

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии»
(МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ГДТДиМ
«Одаренность и технологии»
_____ А. Г. Гагауз



2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о технической службе МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии».

1.2. Техническая служба (далее – Служба) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (далее – Дворец).

1.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХЧ).

1.4. Положение о Службе разрабатывается заместителем директора по АХЧ в соответствии с уставом Дворца, с учетом особенностей и объема работ, выполняемых Службой, и утверждается директором Дворца творчества.

1.5. Структура и штатная численность Службы формируются заместителем директора по АХЧ и утверждаются приказом директора Дворца. В составе Службы: рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель, механик.

1.6. Права и обязанности сотрудников Службы определяются должностной инструкцией. Должностная инструкция разрабатывается заместителем директора по АХЧ и утверждается директором Дворца.

1.7. Сотрудники Службы в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной образовательной политики, закрепленными в нормативных актах в сфере образования и обеспечения безопасных условий жизнедеятельности образовательных организаций, в том числе:

– Федеральный закон от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Нормативные акты Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург», направленные на выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил, противопожарного режима, антитеррористической защищенности и охраны труда;

– Стратегический проект «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять звезд», утвержденный постановлением Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2022 №1523;

– Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы, утвержденная Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360 (в ред. от 17.07.2023 № 1822);

– Устав и локальные нормативные правовые акты и Правила внутреннего трудового распорядка Дворца, закрепленные Коллективным договором на 2021-2024 годы от 17 мая 2021 года и настоящим Положением.

1.8. Деятельность Службы осуществляется на основании планов работы Дворца.

2. Основные задачи.

2.1. комплексное обслуживание функционирования зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил, противопожарного режима, антитеррористической защищенности и охраны труда;

2.2. создание материально-технических условий для осуществления образовательного процесса, труда сотрудников Дворца;

2.4. создание материально-технических условий для организации и проведения мероприятий Дворца в соответствии с планом работы по направлениям деятельности;

2.5. создание материально-технических условий для организации и проведения городских мероприятий в соответствии с поручениями учредителя – Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель);

2.6. транспортное обеспечение направлений деятельности Дворца, выполнения поручений Учредителя;

2.7. проведение ремонтно-восстановительных работ в соответствии с планом и квалификацией сотрудников Службы; развитие материально-технической базы Службы;

2.8. развитие материально-технической базы Службы и обеспечение режима экономии материальных ресурсов Дворца.

3. Функции.

3.1. поддержание зданий и помещений Дворца в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

3.2. контроль исправности систем и оборудования Дворца (освещение, систем отопления);

3.3. оснащение структурных подразделений Дворца мебелью, хозяйственным инвентарем, контроль за их состоянием и проведение своевременного мелкого ремонта;

3.4. материально-техническое, транспортное обеспечение подготовки и проведения мероприятий на площадках Дворца, иных организаций и учреждений в соответствии с поручениями Учредителя, в рамках социального партнерства и организации внебюджетной деятельности;

3.5. контроль технического состояния автотранспортных средств Дворца, проведение необходимых работ по текущему обслуживанию и обеспечению безопасной эксплуатации;

3.6. проведение погрузочно-разгрузочных работ с товарно-материальными ценностями с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда;

3.7. проведение работ по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к зданиям Дворца;

3.8. уборка мусора в помещениях, на территории, прилегающей к зданиям Дворца, и транспортировка его в установленное место;

3.9. организация и проведение противопожарных мероприятий, мероприятий по антитеррористической защищенности, мероприятий по выполнению требований охраны труда;

3.10. ведение делопроизводства, инструктивной и нормативно-справочной документации в соответствии с функциями Службы и должностными обязанностями сотрудников;

3.11. обеспечение конфиденциальности служебной и иной информации, ставшей известной в связи с выполнением задач Службы;

3.12. обеспечение сохранности материально-технических ресурсов Службы, Дворца.

4. Права.

Для реализации возложенных на неё функций Служба имеет право:

4.1. выбирать формы, методы и средства осуществления деятельности в пределах своей компетенции;

4.2. проводить совещания и вносить предложения руководству Дворца по направлениям деятельности Службы;

4.3. запрашивать и получать от администрации Дворца информацию, необходимую для эффективной работы Службы;

4.4. привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца к совместной деятельности, в рамках задач и содержания деятельности Службы в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора Дворца;

4.5. своевременно предоставлять директору Дворца достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Службы, иную информацию.

5. Ответственность.

Служба несет ответственность в установленном порядке за:

5.1. несоответствие деятельности сотрудников Службы поставленным задачам, должностным инструкциям;

5.2. ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Службой;

5.3. неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, поручений и распоряжений директора Дворца, заместителя директора по АХЧ;

5.4. неправомерное использование, разглашение сведений, составляющих служебную и иную информацию, охраняемую законом информацию, ставшую известной в связи с выполнением должностных обязанностей;

5.6. обеспечение сохранности имущества Дворца, целевое использование имущества;

5.7. несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Дворца;

5.8. несоблюдение Устава Дворца творчества, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

6. Взаимодействие

6.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дворца, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями различных типов и видов, иными организациями в соответствии с задачами и функциями Службы и под руководством заместителя директора по АХЧ.

Разработал Гафаров С.М.
Заместитель директора по АХЧ