

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии»
(МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ГДТДиМ
«Одаренность и технологии»
А. Г. Гагауз
2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-методическом отделе
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (далее – МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», Дворец), иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Организационно-методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца.

1.5. Назначение на должность заместителя директора и освобождение от нее осуществляется приказом директора Дворца.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается заместителем директора в соответствии с уставом Дворца, с учетом особенностей и объема работ, выполняемых отделом, и утверждается директором Дворца.

1.7. Деятельность Отдела осуществляется на основании планов работы Дворца.

1.8. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностной инструкцией. Должностная инструкция разрабатывается заместителем директора и утверждается директором Дворца.

1.9. Сотрудники Отдела в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной образовательной политики, положения которой сформулированы в следующих нормативных актах:

- Федеральный закон от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года №3);

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (Постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 №920-ПП);
- Стратегический проект «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять звезд» (постановление Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2022 №1523);
- Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360);
- иные нормативные акты Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, устав МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», локальные нормативные акты и Правила внутреннего трудового распорядка Дворца, закрепленные Коллективным договором на 2021-2024 годы от 17 мая 2021 года, настоящее Положение.

2. Основные задачи Отдела.

- 2.1. Информационное и организационно-методическое сопровождение структурных подразделений Дворца по направлениям деятельности.
- 2.2. Документационное обеспечение управления Дворцом
- 2.3. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления, учреждениями и ведомствами, муниципальными образовательными организациями, социальными партнерами, надзорными органами по направлениям деятельности Дворца в соответствии с функциями Отдела.
- 2.4. Организационно-методическое сопровождение деятельности школьных музеев на уровне МО «город Екатеринбург».
- 2.5. Сбор, обобщение, хранение и предоставление статистической отчетности (в том числе, в автоматизированной форме) в соответствии с функциями Отдела.
- 2.6. Организация и ведение делопроизводства по основной деятельности, кадрового документооборота Дворца, воинского учета (в том числе, электронно в единых информационных системах и на официальных ресурсах).
- 2.7. Организация деятельности по охране труда в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».
- 2.8. Организация оперативного хранения документов во Дворце и передачи дел для последующего хранения (архив).

3. Функции Отдела.

- 3.1. Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией.
- 3.2. Документирование управленческой деятельности и организация документооборота в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».
- 3.3. Информационно-справочная работа с документами Дворца, экспертиза качества оформления документов в соответствии с установленными требованиями.
- 3.4. Контроль процесса и сроков исполнения документов в организации.
- 3.5. Организация разработки, согласования и утверждения, корректировки локальных нормативных актов, методических материалов, обеспечивающих деятельность Дворца в сфере трудовых отношений, охраны труда, противодействия коррупции, воинского учета и другим направлениям в соответствии с законодательством РФ.
- 3.6. Методическая работа по анализу, обобщению и подготовке информационно-справочных, отчетных материалов по направлениям деятельности Дворца.
- 3.7. Организация закупочной деятельности в части разработки и подготовки нормативно-распорядительной и отчетной документации, взаимодействия с централизованной бухгалтерией, ООО «Центр правового сопровождения «Тендер»,

контрагентами, работы в ЕИС «Диадок», ДоксВижн, ведения переписки и предоставления информации по запросу директора и внешних организаций.

3.8. Организация и ведение кадрового документооборота Дворца (в том числе, в автоматизированной системе «Парус» и Контур-Экстерн) в части разработки и подготовки нормативно-распорядительной и отчетной документации, взаимодействия с централизованной бухгалтерией, представителями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, ведение переписки и предоставление информации по запросу директора и внешних организаций.

3.9. Организация работы по охране труда, проведение мероприятий и предоставление отчетности.

3.10. Организация делопроизводства, оперативного хранения документов и передачи дел для последующего хранения (ведение архива), взаимодействие с отделом по делам архивов Администрации города Екатеринбурга.

3.11. Организация деятельности коллегиальных органов Дворца: общее собрание трудового коллектива, комиссия по стимулированию, комиссия по закупкам, наблюдательный и художественный Советы.

3.12. Обеспечение деятельности муниципальной комиссии по паспортизации школьных музеев в МО «город Екатеринбург».

3.15. Информационное, организационно-методическое сопровождение деятельности Музея истории Дворца, городских мероприятий по направлению «Музейная педагогика» (конкурсы, проекты, повышение квалификации, профессиональное взаимодействие и т.п.).

3.16. Выполнение поручений директора Дворца в соответствии с функциями отдела.

4. Права Отдела.

Для эффективного решения поставленных задач и реализации возложенных на него функций Отдел имеет право:

4.1. выбирать формы, методы и средства осуществления деятельности Отдела в пределах своей компетенции;

4.2. требовать от администрации организации рабочих мест, отвечающих

4.3. проводить совещания по направлениям деятельности Отдела, вносить предложения руководству Дворца по совершенствованию работы Отдела;

4.4. запрашивать и получать от руководящих работников Дворца информацию, необходимую для работы Отдела;

4.5. привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора к совместной деятельности в рамках задач и содержания деятельности отдела;

4.6. принимать участие в конференциях, семинарах, практикумах, деловых играх, мастер-классах, конкурсах, иных формах профессионального общения в соответствии с функциями Отдела;

4.7. по поручению директора Дворца представлять Дворец во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакты с учреждениями, заинтересованными в сотрудничестве, в рамках своей компетенции;

4.8. своевременно предоставлять директору Дворца достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Отдела, иную статистическую и аналитическую информацию.

5. Ответственность Отдела

Отдел несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и не противоречащими ему локальными нормативными правовыми актами Дворца за:

5.1. несоответствие деятельности Отдела поставленным задачам;

5.2. ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Отделом;

5.3. неисполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений директора МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;

5.4. неправомерное использование, разглашение сведений, составляющих служебную и иную информацию, охраняемую законом информацией, ставшую известной в связи с выполнением должностных обязанностей;

5.5. обеспечение сохранности имущества Дворца, целевого использования имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

5.6. требований законодательства, локальных нормативных актов Дворца в части обработки персональных данных;

5.7. несоблюдение Устава Дворца, принципов и требований Антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов и настоящего Положения.

6. Взаимодействие в деятельности Отдела.

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дворца, муниципальными органами управления образования, образовательными учреждениями различных типов и видов, иными организациями в соответствии с функциями и направлениями деятельности Отдела.