

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор Дворца.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
4. Заместитель директора по организационно-кадровой работе.
5. Документовед.
6. Главный бухгалтер.
7. Бухгалтер материальной группы.
8. Бухгалтер по заработной плате.
9. Руководители структурных подразделений.
10. Педагогические работники.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности: предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся, предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»; предоставление платных образовательных услуг.	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Финансово-хозяйственная деятельность Дворца: принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности, закупочная деятельность для нужд Дворца, подготовка и	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной

	подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.); хранение и распределение материальных ресурсов, регистрация имущества и ведение баз данных имущества Дворца, и др.	законодательством; -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета).
6	Кадровая работа (прием, увольнение, перевод и т.п.).	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, увольнения, перевода.
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом.	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству Дворца любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Дворца исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных,	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций

	общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Дворца, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Дворца.	
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; - необъективная оценка работы сотрудников и назначение выплат стимулирующего и компенсационного характера
14	Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий, грантов	-необъективная оценка достижений учащихся, завышение (занижение) результативности.
15	Участие обучающихся в конкурсах	-необъективная оценка достижений обучающихся. -предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах.
16	Представление на получение наградных документов на присвоение работникам Дворца государственных и ведомственных наград.	-необъективная оценка достижений работников. -использование информации в личных интересах