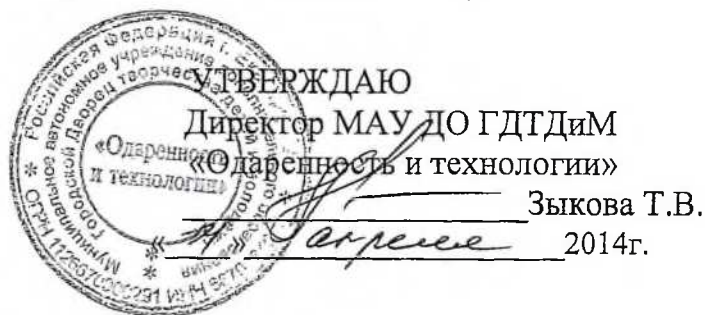


Управление образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии»
(МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»)

Принято на общем собрании
трудового коллектива

протокол № 1 от 14.04.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган коллегиального управления Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (далее - Учреждение) – Общее собрание трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является одним из органов самоуправления в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива действует в тесном контакте с профсоюзной организацией Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным и муниципальным законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Положение об Общем собрании трудового коллектива рассматривается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается директором. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью создания и деятельности Общего собрания трудового коллектива является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления всех работников Учреждения.

2.2. Задачи Общего собрания трудового коллектива:

2.2.1. обеспечение государственно-общественного характера управления;

2.2.2. участие в разработке Программы развития Учреждения;

2.2.3. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями их осуществления;

2.2.4. разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в рамках компетенции, установленной Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

3.2.1. принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;

3.2.2. принимает локальные нормативные акты;

3.2.3. принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

3.2.4. принимает решение о заключении Коллективного договора.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет следующие права:

4.1.1. член Общего собрания трудового коллектива может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

4.1.2. Общее собрание трудового коллектива может предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения, внесению изменений в Программу развития Учреждения;

4.1.3. участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

4.1.4. совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

5.1.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования и труда;

5.1.3. развитие принципа коллегиальности в работе Учреждения;

5.1.4. упрочение авторитетности Учреждения.

6. Состав и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения.

6.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

6.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5. Члены Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Общее собрание трудового коллектива избирает его председателя, который созывает, организует и ведет заседания.

6.7. Для ведения протоколов заседаний из состава Общего собрания трудового коллектива избирается секретарь.

6.8. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются сроком на один календарный год.

6.9. О решениях, принятых на заседании Общего собрания трудового коллектива ставятся в известность все участники образовательного процесса.

6.10. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются. Протокол регистрируется в книге регистрации.

7.2. В протоколе фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива Учреждения;

7.2.3. приглашенные лица (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания работников (приглашенных лиц);

7.2.7. решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы и книга регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения постоянно, входят в номенклатуру дел и передаются по акту (при смене руководителя).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Зыкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 06.10.2021 по 06.10.2022