*Об организации и ведении платных образовательных услуг*

*в 2025/2026 учебном году*

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441), Лицензией
на право ведения образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых) от 25.02.2020 № Л035-01277-66/00193468, Устава МАНОУ «ГДТ», в целях обеспечения организационно-содержательных условий оказания платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) в муниципальном автономном нетиповом образовательном учреждении «Городской дворец творчества» (далее - МАНОУ «ГДТ», Дворец творчества) в 2025/2026 учебном году (Приложение №1).
2. Ответственным лицам – работникам Дворца и получателям платных образовательных услуг руководствоваться Положением при оказании и получении платных образовательных услуг в МАНОУ «ГДТ».
3. Кротовой П.С. обеспечить размещение Положения на официальном сайте МАНОУ «ГДТ».
4. Разрешить в МАНОУ «ГДТ» в период с 15.09.2025 по 31.05.2026 оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) художественной направленности:
	1. «Хореография для малышей», «Джазята», «Театраша. Игровой

театр», «До-ми-солька» - для детей в возрасте от 3 до 6 лет;

* 1. «Детство» - хобби класс - для лиц старше 18 лет.
1. Установить наполняемость групп и стоимость образовательных

услуг по каждой ДОП в соответствии с Приложением №2.

1. Формировать группы и заключать договоры с родителями (законными

представителями) и обучающимися при условии наполняемости групп
на 15.09.2025 не менее 50% от установленной наполняемости.

1. Установить стоимость одного часа работы педагогического

работника, участвующего в оказании платных образовательных услуг
в соответствии с Приложением №3.

1. Утвердить на 2025/2026 учебный год:
	1. Расписание занятий в рамках оказания платных образовательных

услуг (Приложение №4);

* 1. Учебный план платных образовательных услуг (Приложение №5);
	2. Календарный учебный график (Приложение №6);
	3. Корректирующий коэффициент за востребованность платных

образовательных услуг (Приложением №7).

1. Поручить оказание платных образовательных услуг педагогам

дополнительного образования МАНОУ «ГДТ» (Приложение №8).

1. Назначить ответственными за организацию платных образовательных

услуг в МАНОУ «ГДТ» администратора В.В. Иванову, методиста
Ю.Ю. Каширину, специалиста по кадрам Е.В. Сергееву, заместителя директора по АХЧ Лунегову И.В., поручив:

1. Ивановой В.В.:
* организовать предоставление платных образовательных услуг
в 2025/2026 учебном году в соответствии с Положением и другими локальными нормативными актами МАНОУ «ГДТ», регламентирующими образовательную деятельность;
* обеспечить постоянное размещение информации о платных образовательных услугах, в том числе, об объеме и стоимости предоставляемых платных образовательных услуг, на информационных стендах
и на официальном сайте Дворца творчества в сети «Интернет»;
* обеспечить заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися на 2025/2026 учебный год;
* обеспечить контроль за своевременностью поступления оплаты
за оказанные платные образовательные услуги и оперативное информирование педагогов по фактам задолженности;
* представить до 10.09.2025 на согласование и утверждение директору МАНОУ «ГДТ» проект штатного расписания и тарификационный список работников Дворца творчества, участвующих в оказании платных образовательных услуг;
* в течение 2025/2026 учебного года до 27 числа ежемесячно представлять на утверждение директору табель учета рабочего времени педагогических и иных работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг.
1. Кашириной Ю.Ю.:
* проводить на постоянной основе для педагогов дополнительного образования, участвующих в оказании платных образовательных услуг, консультации по разработке и корректировке ДОП, оценочных средств, сценариев досуговых мероприятий и других методических материалов;
* проводить опрос родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся об удовлетворенности качеством образовательных услуг (декабрь, апрель);
* направлять директору Дворца результаты опроса и предложения
по развитию и продвижению платных образовательных услуг по результатам опроса и изучения рынка дополнительного образования (январь, май);
* осуществлять мониторинг освоения ДОП, посещаемости занятий обучающимися в соответствии с программой внутренней системы оценки качества образования «МАНОУ «ГДТ».
	1. Сергеевой Е.В. обеспечить оформление трудовых отношений (заключение договоров) с педагогическими и иными работниками Дворца, участвующими в оказании платных образовательных услуг.
	2. Лунеговой И.В. обеспечить необходимые санитарные и материально-технические условия при проведении платных образовательных услуг.
1. Возложить на педагогов дополнительного образования МАНОУ "ГДТ", участвующих в оказании платных образовательных услуг, персональную ответственность за:
2. реализацию в полном объеме дополнительных

общеобразовательных программ в соответствии с Календарным учебным графиком на 2025/2026 учебный год, Учебным планом на 2025/2026 учебный год, утвержденным расписанием, рабочими программами;

1. соответствие применяемых форм, средств, методов обучения
и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2. жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение требований комплексной безопасности во время нахождения во Дворце в соответствии
с расписанием занятий;
3. своевременное информирование родителей и обучающихся, сбор и предоставление администратору Ивановой В.В. документов, необходимых для заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;
4. ведение журнала посещения занятий обучающимися как основного финансового документа;
5. предоставление администратору Ивановой В.В. до 25 числа каждого месяца табеля учета посещений обучающимися занятий на основании журнала посещения занятий обучающимися;
6. формирование и предоставление начальнику учебно-методического отдела Сухановой И.И. аналитического отчета по итогам реализации ДОП
за 1 полугодие – до 15.01.2026, за учебный год - до 15.06.2026.
7. Сухановой И.И., начальнику учебно-методического отдела,

осуществлять текущий контроль за качеством оказания платных образовательных услуг.

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. директора | Л.К. Габышева |