

**Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга**
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Городской Дворец творчества детей и молодежи
«Одаренность и технологии» (МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ГДТДиМ
«Одаренность и технологии»
А.Г. Гагауз
01 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе Олимпиадный центр**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии».

1.2. Отдел Олимпиадный центр (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (далее – Дворец творчества).

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора по направлению деятельности Отдела. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца творчества.

1.5. Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от нее осуществляется приказом директора Дворца творчества.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела в соответствии с уставом Дворца творчества, особенностями и объемом работ, выполняемых Отделом, и утверждается директором Дворца творчества.

1.7. Деятельность Отдела осуществляется на основании планов работы Дворца творчества.

1.8. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностной инструкцией. Должностная инструкция разрабатывается начальником Отдела и утверждается директором Дворца творчества.

1.9. Сотрудники Отдела в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной образовательной политики, положениями, которые сформулированы в нормативных актах Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург»:

Федеральный закон от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р»;

Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года №3;

Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

Государственная программа Свердловской области «развитие системы образования реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 №920-ПП;

Стратегический проект «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять звезд», утвержденный постановлением Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2022 №1523;

Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы, утвержденная Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360 (в ред. от 17.07.2023 № 1822);

Нормативные акты Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;

Устав и локальные нормативные акты Дворца творчества, Правила внутреннего трудового распорядка, закрепленные Коллективным договором на 2021-2024 годы от 17 мая 2021 года и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Нормативное, информационное, организационно-методическое, контрольно-аналитическое сопровождение деятельности по функционированию муниципальной системы выявления, поддержки, развития способностей и талантов детей и молодежи.

2.2. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, иных олимпиад для обучающихся (далее – Олимпиады).

2.3. Ведение работы в информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад» (РБДО), осуществление информационного обмена в рамках школьного и муниципального этапов Олимпиады.

2.4. Координация деятельности с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», нетиповой образовательной организацией «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» в рамках Олимпиады.

2.5. Обеспечение информационно-методического и организационно-технологического сопровождения обеспечения объективности процедур школьного и муниципального этапов Олимпиады.

2.6. Реализация мониторинга школьного и муниципального этапов Олимпиады, мониторинга результатов регионального и заключительного этапов Олимпиады, Школ подготовки к Олимпиаде.

2.7. Организация и проведение мероприятий по обобщению и распространению опыта работы по выявлению, поддержке, развитию способностей и талантов детей и молодежи, развитию олимпиадного движения.

2.8. Реализация мониторинга эффективности деятельности по развитию олимпиадного движения, организации и проведению городских образовательных проектов и мероприятий для обучающихся.

2.9. Организация и проведение городских образовательных проектов и мероприятий интеллектуальной и проектной направленности для обучающихся.

2.10. Обеспечение нормативной и организационной поддержки участия обучающихся города Екатеринбурга в мероприятиях выше муниципального уровня.

3. Функции.

3.1. Разработка нормативно-правовых документов в соответствии с основными задачами Отдела.

3.2. Планирование деятельности в соответствии с основными задачами Отдела.

3.3. Координация деятельности с профильными организациями в соответствии с основными задачами Отдела.

3.4. Организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, участников мероприятий в соответствии с основными задачами Отдела.

3.5. Организация и проведение мероприятий в соответствии с основными задачами Отдела.

3.6. Информационное обеспечение мероприятий в соответствии с основными задачами Отдела.

3.7. Проведение мониторинга эффективности деятельности в соответствии с основными задачами Отдела.

4. Права.

Для реализации возложенных на него функций Отдел имеет право:

- 4.1. выбирать формы, методы и средства осуществления деятельности Отдела в пределах своей компетенции;
- 4.2. проводить совещания по направлениям деятельности Отдела;
- 4.3. вносить предложения руководству Дворца творчества по совершенствованию работы Отдела;
- 4.4. запрашивать и получать от руководящих работников Дворца творчества, информацию, необходимую для работы Отдела;
- 4.5. привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца творчества к совместной деятельности, в рамках задач и содержания деятельности отдела, в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора Дворца творчества;
- 4.6. принимать участие в конференциях, семинарах, практикумах, деловых играх, мастер-классах, конкурсах по направлению деятельности Отдела;
- 4.7. по поручению директора Дворца творчества представлять Дворец во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакты с учреждениями, заинтересованными в сотрудничестве, в рамках своей компетенции;
- 4.8. своевременно предоставлять директору Дворца творчества и его заместителям достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Отдела, иную аналитическую информацию.

5. Ответственность.

Отдел несет ответственность в установленном порядке за:

- 5.1. несоответствие деятельности Отдела поставленным задачам;
- 5.2. ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Отделом;
- 5.3. неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, поручений и распоряжений директора Дворца творчества;
- 5.4. несвоевременное предоставление информации или выполнения поставленных задач перед Отделом;
- 5.5. неправомерное использование, разглашение сведений, составляющих служебную и иную информацию, охраняемую законом информацию, ставшую известной в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 5.6. обеспечение сохранности имущества Дворца творчества, целевого использования имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;
- 5.7. требований законодательства, локальных нормативных актов Дворца в части обработки персональных данных;
- 5.8. несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Дворца творчества;
- 5.9. несоблюдение Устава Дворца творчества, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дворца творчества, муниципальными органами управления образования, образовательными учреждениями различных типов и видов в соответствии функциями и направлениями деятельности Отдела.