

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Городской Дворец творчества детей и молодежи
«Одаренность и технологии»
(МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»)

ПРИКАЗ

19.11.2019

№ 388-02

Екатеринбург

О новой редакции Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

В целях регламентации порядка получения дополнительного профессионального образования сотрудниками МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Дворец) в условиях внедрения Профессиональных стандартов работников сферы образования, на основании решения Педагогического совета (протокол № 2 от 18.11.2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», утвержденное 11.06.2015 г.
2. Утвердить вышеуказанное Положение в следующей редакции (Приложение).
3. Кротовой П.Ю., методисту отдела медиапроектов, обеспечить своевременное размещение документа на сайте Дворца в соответствии с установленными нормативными требованиями.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Методист

 Т.В. Зыкова
 Кротова П.С.



Приложение
к приказу от 19.11. № 388 од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения дополнительного
профессионального образования педагогическими работниками
МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (далее – Дворец) в условиях реализации Профессиональных стандартов работников сферы образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. N 499 г., другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Администрации города Екатеринбурга и Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, регламентирующими данную деятельность, а также Уставом Дворца.

1.3. Под дополнительным профессиональным образованием понимается образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование не сопровождается повышением уровня образования.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются педагогические работники Дворца, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Программ повышения квалификации должна быть направлена на совершенствование и (или) получение педагогическим работником Дворца

новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.8. Программа профессиональной переподготовки должна быть направлена на получение педагогическим работником Дворца компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9. Квалификация дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного образования.

2. Цели и задачи дополнительного профессионального образования педагогических работников Дворца

2.1. Целью дополнительного профессионального образования педагогических работников Дворца является создание системы их непрерывного профессионального развития, позволяющей повышать свой профессиональный уровень, обновлять теоретические и практические знания в соответствии с требованиями профессиональных стандартов к уровню квалификации педагогических работников.

2.2. Задачи:

- развитие/совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, установленных соответствующим профессиональным стандартом;
- осмысление педагогическими работниками Дворца необходимости выбора своей образовательной траектории на основе оценки собственной деятельности и выявленных профессиональных дефицитов;
- соблюдение прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- устранение несоответствия требованиям к образованию и обучению педагогических работников Дворца, установленным соответствующим профессиональным стандартом.

3. Сроки и формы освоения дополнительных профессиональных программ

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), необходимой для профессиональной деятельности или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Минимально допустимый срок освоения

программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.3. Порядок обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм.

3.5. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.6. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.7. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией, осуществляющей обучение, с учетом предложений Дворца, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.9. Педагогическим работникам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Права, обязанности работников и работодателя при осуществлении дополнительного профессионального образования

4.1. Права работника:

4.1.1. Работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.1.2. Работник имеет право проходить обучение за счет средств Дворца, предусмотренных на эти цели, включая средства, полученные от приносящей доход деятельности.

4.1.3. При направлении работодателем работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы работник имеет право на сохранение места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы.

4.1.4. При направлении работодателем работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, работник имеет право на оплату ему командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировочными расходами сотрудникам Дворца определяется в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

4.1.5. При совмещении обучения и работы их совокупная продолжительность не должна превышать норму рабочего времени, предусмотренную трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора.

4.1.6. Работник вправе отказаться от получения дополнительного профессионального образования, в случае не предоставления работодателем предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций на получение дополнительного профессионального образования.

4.1.7. Работник имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в федеральную инспекцию труда за восстановлением нарушенного права на дополнительное профессиональное образование в случае отказа со стороны работодателя

выполнить свои обязательства по реализации права работника на дополнительное профессиональное образование.

4.1.8. Неполучение педагогическими работниками дополнительного профессионального образования не может служить основанием для отказа в установлении квалификационной категории либо признания их не соответствующими занимаемой должности.

4.2. Обязанности работника:

4.2.1. Работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения дополнительного профессионального образования по направлению работодателя и при выполнении им условий, связанных с предоставлением работнику гарантий и компенсаций при получении дополнительного профессионального образования.

4.2.2. Работники, направленные для получения дополнительного профессионального образования, несут персональную ответственность за получение соответствующего документа, подтверждающего прохождение обучения, а также за своевременное предоставление работодателю в соответствии с п.5.8. настоящего Положения.

4.3. Права работодателя:

4.3.1. Работодатель вправе определять необходимость дополнительного профессионального образования работников с учетом нужд и перспективных направлений развития Дворца, с учетом компетенций сотрудника, подлежащих совершенствованию, выполнения им новых видов профессиональной деятельности, закрепленных в профессиональном стандарте.

4.3.2. Работодатель, при выполнении им условий договора, связанного с дополнительным профессиональным образованием, включая предоставление гарантий, имеет право применить дисциплинарное взыскание на основании статьи 192 ТК РФ (замечание; выговор; увольнение) за отказ педагогического работника от дополнительного профессионального образования, что будет считаться дисциплинарным проступком, т.е. неисполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.4. Обязанности работодателя:

4.4.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными актами РФ, в том числе профессиональными стандартами, работодатель обязан проводить дополнительное профессиональное образование работников по соответствующим должностям, профессиям, специальностям для получения знаний, навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, получения новой компетенции (квалификации) для выполнения конкретных трудовых функций.

4.4.2. Работодатель должен создавать необходимые условия и организовать дополнительное профессиональное образование работников.

4.4.3. Работодатель обязан определять формы получения дополнительного профессионального образования работников Дворца, перечня необходимых программ, специальностей с учетом мнения представительного органа работников.

4.4.4. Работодатель не вправе обязывать работника осуществлять дополнительное профессиональное образование за счет его собственных средств.

4.4.5. Работодатель должен осуществлять дополнительное профессиональное образование работников на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, в том числе предоставлять работникам гарантии, установленные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Дворца.

4.4.6. При направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, работодатель обязан производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с нормативными правовыми актами государственной власти субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления:

5. Порядок организации дополнительного профессионального образования педагогических работников Дворца

5.1. Повышение профессионального уровня педагогических работников Дворца является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы во Дворце.

5.2. Получение дополнительного профессионального образования педагогическими работниками Дворца по профилю педагогической деятельности осуществляется не реже чем один раз в три года.

5.3. Основанием для направления на обучение по программам дополнительного профессионального образования является утвержденный Директором перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.4. Направление педагогических работников на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе оформляется приказом, где указывается наименование программы, дата и место прохождения обучения.

5.5. Нормативно-правовое и информационно-аналитическое сопровождение дополнительного профессионального образования педагогических работников Дворца осуществляет учебно-методический отдел.

5.6. В случае, когда обучение работника планируется на базе ГАОУ ДПО СО ИРО, сотрудники учебно-методического отдела осуществляют своевременное внесение необходимой информации в комплексную автоматизированную информационную систему ГАОУ ДПО СО ИРО (КАИС).

5.7. Организационное сопровождение дополнительного профессионального образования педагогических работников отделов Дворца осуществляют руководители структурных подразделений.

5.8. Отчетным документом об успешном освоении дополнительной профессиональной программы и прохождении итоговой аттестации является

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Зыкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 06.10.2021 по 06.10.2022