



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУ ДО ГДТДиМ
«Одарённость и технологии»
от 02.10.2023 № 17 - ахд
«Об организации деятельности
по противодействию коррупции
в МАУ ДО ГДТДиМ «Одарённость
и технологии» (приложение №5)

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге эффективности реализации мер по противодействию коррупции
в МАУ ДО ГДТДиМ «Одарённость и технологии»

1. Общие положения

1. Положение о мониторинге эффективности реализации мер по противодействию коррупции (далее – Мониторинг) в МАУ ДО ГДТДиМ «Одарённость и технологии» (далее – Дворец, Учреждение) устанавливает цель, задачи, основные направления проведения Мониторинга в Учреждении, показатели эффективности противодействия коррупции во Дворце, а также форму, сроки и периодичность представления результатов Мониторинга.

2. Проведение Мониторинга предполагает систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик реализации Антикоррупционной политики в МАУ ДО ГДТДиМ «Одарённость и технологии» для выявления соответствия (или не соответствия) заданным целям, обеспечения и повышения эффективности принимаемых мер, возможности корректировки и совершенствования деятельности по профилактике и противодействию коррупции во Дворце.

3. Мониторинг осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области» от 02.05.2023; утвержденными локальными актами МАУ ДО ГДТДиМ «Одарённость и технологии», планом проведения Мониторинга (утверждается приказом директора Дворца) и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Мониторинга

4. Целью Мониторинга является повышение эффективности противодействия коррупции в МАУ ДО ГДТДиМ «Одарённость и технологии».

5. Основные задачи Мониторинга:

1) комплексное наблюдение за качеством деятельности по профилактике и противодействию коррупции, во Дворце;

2) непрерывное наблюдение за осуществлением деятельности, связанной с коррупционными рисками;

3) оценка эффективности проводимых мероприятий по противодействию коррупции;

4) информирование коллектива и общественности о состоянии и эффективности деятельности по реализации Антикоррупционной политики Дворца.

3. Проведение Мониторинга

6. Мониторинг осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) деятельность ответственных за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений;
- 2) разработка и принятие ЛНА в сфере противодействия коррупции;
- 3) качество организации и результаты работы с коррупционными рисками;
- 4) качество обучения и информирования работников Дворца по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 5) реализация плана мероприятий по противодействию коррупции.

7. Мониторинг осуществляется в соответствии:

- с формой мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции с периодичностью два раза в год (январь, июнь) – приложение к настоящему Положению;
- планом мониторинга, который утверждается приказом директора;
- формами, журналами, иными материалами, предусмотренными ЛНА Дворца в рамках реализации Антикоррупционной политики.

8. Структурные подразделения Дворца, лица, ответственные за профилактику предоставляют по запросу ответственного за координацию работы по противодействию коррупции необходимую информацию для обобщения и анализа.

9. Результаты Мониторинга рассматриваются на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

10. По результатам рассмотрения формируются предложения по корректировке Плана мероприятий для повышения эффективности антикоррупционной деятельности во Дворце, направляются директору, размещаются на официальном сайте Дворца.

4. Заключительные положения

11. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором, и действует до утверждения нового. При необходимости в ЛНА могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

12. Утвержденный документ размещается на официальном сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» в разделе «Противодействие коррупции», на информационных стендах; хранится в папке приказов и у ответственного за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции (копия).