



УТВЕРЖДЕН
Приказом МАУ ДО ГДТДиМ
«Одаренность и технологии»
от 02.10.2023 № 17 - ахд
«Об организации деятельности
по противодействию коррупции
в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность
и технологии» (приложение №3)

Кодекс этики и служебного поведения
работников МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее- Дворец, Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Инструктивного письма Министерства просвещения РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», локальных нормативных актов Дворца, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил поведения, которыми должны руководствоваться все работники Дворца (далее - работники) независимо от замещаемых ими должностей.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного осуществления ими своей трудовой деятельности, содействия укреплению профессионального и личного авторитета работников Дворца и обеспечение единых норм поведения в Учреждении, создание и поддержание его позитивного имиджа.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых функций и должностных обязанностей.

5. Гражданин, поступающий на работу во Дворец, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их трудовой деятельности.

2. Общие принципы и правила поведения работников
МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

7. Деятельность Дворца и всех его работников основывается на следующих принципах:

- 1) законность;
- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;
- 5) конфиденциальность;
- 6) справедливость;
- 7) информационная открытость.

8. Работники Дворца соблюдают следующие общие правила поведения, которые определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения:

- 1) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;

2) трудовые (должностные) обязанности исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения совместной эффективной работы по всем направлениям деятельности Дворца;

3) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Дворца, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

4) при исполнении своих трудовых функций и должностных обязанностей работник обязуется:

- быть профессионально объективным и независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять честность и справедливость, корректность и уважение в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять толерантность и уважение к обычаям и традициям народов и национальностей России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Дворца, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

5) при исполнении своих должностных обязанностей работник не оказывает предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, не использует должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

9. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Дворца обязаны выполнять следующие специальные правила служебного поведения:

- соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты организации по вопросам противодействия коррупции МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;

- не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- соблюдать конфиденциальность информации, которая стала известна руководителю или работнику организации при осуществлении трудовой деятельности;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в

интересах или от имени организации (в том числе, избегать при взаимодействии с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работников организации, употребления слов, выражений и невербальных действий, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.;

- не обсуждать темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работника организации (низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд; желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку; отсутствие работы у родственников, необходимость поступления детей в образовательные учреждения и т.д.)

- не совершать действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например: регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей; посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника организации;

- не делать представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений и действий работника организации предложений, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника организации (предоставить работнику и/или его родственникам скидку; воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для выполнения работ, подготовки необходимых документов и т.д.; инвестировать в компанию, в которой близкий родственник или знакомый имеет финансовую заинтересованность;

– своевременно информировать руководителей организации о возникновении новых/реализации существующих коррупционных рисков;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество организации, а также передавать их другим лицам;

10. Если работник организации является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и, в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

11. Работник организации не может представлять свою организацию в судебном споре с другой организацией, учреждением, предприятием или физическими лицами в случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

12. Работники Дворца, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (директор, заместители директора, начальники отделов, руководители временных рабочих (творческих) групп и т.д., принимают на себя следующие обязательства:

- стремиться быть для подчиненных, коллег образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

– принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники организации не допускали коррупционно опасного поведения;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работники Дворца незамедлительно информируют непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о обо всех случаях привлечения работника к административной и уголовной ответственности;

14. Работники уведомляют непосредственного руководителя, директора Дворца о заключении трудового договора о работе по совместительству у другого работодателя (внешнее совместительство);

15. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих во Дворце норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

3. Этические правила поведения работников

16. Работникам Дворца необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

17. Каждый работник МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

18. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными в общении с детьми, гражданами и коллегами.

19. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Дворцу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

20. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, административную ответственность как за неисполнение локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Учреждения, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

22. Сотрудник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы, за качество и результаты доверенной ему работы.

23. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

5. Заключительные положения

43. Настоящий Кодекс действует с даты утверждения приказом директора Дворца до принятия нового документа. Внесенные изменения и дополнения также утверждаются приказом по Дворцу.

44. Утвержденный документ размещается на официальном сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» в разделе «Противодействие коррупции», информационных

стендах; хранится в папке приказов и у ответственного за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции (копия).