

Рассмотрено
Экспертно-методическим советом
протокол № 6 от 23 апреля 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок действий педагогических работников МАУ ДО ГДТДИМ «Одаренность и технологии» (далее – Дворец) по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программ), реализуемых во Дворце, а также определяет общие требования к структуре, содержанию и оформлению Программ.

2. Положение разработано с целью совершенствования Программ Дворца, повышения их педагогической ценности и методической конкурентоспособности, а также соответствия нормативно-правовым основаниям их проектирования в условиях реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3. Положение разработано в соответствии: Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо №09-3442 от 18.11.15 Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ); Приказом МОиМП СО от 26.06.2019 № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций "Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области", иными нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня, Уставом МАОУ ДО ГДТиД «Одаренность и технологии», иными локальными актами.

4. В дополнение к Положению разрабатывается ряд иных Положений о реализации Программ, содержание которых не может противоречить данному Положению.

5. Дополнительная образовательная программа (п.9, 14 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации») - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно

педагогических условий и, в случаях предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

6. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ относится к компетенции образовательных учреждений (ст.12 п.5 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Проектирование и реализация Программ должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2. Требования к обновлению содержания и методов обучения по Программам

2.1. Содержание Программ и сроки обучения по ним (п.4, ст.75 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации») определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.2. Программы ежегодно обновляют с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3. При обновлении содержания Программ и методов обучения должны соблюдаться следующие принципы:

- а) создание условий для формирования гармонично развитой личности ребенка;
- б) обеспечение эффективного использования времени обучающихся, приобретение ими новых навыков и компетенций за оптимальное время;
- в) конвергентный подход в разработке Программ, реализация междисциплинарных программ;
- г) использование в реализации Программ современных методов и форматов обучения, направленных на развитие метапредметных навыков, навыков

- проектной, учебно-исследовательской деятельности, взаимодействия между обучающимися посредством равного обмена знаниями, умениями и навыками;
- д) доступность Программ для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и возможностями;
- е) ориентация содержания Программ на образовательные потребности и интересы обучающихся;
- ж) ориентация содержания Программ на приоритетные направления социально-экономического и территориального развития города Екатеринбурга, региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- з) учет независимой оценки качества подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности, учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников.

3. Требование к структуре Программ

Структура Программы включает:

1. Титульный лист.
2. Комплекс основных характеристик Программы.
3. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.
4. Список литературы.
5. Аннотация.
6. Сведения о педагоге.

1. Титульный лист (приложение № 1)

должен содержать:

- наименование ОО (закрепленному в Уставе).
- дату принятия программы на заседании ЭМС с указанием даты его проведения и номера протокола,
- гриф утверждения программы с подписью директора, указанием номера и даты приказа;
- название Программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора-разработчика/автора-составителя, информацию о квалификационной категории;
- город и год разработки (утверждения) Программы.

2. Пояснительная записка

должна содержать:

- введение;
- направленность Программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- актуальность;

- новизну или отличительные особенности;
- педагогическую целесообразность;
- **Цель и задачи Программы** (обучающие, развивающие, воспитательные). При наличии тематических модулей, цель и задачи должны быть указаны по каждому модулю.
- адресат (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики), число детей, одновременно находящихся в группе (от 7 до 30-ти человек),
- условия приема;
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
- объем (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (от 16 до 864 часов), продолжительность части Программы) (года обучения, модуля) по учебному плану в часах (от 16 до 216 часов).
- срок освоения Программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- уровневость (содержание и материал Программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивает трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

«Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления Программы.

- формы и методы обучения;
- виды занятий;
- формы подведения результатов (беседа, семинар, экскурсия, тренинг, мастер-класс, открытое занятие, творческих отчет, презентация и др.)
- работа с родителями.

3. Содержание Программы.

- **Учебный (тематический) план** – таблица, содержащая название модулей программы; перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий и форм аттестации /контроля (приложение № 2).

- **Содержание учебного (тематического) плана** (реферативное описание разделов и тем программ, включая описание теоретических и практических частей) (приложение № 3).
- **Календарный учебный график – таблица, содержащая информацию о дате, форме проведения занятия, количестве отведенных часов, тем занятия и форме контроля** (приложение №4)
- 4. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).
- 5. Условия реализации Программы
 - материально-техническое обеспечение;
 - информационное;
 - методические материалы.
- 6. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы (описание формы и процедуры контроля, промежуточной и итоговой аттестации и используемых КИМ).
- 7. Список литературы.
- 8. Аннотация.
- 9. Сведения о педагоге/авторе-разработчике.

4. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

- 4.1. Разработка Программы является обязательной трудовой функцией педагога дополнительного образования.
- 4.2. Программа разрабатывается автором (составителем) или коллективом авторов (составителей).
- 4.3. Разработанная Программа проходит экспертизу и утверждение в определенном порядке:
 - педагог дополнительного образования предоставляет Программу руководителю структурного подразделения не позднее 15 июня года, предшествующего очередному учебному году;
 - руководитель структурного подразделения совместно с методистом, курирующим деятельность данного подразделения, проводят процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления, а также соответствие основным характеристикам и назначению Программы;
 - при наличии замечаний руководитель возвращает программу педагогу (педагогам) на доработку, замечания и предложения прилагаются в письменном виде;
 - при отсутствии замечаний электронный вариант Программы передается в Учебно-методический отдел, где происходит распределение программ между экспертами для написания внутренних рецензий, с приложением листов оценивания и внутренней рецензии;
 - ЭМС оценивает соответствие Программы действующим нормативно-правовым документам и требованиям к структуре и содержанию, обсуждение

Программ проводится при обязательном присутствии руководителя структурного подразделения и педагог (педагогов-составителей),

- при наличии замечаний по программе она возвращается руководителю структурного подразделения для организации работы по ее доработки.

4.3. Окончательное утверждение программы осуществляет Директор изданием соответствующего приказа не позднее 15 сентября текущего года.

4.4. Вновь разработанные Программы проходят этап апробации в течение учебного года с обязательным фиксированием результатов обучения и их предъявлением педагогом в апреле текущего учебного года. Решение о дальнейшей реализации (не реализации) Программы принимается на ЭМС, заносится в протокол и утверждается приказом директора.

4.5. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в программу в течение года, вносятся в соответствии с п.4.3. данного Положения.

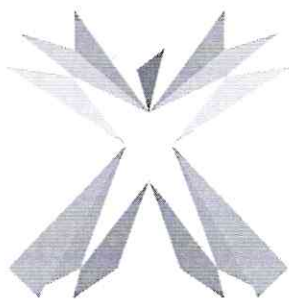
4.6. Все изменения и дополнения в Программе, планируемые к следующему учебному году, вносимые педагогами, не являющиеся вновь принятыми на работу во Дворце, рассматриваются на ЭМС не позднее марта текущего учебного года.

4.7. Утвержденные Программы хранятся у руководителя структурных подразделений, учебно-методическом отделе, педагога.

4.7. Электронный вариант Программы должен быть подготовлен и размещен на официальном сайте Дворца, в порядке, установленном приказом Роспотребнадзора от 29 мая 2014г. № 785 (в ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации» не позднее 15 сентября текущего учебного года.

5. Требования к оформлению текста Программы

Текст курсовой работы набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman; 14 кегль (в таблицах – 12), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4. Поля: слева - 2,0 см, справа -2,0 см, снизу и сверху - 2,0 см. оформляются полужирным шрифтом. Caps Lock не используется. Таблица вставляется непосредственно в текст. Нумерация располагается визу, по центру страницы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.



**Муниципальное
автономное учреждение
дополнительного образования
Городской Дворец творчества
детей и молодежи
«Одаренность и технологии»**

Рассмотрено
Экспертно-методическим советом
протокол № 6 от 23 апреля 2020г.

Председатель _____ С.Я. Трусова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО ГДТДиМ
«Одаренность и технологии»
от 23.04.2020 № 127-од
_____ Т.В.Зыкова

**Хореографическая подготовка детей
в студии джаз-модерн танца «Движение»**
дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
для детей от 6 до 9 лет, срок реализации – 3 года
художественная направленность

Автор:
Киселева Ольга Александровна
педагог дополнительного образования
высшей квалификационной категории

Екатеринбург
2020

Оформление учебного (тематический) план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

Оформление календарного учебного графика

Место, дата и время проведения занятий в соответствии с расписанием,
утвержденным приказом директора (с 15.09)

№ п/п	Месяц	Форма занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Форма контроля

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Зыкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 06.10.2021 по 06.10.2022