

**Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга**
Муниципальное автономное негетиповое образовательное учреждение
«Городской дворец творчества»

Принято Педагогическим советом
МАНОУ «ГДТ»
Протокол № 1 от 29.08.2025



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Врио директора МАНОУ «ГДТ»
от 04.09.2025 № 245-од
Л.К. Габышева

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении дистанционного обучения
в муниципальном автономном негетиповом образовательном учреждении
«Городской дворец творчества»
(МАНОУ «ГДТ»)

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении дистанционного обучения (далее – Положение) определяет порядок и правила организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МАНОУ «ГДТ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;

- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04);

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 (ред. от 24.12.2025) "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 24.12.2025) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Уставом Учреждения;

- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и обязательно для выполнения всеми работниками Учреждения.

1.4. Положение направлено на организационно-методическое, материально-техническое, организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения в Учреждении. Для целей реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Применение дистанционного обучения позволяет расширить возможности Учреждения в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы обучающихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей, в том числе, с особыми образовательными потребностями.

1.6. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход учащихся на дистанционное обучение. Видами использования дистанционного обучения являются:

- реализация ДООП или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- реализация ДООП или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательных средств обучения.

1.7. По решению Учреждения реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может осуществляться путем смешанных форм обучения.

1.8. При реализации ДООП или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (платформы), обеспечивающей освоение обучающимися ДООП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает средства идентификации личности обучающегося, выбор которых осуществляется Учреждением самостоятельно, и контроль соблюдения установленных условий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения

2.1. Переход на дистанционное обучение, которое вводится для всех обучающихся, устанавливается приказом директора Учреждения.

2.2. Учреждение, обеспечивая дистанционное обучение:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по группам;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации ДООП или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по

реализации программ, проведения консультаций; организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.3. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя)).

2.4. При реализации ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн консультация, онлайн конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения.

В случае возможности дистанционного обучения в форме онлайн конференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим программам.

2.5. Дистанционное обучение обеспечивается разработанным педагогами дополнительного образования учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществить педагогический процесс в дистанционном формате в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения

3.1. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогами, а также между собой.

3.2. Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов. Выбор и использование бесплатной доступной платформы осуществляется Учреждением самостоятельно. Для осуществления бесперебойного процесса разрабатывается инструкция по пошаговым действиям участников дистанционного обучения.

3.3. Организация дистанционного обучения обеспечивается соответствующим техническим оборудованием. В случае необеспеченности отдельных обучающихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного обучения для таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4. Организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения

4.1. При переходе на дистанционное обучение с педагогами дополнительного образования заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых устанавливаются: новые условия труда, права и обязанности, ответственность, определенные для работодателя и работника в условиях применения дистанционного обучения.

4.2. При переходе на дистанционное обучение Учреждение через ответственных лиц организует и обеспечивает:

– актуализацию имеющихся в электронном виде учебных и методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

– обновление инструкции по размещению учебных материалов;

– создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

4.3. Учреждение разрабатывает и утверждает:

– формы расписаний занятий, проводимых в рамках дистанционного обучения; формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях;

– формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

4.4. Педагоги дополнительного образования:

– планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

– выражают свое отношение к выполненным заданиям обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

4.5. Виды занятий, применяемые при организации дистанционного обучения:

1) **Видео занятие** – занятие в записи.

2) **Занятие-конференция** – занятие в реальном времени с возможностью видео коммуникаций педагога и группы обучающихся.

3) **Занятие-вебинар** – занятие в реальном времени для группы обучающихся; ведущим вебинара является педагог, коммуникации с обучающимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции.

4) **Организация и сопровождение** самостоятельной работы обучающихся – образовательный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных педагогом обучающемуся по установленным каналам связи.

5) **Индивидуальное занятие** – занятие с обучающимся в реальном времени. Индивидуальное занятие в условиях дистанционного обучения – это видео общение педагога и обучающегося.

6) **Консультации (собеседования)**. Проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающихся промежуток времени и по установленному расписанию.

7) **Контроль и оценка**. Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

4.6. При реализации ДООП с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов.

При разработке плана занятий, самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать продолжительность непрерывной работы с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера, установленную Постановлением Главного санитарного врача от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Педагог дополнительного образования при организации дистанционных занятий обязан учитывать следующие условия:

- работа с обучающимися на компьютере (планшете, ином гаджете) должна осуществляться в индивидуальном темпе и ритме;
- в течение занятия следует делать перерывы на проведение комплекса упражнений для глаз, после каждого занятия – выполнить физические упражнения для профилактики общего утомления;
- дистанционные занятия должны организовываться не раньше чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе (1 смена) и заканчиваться не позднее 18 часов.

4.7. К другим способам использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении относятся следующие:

– дистанционная поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- дистанционные консультации;
- организация самостоятельной работы обучающихся в каникулярный период, период карантина;
- организация реализации отдельных модулей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционного обучения;
- организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологий для пропускающих занятия обучающихся по причинам болезни;
- реализация индивидуальных учебных планов с использованием дистанционного обучения.

4.8. При дистанционном обучении эффективность разработанных педагогом дополнительного образования учебных материалов является решающим фактором успешности реализации ДООП в дистанционной форме.

4.9. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах учреждений образования, культуры, спорта и молодежной политики и др..

4.10. Учебные материалы в Учреждении:

- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность обучающихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от педагога и результатов самостоятельной работы – от обучающегося.

4.11. В целях разработки учебно-методических комплексов в Учреждении могут создаваться временные творческие коллективы. Коллективная работа позволит осуществить процесс перехода на дистанционное обучение в наиболее короткие сроки.

5. Права и обязанности Учреждения в рамках предоставления обучения в форме дистанционного образования

5.1. Учреждение имеет право:

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- использовать дистанционное обучение при наличии специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с использованием ДООТ;
- принимать решение об использовании дистанционного обучения педагогическим советом для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

5.2 Учреждение обязано:

- информировать участников образовательных отношений о переходе группы (всего контингента) на дистанционное обучение;
- организовать информирование о расписании занятий, ссылках подключения;
- создать условия для педагогов функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, и обеспечивающей освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

– вести учет результатов образовательного процесса;

– на период продолжительного периода дистанционного обучения по заявлению родителей предоставить в пользование технические средства обучения (при наличии возможностей).

5.3. Учреждение и педагогические работники несут ответственность за:

– организацию образовательного процесса и качество реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;

– участие обучающихся в процессе обучения;

– организацию контроля освоения рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– взаимодействие с родителями (законными представителями);

– индивидуальный учет достижений обучающихся;

– корректировку знаний обучающихся после завершения периода дистанционного обучения.

5.4 Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

5.5 Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАНОУ «ГДТ».

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.

Принято
с учетом мнения Совета родителей,
протокол №1 от 29.08.2025 г.
мнения Совета обучающихся,
протокол №1 от 29.08.2025 г г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026