

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Городской дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии») (далее - Дворец) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Дворца.

1.2. Положение устанавливает статус платных услуг, которые может оказывать Дворец за рамками муниципального задания, их перечень, а также порядок их оказания.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги – деятельность, включенная в Устав, осуществляемая Дворцом за плату от физических и (или) юридических лиц, доходы от которой направляются на обеспечение осуществления уставных целей и задач Дворца, являющегося некоммерческой организацией.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные, в том числе образовательные, услуги для себя или иных лиц на основании возмездного договора;

Исполнитель - организация, оказывающая платные, в том числе образовательные, услуги по возмездному договору (Дворец);

Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные услуги, в том числе образовательные, оказываются на добровольной основе.

Виды деятельности по оказанию платных услуг предусмотрены Уставом Дворца и настоящим Положением.

1.5. Платные образовательные услуги не предусмотрены муниципальным заданием.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета.

Дворец оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.6. Оплата за оказываемые услуги производится на лицевой счет Дворца в размере и сроки, определенные договором между Заказчиком и Исполнителем. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с положением о расходовании внебюджетных средств Дворца.

Средства, поступающие от оказания платных услуг учитываются на лицевом счете Дворца, открытом Департаментом финансов Екатеринбурга в органах Федерального казначейства. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с общим планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - ПФХД) из внебюджетных источников, формируется на основе калькуляции стоимости платных услуг. Данные планы составляются МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Кировского района, утверждаются директором Дворца и согласовываются с Наблюдательным советом.

Бухгалтерский учет средств, полученных Дворцом от оказания платных услуг, осуществляет МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г.Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Кировского района на основании Договора о бухгалтерском обслуживании платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Дворец вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральным законодательством, выполнять работы, оказывать услуги для физических и (или) юридических лиц за плату на договорной основе и на одинаковых для оказания одних и тех же услуг условиях, в том числе:

2.1.1. оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых;

2.1.2. разработка сценарных планов, программной продукции и научно-методических комплексов;

2.1.3. организация и сопровождение выездов обучающихся на олимпиады, научно - практические конференции, соревнования, слеты и другие мероприятия;

2.1.4. внедрение (сопровождение внедрения) результатов научных разработок;

2.1.5. проведение маркетинговых исследований;

2.1.6. оказание организационных, информационных, научно-технических услуг сторонним организациям и физическим лицам;

2.1.7. организация и проведение семинаров, мастер-классов, дистанционных, очно-заочных курсов (тематических школ), конференций, ярмарок, создание и организация работы технопарков, выставок и других культурных, научно-

организационных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

2.1.8. проведение консультаций и тренингов для обучающихся, педагогов и родителей;

2.1.9. организация и проведение диагностических мероприятий со взрослыми и детьми;

2.1.10. организация и проведение массовых образовательных и культурно-досуговых мероприятий: олимпиад, конкурсов, фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, праздничных развлекательных программ и другое;

2.1.11. выполнение комплекса издательских, оформительских, дизайнерских и полиграфических, копировальных работ;

2.1.12. создание и выпуск аудиовизуальной продукции;

2.1.13. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, медиа продуктов и др.);

2.1.14. осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

2.1.15. реализация товаров, созданных (произведенных) Дворцом;

2.1.16. разработка образовательных программ повышения квалификации для педагогов и других специалистов системы образования;

2.1.17. изготовление, выпуск и реализация образовательной аудиовизуальной продукции, обучающих программ;

2.1.18. организация розничной торговли продовольственными (с соблюдением санитарно - эпидемиологических требований) и непродовольственными товарами при организации образовательного процесса и проведении массовых мероприятий.

2.2. За рамками выполнения муниципального задания Дворец оказывает образовательные, развивающие услуги.

2.3. Перечень платных услуг ежегодно утверждается директором Дворца и доводится до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц, организаций, учреждений.

3. Порядок организации предоставления платных услуг, порядок заключения договоров

3.1. Общее руководство организацией платных услуг во Дворце осуществляет директор Дворца, который правомочен подписывать договоры с Заказчиками (Потребителями) платных услуг, акты приемки-передачи результатов оказания платных услуг (выполнения работ) и осуществлять иные распорядительные функции. Директор вправе назначить ответственного за организацию платных услуг соответствующим приказом. Правомочия этих лиц определяются приказом и (или) трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

3.2. Для организации предоставления платных, в том числе образовательных, услуг структурным подразделениям Дворца необходимо перед началом очередного учебного года:

3.2.1. изучить спрос на платные, в том числе образовательные, услуги, определить предполагаемый контингент потребителей таких услуг;

3.2.2. определить кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг (формируется из имеющихся в штате педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным

программам, соответствующих требованиям ст. 46 ФЗ «Об образовании в РФ», требованиям ФГОС и иным обязательным требованиям;

3.2.3. определить размер оплаты труда работников (тарификационный список работников), участвующих в оказании платных услуг:

№ п/п	должность	оклад	персональный коэффициент за категорию	оклад с учетом категории
1.	педагог дополнительного образования	9874,00	1,2	11848,80
2.	педагог дополнительного образования	9874,00	1,25	12342,50
3.	концертмейстер	9874,00	1,2	11848,80
4.	администратор	17000,00	-	17000,00
5.	методист	3000,00	-	3000,00

3.2.4. заключить договоры (дополнительные соглашения) возмездного оказания услуг (выполнения работ) с педагогическими и иными работниками непосредственно оказывающими платные услуги. Форма, система и размер оплаты труда работников, участвующих в оказании платных услуг, утверждаются директором Дворца;

3.2.5. разработать и утвердить по каждому виду платных, образовательных услуг соответствующую образовательную программу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей потребителя. Составить и утвердить учебный план платных образовательных услуг на основе разработанных программ.

3.2.6. разработать с помощью бухгалтерии и утвердить у директора Дворца калькуляцию, определяющую стоимость платной, в том числе образовательной, услуги;

3.2.7. определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платной, в том числе образовательной, услуги. Своевременно разместить на сайте Дворца указанную информацию;

3.2.8. принять необходимые документы у Заказчика и заключить с ним договор на оказание платных, в том числе образовательных, услуг;

3.2.9. подготовить проекты приказов, регламентирующих порядок оказания конкретного вида платных, в том числе образовательных, услуг во Дворце. В приказах оговариваются следующие вопросы:

- перечень оказываемых платных, в том числе образовательных, услуг, период их оказания, расписание занятий;

- учебный план, календарный учебный график (при оказании платных образовательных услуг);

- перечень лиц, осуществляющих работу по предоставлению платных, в том числе образовательных, услуг, их полномочия и ответственность;

- наполняемость групп, порядок учета лиц, получающих платные, в том числе образовательные, услуги;

- стоимость платной услуги для потребителя;

- стоимость 1 часа работы педагога, участвующего в оказании платных образовательных услуг.

3.2.10. организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных, в том числе образовательных, услуг;

3.2.11. обеспечить Заказчиков (Потребителей) бесплатной, доступной и достоверной информацией о Дворце и оказываемых платных, в том числе образовательных, услугах.

3.3. Дворец до заключения договора и в период его действия в обязательном порядке:

- предоставляет потребителям достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- обеспечивает Заказчикам (Потребителям) оказание платных образовательных услуг в полном объеме с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.4. Взаимоотношения Дворца с Заказчиками (Потребителями) платных услуг регулируются письменным договором. Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально и на определенный срок.

3.5. Договор с Заказчиками (Потребителями) платных образовательных услуг содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и краткое наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, место нахождения или место жительства Заказчика (Потребителя) услуги;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- е) права, обязанности и ответственность сторон договора - Исполнителя и Заказчика (обучающегося);
- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) на осуществление образовательной деятельности (при оказании платных образовательных услуг);
- и) вид, уровень и направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного вида и (или) направленности) (при оказании платных образовательных услуг);
- к) форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) (при оказании платных образовательных услуг);
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) (при оказании платных образовательных услуг);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.6. Форма договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие

уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Форма договора на оказание иных платных услуг разрабатывается Дворцом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и в зависимости от вида услуг.

Договор с Заказчиком на оказание платных услуг должен предусматривать: предмет договора (количество и качество услуг, работ), размер, сроки и условия оплаты, права и обязанности сторон, порядок изменения, исполнения и расторжения договора, срок действия договора, порядок разрешения споров, дополнительные условия.

3.8. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику (потребителю) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных, в том числе образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных, в том числе образовательных, услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Зачисление поступающих на образовательные программы, реализуемые на платной основе, происходит в течение всего календарного года на основании договора, заключенного между Дворцом (Исполнителем) и (Заказчиком) родителями (законными представителями) поступающего и (или) его и заявления о зачислении на имя директора Дворца.

3.12. При заключении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам Потребитель или Заказчик (поступающий или его родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, иные документы, удостоверяющие права и обязанности лица, представляющего интересы поступающего.

4. Основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг.

4.1. Возврат оплаты за платные образовательные услуги производится в следующих случаях:

- на основании медицинской справки, подтверждающей заболевание обучающегося длительностью более 14-ти календарных дней;
- 1 раз в течение текущего учебного года при предоставлении заявления по установленной форме от родителя о сохранении за обучающимся места в группе на время отпуска семьи в случае, если оплата за указанный в заявлении период уже произведена;
- если Потребитель (Заказчик) отказывается от услуг Дворца, незамедлительно уведомив об этом в письменной форме, при условии, что оплата была произведена авансом.

4.2. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Каждая из сторон должна выполнить свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями договора и действующего законодательства, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей. За ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по срокам оплаты услуг, Исполнитель вправе начислить и потребовать от Заказчика уплаты штрафной неустойки, размер и условия начисления которой указываются в договоре возмездного оказания услуг (выполнения работ).

5.1.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств Заказчик вправе начислить и потребовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки, размер и условия начисления которой указываются в договоре возмездного оказания услуг (выполнения работ).

5.1.4. В случае повреждения, порчи или утраты Заказчиком имущества Исполнителя при оказании платных услуг, Заказчик обязан возместить Исполнителю все причиненные убытки.

5.1.5. Стороны освобождаются от ответственности при неисполнении, несвоевременном или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору, если указанное неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить собственными силами.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора оказания платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора,

если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. Основания и порядок прекращения действия договора на оказание платных, в том числе образовательных, услуг

6.1. Договор на оказание платных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

– в связи с отчислением обучающегося из Дворца по завершению обучения (исполнением договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам);

– при досрочном расторжении договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Дворца.

6.3. Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе Заказчика - обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:

- установления нарушения порядка приема во Дворец, повлекшего по вине Заказчика - обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление обучающегося во Дворец;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в иных установленных законодательством случаях.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика - родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, незамедлительно уведомив об этом Исполнителя в письменной форме.

7. Документальное сопровождение оказания платных услуг

7.1. Договор на оказание платных, в том числе образовательных, услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится во Дворце, второй – у Заказчика. Договор от имени Дворца подписывается директором Дворца.

7.2. К документам Дворца по оказанию платных услуг относятся:

- приказ, регламентирующий оказание платных, в том числе образовательных, услуг;

- учебный план по платным образовательным услугам;

- дополнительные общеобразовательные программы, рекомендованные к реализации Экспертно-методическим советом Дворца и утвержденные приказом директора Дворца (при оказании платных образовательных услуг);

- календарный учебный график по платным образовательным услугам (при оказании платных образовательных услуг);

- расписание занятий или программа проведения мероприятия;

- калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные директором;

- договоры возмездного оказания услуг с работниками, оказывающими платные услуги;

- табель учета рабочего времени работников, оказывающих платные услуги;

- индивидуальные договоры с Заказчиком на оказание платных услуг;

- журналы посещаемости занятий (при оказании платных образовательных услуг);

- табель учета посещений обучающимися занятий (при оказании платных образовательных услуг);

- акты оказанных услуг (выполненных работ). При отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой стороной. При не предъявлении претензий по оказанным услугам Заказчиком в течение 3-х рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг, услуги считаются оказанными в надлежащем порядке, акт подписанным.

3.3. Оплата платных образовательных услуг осуществляется по квитанции со штрих-кодом, в безналичной форме путем внесения наличных денежных средств через кредитную организацию.

8. Разрешение споров и рассмотрение претензий

8.1. В части оказания платных образовательных услуг:

8.1.1. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, а также Заказчик услуг в пределах договорных отношений.

8.1.2. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к директору Дворца.

8.1.3. Директор обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

8.1.4. При несогласии Заказчика с ответом Директор обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензия касается качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии.

8.1.5. Если Потребитель (Заказчик) не согласен с экспертным отчетом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию - Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

8.1.6. Вышеприведенный порядок разрешения споров не лишает Заказчика права обратиться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В части оказания прочих платных услуг:

8.2.1. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

8.2.2. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, возникающие при исполнении договора на оказание платных услуг (выполнение работ), подлежат рассмотрению в судебном порядке. До обращения с иском в суд предусматривается обязательное предъявление претензии. Претензия должна быть рассмотрена стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения.

8.2.3. В случае неисполнения претензионных требований в вышеуказанный срок, претензионный порядок считается соблюденным.

8.2.4. Споры по договору на оказание платных услуг (выполнение работ) рассматриваются в Арбитражном суде Свердловской области.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Дворца, доводится до сведения всех заинтересованных лиц (сторон) и действует до внесения в него изменений, дополнений, принятия нового Положения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению директором Дворца в установленном порядке.

9.3. Подлинник настоящего Положения хранится у директора Дворца в папке с локальными нормативными актами.

9.4. Подлинник настоящего Положения после окончания срока его действия хранится в архиве Дворца в соответствии со сроками, указанными в Номенклатуре дел Дворца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620618

Владелец Гагауз Артём Григорьевич

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025