

**Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга**  
Муниципальное автономное негетиповое образовательное учреждение  
«Городской дворец творчества»  
(МАНОУ «ГДТ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАНОУ «ГДТ»

Л.К. Габышева

Приказ от 12.02.2026 № 56-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе по взаимодействию с партнерами  
муниципального автономного негетипового образовательного учреждения  
«Городской дворец творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург», Уставом муниципального автономного негетипового образовательного учреждения "Городской дворец творчества" (далее – МАНОУ «ГДТ», Дворец), иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Отдел по взаимодействию с партнерами (далее – Отдел) является структурным подразделением МАНОУ «ГДТ».

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора (в соответствии с утвержденной структурой), непосредственное руководство осуществляет начальник Отдела.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца.

1.5. Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от нее осуществляется приказом директора Дворца по представлению заместителя директора.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается заместителем директора в соответствии с уставом Дворца, с учетом особенностей и объема работ, выполняемых Отделом, и утверждается директором МАНОУ «ГДТ».

1.7. Деятельность Отдела осуществляется на основании планов работы Дворца.

1.8. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, которые разрабатывает начальник Отдела и утверждает директор Дворца.

1.9. Специалисты Отдела в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной образовательной политики, положения которой сформулированы в нормативных актах Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург»:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Национальный проект «Молодежь и дети»;

- Стратегический проект «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять звезд» (постановление Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2022 №1523);

- Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360);

- Иные нормативные акты Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, устав МАНОУ «ГДТ», локальные нормативные акты и Правила внутреннего трудового распорядка Дворца, закрепленные Коллективным договором на 2025-2028 годы от 31 января 2025 года, настоящее Положение.

1.10. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год (учебный год), который утверждается директором Дворца.

1.11. Отчет о работе Отдела является составной частью материалов самообследования МАНОУ «ГДТ» при подготовке ежегодного отчета.

## 2. Цели и задачи Отдела

Целью деятельности Отдела является достижение стратегических целей и задач развития Дворца путем установления и выстраивания долгосрочных партнёрских отношений с организациями и учреждениями, поддержки и укрепления благоприятного имиджа Дворца.

Отдел решает следующие задачи:

2.1. создание единой системы взаимодействия с партнёрами Дворца (предприятиями, организациями, государственными структурами, общественными движениями, частными лицами и др.), обеспечение ее функционирования и развития по вопросам взаимовыгодного сотрудничества;

2.2. организация и проведение во Дворце и на площадках партнёров совместных мероприятий (выставки, дни открытых дверей, форумы, пресс-конференции, семинары, презентации и др.), направленных на установление и выстраивание долгосрочных партнёрских отношений с организациями и учреждениями, продвижение образовательных и иных услуг Дворца в соответствии с Уставом;

2.3. координация и проведение мероприятий, направленных на развитие внебюджетной деятельности в МАНОУ «ГДТ», ее организационное обеспечение;

## 3. Функции.

Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. разработка нормативно-правовых, распорядительных документов, методических, аналитических материалов в соответствии с основными задачами Отдела;

3.2. планирование деятельности в соответствии с основными задачами Отдела;

3.3. обеспечение взаимодействия с профильными организациями в соответствии с основными задачами Отдела;

3.4. координация договорной деятельности в части взаимодействия с партнерами (подготовка, согласование со структурными подразделениями и партнёрами Дворца договоров о сотрудничестве, планов мероприятий, контроль исполнения договоров и планов мероприятий);

3.5. организация и проведение мероприятий в соответствии с задачами Отдела;

3.6. ведение баз данных актуальных проектов и потребностей Дворца;

3.7. информационное обеспечение мероприятий и проектов в соответствии с основными задачами Отдела.

## 4. Права Отдела.

Для эффективного решения поставленных задач и реализации возложенных на него функций Отдел имеет право:

4.1. выбирать формы, методы и средства осуществления деятельности в пределах своей компетенции;

4.2. знакомиться с проектными решениями руководства по его деятельности.

4.3. инициировать и проводить совещания по направлениям деятельности Отдела, вносить предложения руководству Дворца по совершенствованию и повышению эффективности работы структурного подразделения;

4.4. запрашивать и получать от работников Дворца информацию, необходимую для работы Отдела;

4.5. привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора к совместной деятельности в рамках задач и содержания деятельности Отдела;

4.6. принимать участие в конференциях, семинарах, практикумах, деловых играх, мастер-классах, конкурсах, иных формах профессионального общения в соответствии с задачами Отдела;

4.7. по поручению директора Дворца представлять Дворец во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакты с учреждениями, заинтересованными в сотрудничестве, в рамках своей компетенции;

4.8. своевременно предоставлять директору Дворца достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Отдела, иную статистическую и аналитическую информацию.

#### 5. Ответственность Отдела

Отдел несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и не противоречащими ему локальными нормативными правовыми актами Дворца за:

5.1. ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Отделом;

5.2. неисполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений директора МАНОУ "ГДТ";

5.3. несвоевременное предоставление информации или выполнение поставленных перед Отделом задач;

5.4. обеспечение сохранности имущества Дворца, целевого использования имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов.

#### 6. Взаимодействие Отдела.

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дворца, муниципальными органами управления образования, образовательными учреждениями различных типов и видов, иными организациями в соответствии с задачами и функциями Отдела.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАНОУ "ГДТ".

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026