

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Городской Дворец творчества детей и молодежи
«Одаренность и технологии»
(МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ГДТДиМ
«Одаренность и технологии»
Гагауз А. Г.
04 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития и сопровождения мероприятий

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии».

1.2. Отдел развития и сопровождения мероприятий (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (далее – Дворец).

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора по реализации городских проектов (далее-заместитель директора), непосредственное руководство осуществляет начальник отдела.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца.

1.5. Назначение на должность начальника отдела и освобождение от нее осуществляется приказом директора Дворца.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается заместителем директора в соответствии с уставом Дворца, с учетом особенностей и объема работ, выполняемых отделом, и утверждается директором Дворца творчества.

1.7. Деятельность Отдела осуществляется на основании планов работы Дворца творчества.

1.8. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностной инструкцией. Должностная инструкция разрабатывается начальником Отдела и утверждается директором Дворца.

1.9. Сотрудники Отдела в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной образовательной политики, положения которой сформулированы в нормативных актах Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург»:

Федеральный закон от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р»;

Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

Государственная программа Свердловской области «развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 №920-ПП;

Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы, утвержденная Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360;

а также нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, уставом и локальными нормативными актами Дворца творчества, Правилами внутреннего трудового распорядка, закрепленными Коллективным договором на 2021-2024 годы от 17 мая 2021 года и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Нормативное, информационное, организационно-методическое, контрольно-аналитическое сопровождение городских мероприятий и проектов.

2.2. Организация и проведение городских мероприятий.

2.3. Организация мероприятий направленных на повышение уровня узнаваемости бренда Дворца.

2.4. Обеспечение производства создания аудиовизуального контента, медиа текстов, компьютерной верстки и художественного оформления материалов в соответствии с планами работы Дворца творчества.

2.6. Информационное наполнение сайтов и социальных сетей Дворца творчества.

2.7. Координация городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций.

2.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие корпоративной культуры и структурного взаимодействия.

3. Функции.

Для решения поставленных задач отдел развития и сопровождения мероприятий осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка нормативно-правовых документов в соответствии с основными задачами Отдела.

3.2. Планирование деятельности в соответствии с основными задачами Отдела.

3.3. Обеспечение взаимодействия с профильными организациями в соответствии с основными задачами Отдела.

3.4. Техническое сопровождение деятельности участников мероприятий и задействует сотрудников Дворца из других подразделений в целях реализации проектов в соответствии с основными задачами Отдела.

3.5. Организация и проведение мероприятий в соответствии с основными задачами Отдела.

3.6. Информационное сопровождение мероприятий в соответствии с основными задачами Отдела.

3.7. Планирование, организация и контроль содержательного наполнения средств электронной коммуникации (сайт Дворца, связанные с ним социальные сети).

4. Права.

Для реализации возложенных на него функций Отдел имеет право:

4.1. выбирать формы, методы и средства осуществления деятельности Отдела в пределах своей компетенции;

4.2. проводить совещания по направлениям деятельности Отдела, вносить предложения руководству Дворца по совершенствованию работы Отдела;

4.3. запрашивать и получать от руководящих работников Дворца информацию, необходимую для работы Отдела;

4.4. привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца творчества к совместной деятельности, в рамках задач и содержания деятельности отдела, в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора Дворца;

4.5. принимать участие в конференциях, семинарах, практикумах, деловых играх, мастер-классах, конкурсах по направлению деятельности Отдела;

4.6. по поручению директора Дворца представлять Дворец во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакты с учреждениями, заинтересованными в сотрудничестве, в рамках своей компетенции;

4.7. своевременно предоставлять директору Дворца и его заместителям достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Отдела, иную аналитическую информацию.

5. Ответственность

Отдел несет ответственность в установленном порядке за:

5.1. несоответствие деятельности Отдела поставленным задачам;

5.2. ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Отделом;

5.3. неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, поручений и распоряжений директора Дворца творчества;

5.4. несвоевременное предоставление информации или выполнения поставленных задач перед Отделом;

5.5. неправомерное использование, разглашение сведений, составляющих служебную и иную информацию, охраняемую законом информацию, ставшую известной в связи с выполнением должностных обязанностей;

5.6. обеспечение сохранности имущества Дворца творчества, целевого использования имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

5.7. несоблюдение требований законодательства, локальных нормативных актов Дворца в части обработки персональных данных;

5.8. несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Дворца творчества;

5.9. несоблюдение Устава Дворца творчества, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дворца творчества, муниципальными органами управления образования, образовательными учреждениями различных типов и видов в соответствии функциями и направлениями деятельности Отдела.