

## **ПРОЕКТ Положения о Городском Союзе районных советов старшеклассников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Городского союза районных советов старшеклассников (далее – ГС РСС) на базе МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 14.04.1995 № 82-ФЗ; Законом о государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в ред. от 19.05.1995 № 98-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2012 № 504; Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989; Федеральным законом «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 № 261-ФЗ.

1.3. ГС РСС создан по инициативе районных советов старшеклассников города Екатеринбурга (далее – РСС) для совместного обсуждения и решения актуальных задач ученического самоуправления, планирования и координации деятельности РСС, других органов ученического самоуправления города Екатеринбурга.

1.4. ГС РСС действует на основе принципов представительности, добровольности, равенства, самоуправления, законности и гласности.

1.5. ГС РСС может иметь свою символику, в том числе флаг и эмблему.

1.6. Местонахождение ГС РСС: г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 44, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (далее – Дворец).

## **2. Цели, задачи и формы деятельности ГС РСС**

2.1. Целью деятельности ГС РСС является создание условий для развития социальной активности, ответственности и компетентности актива старшеклассников образовательных организаций города Екатеринбурга.

### **2.2. Задачи:**

– развитие личности как субъекта активной социальной деятельности в коллективе через механизмы подготовки и реализации предложений по их решению в процессе взаимодействия ГС РСС, РСС, других органов ученического самоуправления города Екатеринбурга;

– координация взаимодействия РСС, других участников ученического самоуправления по привлечению старшеклассников к социально-полезной деятельности;

– содействие РСС, другим органам ученического самоуправления в реализации общественно значимых проектов и акций, направленных на развитие социального облика города, духовных, культурных и образовательных ценностей старшеклассников, осуществление общественной экспертизы социальных проектов;

– организация и проведение встреч, мастер-классов, тренингов, сборов, лекториев, презентаций и других форм образования и общения лидеров ученического самоуправления;

– распространение позитивного опыта организации социально значимой деятельности старшеклассников через участие членов ГС РСС в конференциях, форумах и др.;

– осуществление информационной поддержки ученического самоуправления посредством размещения на сайтах Дворца, Управления образования Администрации города Екатеринбурга и других средствах массовой информации материалов, относящихся к сфере деятельности ГС РСС;

– участие активистов ШСС, РСС и ГС в акциях и мероприятиях Общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых» в течение всего учебного года.

### **3. Основные направления деятельности ГС РСС**

#### **3.1. Обучение общественной самоорганизации и правовой грамотности:**

- организация и проведение сборов, подготовка и переподготовка актива старшекласников;
- привлечение специалистов для консультаций и обучения;
- участие в мероприятиях, направленных на защиту прав и интересов школьников.

#### **3.2. Исследовательская, поисковая и просветительская деятельность:**

- участие в образовательных программах по направлениям деятельности и программах по обмену опытом органов ученического самоуправления;
- организация и проведение конференций, форумов, мастер-классов по направлениям деятельности.

#### **3.3. Социально-прикладная работа:**

- организация и проведение социальных акций;
- разработка-социально значимых проектов и презентация результатов проектной деятельности на городских, областных и региональных конкурсах.

#### **3.4. Информационная деятельность:**

- широкое информирование общественности о деятельности ГС РСС и других органов ученического самоуправления города Екатеринбурга;
- участие в подготовке материалов для печатных и электронных СМИ города, в том числе школьных;
- пропаганда здорового образа жизни среди школьников.

#### **3.5. Взаимодействие с социальными партнерами:**

- сотрудничество с университетами и колледжами г.Екатеринбурга;
- сотрудничество с некоммерческими и общественными организациями;
- сотрудничество с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых».

#### **4. Порядок организации и управления ГС РСС**

4.1. Формирование состава ГС РСС осуществляется в соответствии с Положением о выборах в Городской союз районных советов старшеклассников (Приложение 1).

4.2. Заседания ГС РСС проходят не реже пяти раз в год.

4.3. Заседание ГС РСС правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества членов ГС РСС.

4.4. Решения, за исключением вопросов, связанных с исключительной компетенцией, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.5. Решения, связанные с исключительной компетенцией, принимаются большинством голосов (двумя третями) от числа членов ГС РСС. К исключительной компетенции относятся следующие вопросы:

- выявление приоритетных направлений деятельности ГС РСС;
- вынесение предложений по изменению и дополнению данного Положения на Форум районных советов старшеклассников города Екатеринбурга;
- вынесение предложений по реорганизации или ликвидации ГС РСС на «Форуме ученического самоуправления ГС РСС» ежегодно, в октябре;
- избрание Спикера ГС РСС.

4.6. Главой Городского союза районных советов старшеклассников является Спикер ГС РСС.

4.7. Спикер ГС РСС избирается из числа членов ГС РСС закрытым (тайным) голосованием.

4.8. Функции Спикера ГС РСС:

- определяет повестку дня совместно с куратором ГС РСС;
- ведет заседания ГС РСС;
- выступает представителем ГС РСС в общественных и государственных организациях;
- ведет организационные встречи с председателями РСС.

4.9. Спикер ГС РСС имеет Заместителя.

#### 4.10 Функции Заместителя Спикера ГС РСС:

- организует членов ГС РСС для подготовки мероприятий, выступлений, социально-значимых проектов, творческих номеров и др.;
- проводит мероприятия для ГС РСС;
- в период отсутствия Спикера Заместитель Спикера является исполняющим обязанности Спикера ГС РСС.

4.11. В организационную структуру ГС РСС могут быть включены должности отвечающие решению поставленных задач действующих проектов;

4.12. Руководит деятельностью ГС РСС куратор из числа педагогических работников Дворца, назначенный приказом директора Дворца.

#### 4.13. Функции куратора ГС РСС:

- информирует членов ГС РСС по вопросам деятельности ГС РСС;
- контролирует своевременное выполнение членами ГС РСС своих обязанностей;
- планирует деятельность ГС РСС совместно с членами и спикером ГС РСС;
- взаимодействует со структурами ученического самоуправления образовательных организаций города Екатеринбурга, администрацией Дворца, представителями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;
- принимает самостоятельные решения в пределах своих должностных обязанностей.

4.14. Деятельность ГС РСС осуществляется согласно годовому плану работы, подготовленным ГС РСС и куратором ГС РСС.

### **5. Документация ГС РСС**

#### 5.1. К документации ГС РСС относятся:

- настоящее Положение;
- план деятельности на учебный год;
- протоколы собраний/заседаний;
- аналитические, статистические, информационные материалы по итогам деятельности.

## **6. Права и обязанности членов ГС РСС**

### **6.1. Члены ГС РСС имеют право:**

- участвовать в работе ГС РСС, разработке планов работы;
- вносить предложения по всем вопросам деятельности ГС РСС, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- выходить с инициативой по подготовке и реализации новых программ, акций, проектов;
- вносить предложения по улучшению работы органов ученического самоуправления;
- получать и распространять информацию о деятельности ГС РСС;
- на свободное выражение своих взглядов, интересов и убеждений;
- на обращение с вопросами и заявлениями к куратору и Спикеру ГС РСС.

### **6.2. Члены ГС РСС обязаны:**

- соблюдать Положение о ГС РСС;
- посещать заседания и принимать непосредственное участие в работе ГС РСС.

В случае необоснованного отсутствия на трех и более заседаниях, член ГС РСС может быть исключен из его состава;

- представлять решения ГС РСС в своем органе ученического самоуправления;
- предоставлять информацию о работе своего органа ученического самоуправления;
- выполнять решения ГС РСС;
- соблюдать дисциплину, уважать честь и достоинство членов ГС РСС.

6.3. За нарушение Положения, совершение действий, несовместимых с гуманизмом и гражданской зрелостью, а также дискредитирующих ГС РСС, член ГС РСС может быть исключен из его состава. Решение об исключении из состава ГС РСС принимается квалифицированным большинством голосов членов ГС РСС, с внесением данного вопроса в повестку заседания.

## **7. Изменение состава ГС РСС**

7.1. Член ГС РСС может добровольно сложить с себя полномочия путем внесения рассмотрения вопроса на ближайшем заседании.

7.2. Спикер ГС РСС может добровольно сложить с себя данные полномочия. В этом случае, в течение двух недель со дня сложения полномочий, ГС РСС выдвигает новую кандидатуру из числа своих членов и утверждает ее своим решением.

7.3. РСС и другие органы ученического самоуправления имеют право замены своих делегированных и кооптированных представителей. Избранные члены ГС РСС замене не подлежат.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в данное Положение принимается решением на «Форуме ученического самоуправления ГС РСС» ежегодно, в октябре каждого учебного года.

## **9. Ликвидация ГС РСС**

9.1. Ликвидация ГС РСС осуществляется по решению Форума районных советов старшеклассников города Екатеринбурга.

9.10. ГС РСС прекращает свою деятельность на базе МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» на основании приказа директора Дворца.

**Контакты кураторов Городского Союза районных советов старшеклассников:**

- педагог-организатор МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии:  
Сычева Марина Дмитриевна;
- методист МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии:  
Селезнёва Полина Дмитриевна;
- e-mail: gsrss2007@gmail.com

**Положение**  
**о выборах в Городской союз районных советов старшеклассников**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов действующего состава Городского союза районных советов старшеклассников (далее – ГС РСС) г. Екатеринбурга.

1.2. Организаторами выборов в ГС РСС является актив состава учебного года, предыдущего от проведения выборов.

**2. Основная цель выборов**

2.1. Целью выборов является формирование состава ГС РСС на каждый последующий учебный год.

**3. Кандидаты в ГС РСС**

3.1. К участию в выборах допускается от 1 до 3 человек из действующего состава каждого Районного совета старшеклассников (далее – РСС), которые принимают участие в Городских сборах РСС.

3.2. Действующие члены ГС РСС участвуют во внутреннем голосовании на право сохранить членство.

**4. Порядок организации и проведения выборов ГС РСС**

4.1. Выборы проводятся на базе МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» во вторую пятницу сентября каждого года.

4.2. Сроки проведения:

*1 этап* (заочный, за 1 неделю до выборов) – Подача заявок кандидатов Спикеру ГС РСС (ФИО, школа, класс, РСС, дата рождения, фотография).

**В рамках этапа** также кандидатам предстоит:

- выполнение «домашнего задания» – подготовка устной самопрезентации на 5 минут (за основу взять 3 вопроса: «Что я умею?», «Чему я хочу научиться в ГС РСС?», «Чему я могу научить ГС РСС?»);

- найти информацию о социальном проекте (или акции), которую кандидат при поддержке ГС РСС готов повторить в Екатеринбурге в предстоящем учебном году. Об этом проекте (акции) необходимо будет рассказать «избирателям». Кандидаты руководствуются вопросами: «Что именно делают авторы этого проекта?», «Почему меня заинтересовала эта тема?», «Что я должен сделать, чтобы у нас получился этот проект?». Приветствуется, если кандидат подготовит презентационный материал: фото с мероприятий проекта, статистика, результаты (можно показывать с экрана телефона/планшета). Полный текст выступления в документе MSWord необходимо выслать на почту ГС РСС (*gsrssi2007@gmail.com*).

*2 этап* (очный) –Представление самопрезентаций, голосование.

## **5. Подведение итогов выборов**

5.1. После подсчёта голосов специальной избирательной комиссией будут оглашены итоги выборов и определён состав ГС РСС на последующий учебный год.

## **6. Дополнение к положению**

6.1. Оргкомитет выборов оставляет за собой право вносить поправки в данное Положение.

6.2. По необходимости на заседании ГС РСС происходит добор состава путем общего голосования членов ГС РСС.