

**Перечень мероприятий по противодействию коррупции
В МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Дворца			
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором	Постоянно	Директор
1.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
1.4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Дворца о проводимых мероприятиях и других важных событиях		Члены комиссии
1.5.	Размещение на сайте Дворца правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Члены комиссии
2. Исполнение законодательства РФ			
2.1.	Исполнение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Дворца, в том числе соблюдение единого порядка осуществления закупочной деятельности в целях обеспечения эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности закупок, своевременного выполнения обязательств (оплаты) заказчика по договорам, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок. Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям договора, исключить при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор Члены комиссии
2.2.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Дворца и целевое использование бюджетных средств. Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного во Дворец оборудования. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Дворца. Предоставление сведений о заработной плате работников Дворца.	постоянно	Директор

3. Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.			
3.1.	Поведение разъяснительной работы с работниками Дворца: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	директор
			члены комиссии
3.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий		Члены комиссии
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Дворца, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор