



**Утверждено и введено в действие
приказом от 22.01.2024 № 16-од**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального автономного учреждения Городского Дворца творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (далее – МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, деятельность которого регламентируется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и распорядительными актами Учреждения в части организации образовательной деятельности, настоящим Положением.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения действует в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, повышения качества образования, воспитательной работы, профессионального и творческого развития педагогических работников в Учреждении.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной и региональной политики в области дополнительного образования детей;
- участие в определении направлений образовательной деятельности и развития Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений.

3. Полномочия Педагогического совета

К полномочиям Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение образовательных программ, проектов, учебных планов;
- рассмотрение рабочих программ и календарных учебных графиков, форм оценки образовательной деятельности;
- осуществление мероприятий по организации образовательного процесса и совершенствованию его методического обеспечения;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.2. Секретарь Педагогического совета Учреждения назначается директором Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом и реализуются на основании приказов директора Учреждения.

4.4. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

4.5. Присутствие на Педагогическом совете Учреждения фиксируется секретарем Педагогического совета в листе регистрации личной подписью.

4.6. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов от установленного числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.7. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.8. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются на основании распорядительного акта Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

4.10. Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.11. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета Учреждения участниками образовательных отношений.

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета Учреждения сообщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на Учреждения последующих заседаниях.

4.13. Заседания Педагогического совета Учреждения могут проводиться в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий: путем использования системы видеоконференц-связи или приложений мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи. Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем Педагогического совета Учреждения, а при отсутствии председателя Педагогического совета Учреждения – лицом его замещающим.

При проведении Педагогического совета Учреждения в дистанционной форме:

– информация о дате и времени проведения заседания Педагогического совета Учреждения в дистанционной форме рассылается на электронную почту не позднее, чем за сутки до даты назначенного заседания;

– технический ответственный за проведение Педагогического совета Учреждения в дистанционной форме не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками;

– присутствие на Педагогическом совете Учреждения фиксируется секретарем Педагогического совета Учреждения в листе регистрации записью «присутствовал» ИЛИ «отсутствовал» соответственно;

– решение Педагогического совета Учреждения в дистанционной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании Педагогического совета Учреждения;

- по результатам заседания оформляется протокол с указанием формы проведения Педагогического совета Учреждения «в онлайн режиме» или «дистанционно»;
- протокол и решение Педагогического совета Учреждения подписываются председателем Педагогического совета Учреждения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседание Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых решений. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения, его решения оформляются секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.3. Оформление протокола Педагогического совета Учреждения:

- Протоколы Педагогического совета Учреждения оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4.

- Протоколы Педагогического совета Учреждения содержат следующие реквизиты: полное наименование Учреждения, наименование документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола – это дата проведения заседания Педагогического совета Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов Педагогического совета Учреждения начинается с августовского заседания Педагогического совета Учреждения текущего учебного года (с начала учебного года).

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения по окончании учебного года скрепляются в книгу учета протоколов Педагогического совета Учреждения, которая сшивается с указанием количества листов, а затем скрепляется подписью директора или уполномоченного лица и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (и/либо вводятся в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение приема вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.3. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.

6.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО

с учетом мнения коллегиального органа управления
Педагогический совет:
Протокол № 2 от 15.01.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620618

Владелец Гагауз Артём Григорьевич

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025