», «До-ми-солька» - для детей в возрасте от 3 до 6 лет;

4.2 «Детство» - хобби класс - для лиц старше 18 лет.

5. Установить наполняемость групп и стоимость образовательных услуг по каждой ДОП в соответствии с Приложением №2.

6. Формировать группы и заключать договоры с родителями (законными представителями) и обучающимися при условии наполняемости групп на 15.09.2025 не менее 50% от установленной наполняемости.

7. Установить стоимость одного часа работы педагогического работника, участвующего в оказании платных образовательных услуг в соответствии с Приложением №3.

8. Утвердить на 2025/2026 учебный год:

8.1. Расписание занятий в рамках оказания платных образовательных услуг (Приложение №4);

8.2. Учебный план платных образовательных услуг (Приложение №5);

8.3. Календарный учебный график (Приложение №6);

8.4. Корректирующий коэффициент за востребованность платных образовательных услуг (Приложением №7).

9. Поручить оказание платных образовательных услуг педагогам дополнительного образования МАНОУ «ГДТ» (Приложение №8).

10. Назначить ответственными за организацию платных образовательных услуг в МАНОУ «ГДТ» администратора В.В. Иванову, методиста Ю.Ю. Каширину, специалиста по кадрам Е.В. Сергееву, заместителя директора по АХЧ Лунегову И.В., поручив:

10.1. Ивановой В.В.:

– организовать предоставление платных образовательных услуг в 2025/2026 учебном году в соответствии с Положением и другими локальными нормативными актами МАНОУ «ГДТ», регламентирующими образовательную деятельность;

– обеспечить постоянное размещение информации о платных образовательных услугах, в том числе, об объеме и стоимости предоставляемых платных образовательных услуг, на информационных стендах и на официальном сайте Дворца творчества в сети «Интернет»;

– обеспечить заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися на 2025/2026 учебный год;

– обеспечить контроль за своевременностью поступления оплаты за оказанные платные образовательные услуги и оперативное информирование педагогов по фактам задолженности;

– представить до 10.09.2025 на согласование и утверждение директору МАНОУ «ГДТ» проект штатного расписания и тарификационный список работников Дворца творчества, участвующих в оказании платных образовательных услуг;

– в течение 2025/2026 учебного года до 27 числа ежемесячно представлять на утверждение директору табель учета рабочего времени педагогических и иных работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг.

10.2. Кашириной Ю.Ю.:

– проводить на постоянной основе для педагогов дополнительного образования, участвующих в оказании платных образовательных услуг, консультации по разработке и корректировке ДОП, оценочных средств, сценариев досуговых мероприятий и других методических материалов;

– проводить опрос родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся об удовлетворенности качеством образовательных услуг (декабрь, апрель);

– направлять директору Дворца результаты опроса и предложения по развитию и продвижению платных образовательных услуг по результатам опроса и изучения рынка дополнительного образования (январь, май);

– осуществлять мониторинг освоения ДОП, посещаемости занятий обучающимися в соответствии с программой внутренней системы оценки качества образования «МАНОУ «ГДТ».

10.3. Сергеевой Е.В. обеспечить оформление трудовых отношений (заключение договоров) с педагогическими и иными работниками Дворца, участвующими в оказании платных образовательных услуг.

10.4. Лунеговой И.В. обеспечить необходимые санитарные и материально-технические условия при проведении платных образовательных услуг.

11. Возложить на педагогов дополнительного образования МАНОУ "ГДТ", участвующих в оказании платных образовательных услуг, персональную ответственность за:

11.1. реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Календарным учебным графиком на 2025/2026 учебный год, Учебным планом на 2025/2026 учебный год, утвержденным расписанием, рабочими программами;

11.2. соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

11.3. жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение требований комплексной безопасности во время нахождения во Дворце в соответствии с расписанием занятий;

11.4. своевременное информирование родителей и обучающихся, сбор и предоставление администратору Ивановой В.В. документов, необходимых для заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

11.5. ведение журнала посещения занятий обучающимися как основного финансового документа;

11.6. предоставление администратору Ивановой В.В. до 25 числа каждого месяца табеля учета посещений обучающимися занятий на основании журнала посещения занятий обучающимися;

11.7. формирование и предоставление начальнику учебно-методического отдела Сухановой И.И. аналитического отчета по итогам реализации ДОП за 1 полугодие – до 15.01.2026, за учебный год - до 15.06.2026.

12. Сухановой И.И., начальнику учебно-методического отдела, осуществлять текущий контроль за качеством оказания платных образовательных услуг.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.К. Габышева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026