


Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии»
(МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»)

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МАУ ДО ГДТДиМ
«Одаренность и технологии»

П.С. Кротова
2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее истории Дворца

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (далее – МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», Дворец), Типовым положением о музее образовательной организации, иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Музей истории Дворца (далее – Музей) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии».

1.3. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет заместитель директора Дворца. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет методист.

1.4. Музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца.

1.5. Назначение на должность методиста и освобождение от нее осуществляется приказом директора Дворца.

1.6. Положение о Музее разрабатывается заместителем директора в соответствии с уставом Дворца, с учетом особенностей и объема работ, выполняемых структурным подразделением, и утверждается директором Дворца.

1.7. Профиль и направления деятельности Музея формируются на основании планов работы Дворца и сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.8. Права и обязанности сотрудников Музея определяются должностной инструкцией. Должностная инструкция разрабатывается заместителем директора и утверждается директором Дворца.

1.9. Сотрудники Музея в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной образовательной политики, положения которой сформулированы в следующих нормативных актах:

– Федеральный закон от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.01.2025);

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года №3);
- Типовое положение о музее образовательной организации (протокол Педагогического совета ФГБОУ ДО ФЦДО №6 от 31.08.2023);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Стратегический проект «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять звезд» (постановление Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2022 №1523);
- Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360);
- иные нормативные акты Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, устав МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», локальные нормативные акты и Правила внутреннего трудового распорядка Дворца, закрепленные Коллективным договором на 2025-2028 годы от 31 января 2025 года, настоящее Положение.

2. Основные задачи Музея

2.1. Расширение образовательного пространства и создание условий для формирования гражданской идентичности обучающихся.

2.2. Развитие познавательного интереса детей и взрослых к истории Дворца, через экскурсионную деятельность.

2.3. Изучение и хранение материалов, связанных с историей Екатеринбурга и Дворца, как объекта культурного наследия (ОКН) федерального значения и одного из старейших учреждений дополнительного образования.

2.4. Организационно - методическое сопровождение деятельности музеев образовательных организаций МО «город Екатеринбург», городских проектов и конкурсов по направлению деятельности.

2.5. Развитие и внедрение музейной педагогики в образовательной деятельности.

2.6. Обеспечение доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства во Дворец как ОКН, включенный в реестр памятников истории и культуры Российской Федерации, в целях использования его при осуществлении культурно-просветительной, образовательной и экскурсионной деятельности.

3. Функции Музея.

3.1. Документирование истории Дворца путём выявления, сбора, систематизации, изучения и хранения музейных предметов.

3.2. Представление результатов поисковой и исследовательской работы через экспозиционную и экскурсионную деятельность.

3.3. Организация совместных проектов с коллективами Дворца и музеями Екатеринбурга.

3.4. Разработка и реализация музейно-образовательных программ для взрослых и детей, семейных проектов.

3.5. Разработка и подготовка методических материалов по музейно-образовательной деятельности.

3.6. Консультирование педагогических и административных работников, занимающихся музейной методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.7. Информационно-просветительская работа в целях эффективного использования фондов Музея в образовательном и воспитательном процессе.

3.8. Текущее и перспективное планирование работы, разработка положений и проектов.

3.9. Публичное представление музейных предметов и коллекций в социальных сетях.

3.10. Организация и проведение экскурсий для взрослых и детей

4. Права.

Для эффективного решения поставленных задач и реализации возложенных на него функций Музей имеет право:

4.1. Свободно и профессионально обоснованно выбирать и применять методики и технологии деятельности, пособия и материалы.

4.2. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

4.3. Вносить свои предложения по совершенствованию направления деятельности во Дворце и образовательном комплексе Екатеринбурга.

4.4. Проводить совещания, консультации по направлениям деятельности Музея.

4.5. Запрашивать и получать от руководящих работников Дворца, информацию, необходимую для работы Музея.

4.6. Привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца к совместной деятельности, в рамках задач и содержания деятельности Музея, в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора Дворца.

4.7. Принимать участие в конференциях, семинарах, педагогических практикумах, ролевых и деловых играх, мастер-классах, творческих конкурсах по направлению деятельности Музея.

4.8. По поручению директора Дворца представлять Дворец во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакты с учреждениями, заинтересованными в сотрудничестве, в рамках своей компетенции.

4.9. Своевременно предоставлять директору Дворца и его заместителям достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Музея, иную аналитическую информацию.

5. Ответственность.

Музей несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и не противоречащими ему локальными нормативными правовыми актами Дворца за:

5.1. несоответствие деятельности Музея поставленным задачам;

5.2. ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Музеем;

5.3. неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, поручений и распоряжений директора Дворца;

5.4. несвоевременное предоставление информации или выполнения поставленных задач перед Музеем;

5.5. неправомерное использование, разглашение сведений, составляющих служебную и иную информацию, охраняемую законом информацией, ставшую известной в связи с выполнением должностных обязанностей;

5.6. обеспечение сохранности имущества Дворца, целевого использования имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

5.7. выполнение требований законодательства в части обработки персональных данных;

5.8. несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Дворца;

5.9. несоблюдение Устава Дворца, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Учёт музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт Директор Дворца.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта, составленного комиссией и сотрудниками музея, подписанного директором Дворца.

6.4. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимодействие Музея

7.1. Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дворца, муниципальными органами управления образования, образовательными учреждениями различных типов и видов, общественными и иными организациями в соответствии с функциями и направлениями деятельности Музея.

8. Реорганизация (ликвидация) Музея

8.1. Музей истории дворца зарегистрирован в едином электронном реестре музеев образовательных организаций на Портале школьных музеев Российской Федерации.

8.2. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе музейных фондов решается директором Дворца по согласованию с Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

8.3. В случае прекращения деятельности Музея предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи Екатеринбурга и Свердловской области, музеи образовательных организаций города.

8.3. При реорганизации (ликвидации) Музея составляется протокол, подписанный директором Дворца, сотрудником музея, региональным куратором. Протокол направляется федеральному куратору для внесения изменений в единый электронный реестр музеев образовательных организаций.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.