

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
"Городской дворец творчества
(МАНОУ "ГДТ")

Принято
на заседании Педагогического
совета Муниципального
автономного нетипового
образовательного учреждения
«Городской дворец творчества»

Протокол № 1 от 29.08.2025


«Утверждаю»
Директор Муниципального автономного
нетипового образовательного учреждения
«Городской дворец творчества»
Габышева Л.К.

Приказ от 29.08. 2025 № 235-ог

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения
«Городской дворец творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Городской дворец творчества» (далее – МАНОУ «ГДТ», Дворец, учреждение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАНОУ «ГДТ» и с учетом мнения первичной профсоюзной организации Дворца.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета МАНОУ «ГДТ» - постоянно действующего органа коллегиального управления Дворца.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет МАНОУ «ГДТ» (далее – Педагогический совет) руководствуется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАНОУ «ГДТ», настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет создается на основе Устава МАНОУ «ГДТ» в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Дворца.

1.5. Педагогический совет формируется из руководящих и педагогических работников МАНОУ «ГДТ» для рассмотрения основных вопросов регулирования трудовой деятельности, работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Дворца, в тесном контакте с администрацией и иными органами управления учреждением.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- 1) определение направления развития деятельности Учреждения;
- 2) принятие локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательной деятельности Учреждения;
- 3) принятие образовательных программ для реализации в деятельности Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности, в том числе общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- 5) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рекомендация к участию работников Учреждения в профессиональных конкурсах различного уровня;
- 7) выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для ограждения по результатам деятельности и достижениям.

2.2. Срок действия полномочий Педагогического совета МАНОУ «ГДТ» – бессрочно.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с утвержденным планом, заседания проводятся не реже трех раз в год. Внеплановые заседания могут проводиться, если того требуют интересы Учреждения, по инициативе работников или директора МАНОУ «ГДТ».

3.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель - руководитель МАНОУ "ГДТ".

Ведение протоколов Педагогического совета осуществляет секретарь, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год и утверждается приказом директора.

Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- информирует работников Дворца о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет и согласует с руководителем Учреждения повестку дня;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее 1/2 от установленного числа членов Педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета МАНОУ "ГДТ" могут проводиться в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий: путем использования системы видео конференцсвязи или приложений мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи.

Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем Педагогического совета Учреждения, а при отсутствии председателя – лицом его замещающим.

При проведении Педагогического совета Учреждения в дистанционной форме:

- информация о дате и времени проведения заседания в дистанционной форме рассылается на электронную почту не позднее, чем за сутки до даты назначенного заседания;
- ответственный за техническое обеспечение заседания не позднее, чем за пятнадцать минут до начала, устанавливает соединение с участниками заседания;
- участие в дистанционном заседании административных и педагогических работников фиксируется секретарем Педагогического совета в листе регистрации записью «присутствовал» или «отсутствовал» соответственно;
- решение Педагогического совета Учреждения в дистанционной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании Педагогического совета Учреждения;
- по результатам заседания оформляется протокол с указанием формы проведения Педагогического совета Учреждения «в онлайн режиме» или «дистанционно».

3.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором МАНОУ «ГДТ».

В отдельных случаях издается приказ, устанавливающий обязательность решения Педагогического совета для участников образовательных отношений (обучающиеся, их родители (законные представители)).

3.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Возражения участников заседания заносятся в протокол.

3.8. Решения Педагогического совета доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 3-х рабочих дней после даты заседания.

3.9. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Участники Педагогического совета имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии для обсуждения и решения вопросов образовательных отношений;
- вносить предложения о разработке локальных нормативных актов, внесении изменений и дополнений в действующие;

– вносить предложения о рассмотрении на заседании Педагогического совета отдельных вопросов по организации и содержанию образовательной деятельности.

4.2. Педагогический совет МАНОУ «ГДТ» несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;

– соответствие принимаемых решений законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области, нормативным правовым актам городского округа муниципального образования "город Екатеринбург", Уставу МАНОУ «ГДТ».

- за компетентность принимаемых решений.

4.3. В случае отсутствия на заседании участника Педагогического совета по уважительной причине, его предложения могут быть переданы в письменной форме председателю для обсуждения и принятия решения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета МАНОУ «ГДТ» оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата, время, место проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) участников Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность) при наличии;
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и рекомендации участников заседания и приглашенных лиц;
- перечень материалов и документов, рассмотренных на заседании;
- решение.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Документация Педагогического совета включает:

- протоколы заседаний;
- материалы и документы, рассмотренные на заседании;
- журнал регистрации протоколов Педагогического совета.

5.4. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и подписью директора Дворца.

5.5. Документация Педагогического совета МАНОУ «ГДТ» передается по акту при смене руководителя учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора МАНОУ «ГДТ» и действует до разработки и утверждения нового Положения, размещается в открытом доступе на официальном сайте Дворца.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке.

Принято с учетом мнения Первичной профсоюзной организации
Общероссийского Профсоюза образования МАНОУ «ГДТ» 19 августа 2025
Председатель профсоюзного комитета Луна Лунегова И.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026