

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
3. Предоставление платных образовательных услуг.
4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Дворца государственных и ведомственных наград.
5. Проведение аттестации педагогических работников.
6. Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий, грантов.
7. Участие обучающихся в конкурсах.
8. Принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
9. Финансово-хозяйственная деятельность Дворца: принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности, закупочная деятельность для нужд Дворца, подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.); хранение и распределение материальных ресурсов, регистрация имущества и ведение баз данных имущества Дворца, и др.
10. Работа со служебной информацией, персональными данными.
11. Кадровая работа (прием, увольнение, перевод и т.п.).
12. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Дворца, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Дворца.