

ПОЛОЖЕНИЕ
о паспортизации музеев образовательных организаций
(школьных музеев) и музейных уголков образовательных организаций
города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок паспортизации музеев образовательных организаций (далее — школьный музей) и музейных уголков образовательных организаций (далее — музейный уголок) города Екатеринбурга и их регистрации во Всероссийском реестре музеев образовательных организаций Российской Федерации на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми актами и методическими рекомендациями:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

— Указом Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;

— Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;

— Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с представителями общественных и молодежных организаций от 26.04.2023 № Пр-827, п. 5;

— Письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

— Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;

— Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.05.2024 № 06-599 «О формировании Всероссийского перечня музеев образовательных

организаций»;

— Положение о регистрации и паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев) и музейных уголков образовательных организаций Свердловской области», утвержденное Приказом ГАНОУ СО «Дворец молодежи» № 662-д от 19 мая 2025 года «Об утверждении Положения о регистрации и паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев) и музейных уголков образовательных организаций Свердловской области».

1.3. Положение распространяется на деятельность музеев и музейных уголков организаций дошкольного, общего и дополнительного образования муниципального образования «город Екатеринбург», учредителем которых выступает Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – музеев и музейных уголков образовательных организаций).

1.4. Организационно-методическое сопровождение деятельности музеев и музейных уголков на муниципальном уровне возлагается на муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Городской дворец творчества» (далее – МАНОУ «ГДТ»).

2. Цели и задачи паспортизации и регистрации

2.1. Процедуры паспортизации и регистрации имеют своей целью регулирование деятельности музеев и музейных уголков образовательных организаций города Екатеринбурга и призваны способствовать укреплению и развитию сети школьных музеев в современных условиях, способствовать патриотическому воспитанию подрастающего поколения музейными средствами.

2.2. Процедура паспортизации имеет следующие задачи:

- приведение музеев и музейных уголков образовательных организаций города Екатеринбурга к единым требованиям в вопросах организации деятельности;
- систематизация сведений о фондах и материальной базе музеев и музейных уголков образовательных организаций города Екатеринбурга;
- повышение значимости музеев и музейных уголков образовательных организаций, их статуса и роли в системе гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи города Екатеринбурга;
- привлечение внимания государственных учреждений и общественных объединений и организаций к проблеме сохранения исторической памяти, деятельности музеев и музейных уголков образовательных организаций города Екатеринбурга.

2.3. Процедура регистрации имеет следующие задачи:

- учёт школьных музеев и музейных уголков образовательных организаций города Екатеринбурга;
- систематизация общих сведений о музеях и музейных уголках образовательных организаций города Екатеринбурга.

3. Организационные основы деятельности музеев и музейных уголков образовательных организаций

3.1. Музей образовательной организации (школьный музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций города Екатеринбурга, выполняющие учебно-воспитательные функции музейными средствами.

3.2. Под термином «музей образовательной организации» понимаются следующие музеи:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в общеобразовательных организациях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях;
- музеи в организациях дополнительного образования.

В общепринятой практике используется традиционное название «школьный музей».

В структуре образовательных организаций школьные музеи являются центрами гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и подростков. Школьные музеи накапливают и используют в образовательно-воспитательном процессе значительные материалы по истории страны и края, связанные со знаменательными датами, историческими, культурными и природными особенностями территории, выдающимися земляками.

3.3. Музейный уголок — это обобщающее название для музейных комнат, экспозиций, арт-объектов. Музейный уголок является тематическим систематизированным собранием копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации (школьного музея).

Музейный уголок (музейная комната / экспозиция / арт-объект) образовательной организации так же, как и музей, организуется в целях обучения, воспитания и всестороннего развития личности, ее жизненного самоопределения через трансформацию предшествующего опыта старших поколений в личные знания, умения и представления об окружающем мире, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

Отличие школьного музея от музейного уголка заключается в выполнении основных условий для создания школьного музея:

- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), а также соответствующего музейного оборудования;
- наличие музейных предметов, составляющих фонд школьного музея, внесенных в инвентарную книгу (книгу учета основного и вспомогательного фонда) в количестве не менее 150 единиц хранения;
- наличие постоянно действующих экспозиций;
- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- наличие положения о школьном музее, утвержденного руководителем

образовательной организации.

3.4. Профиль музея или музейного уголка — это специализация музейного собрания и деятельности музея/музейного уголка, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной.

Рекомендуемые профили:

Исторические — к их числу относятся сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества и т.д.

Военно-исторические — к их числу относятся музеи боевой славы, отражающие военную историю страны, развитие военного искусства, историю отдельных родов войск и видов вооружений и т.д.

Краеведческие — к их числу относятся музеи, собрание которых документирует историю, культуру и природу региона, города, района, посёлка, села и т.д.

Литературные — к их числу относятся музеи, собрание которых документирует историю и современное развитие литературы, литературное творчество педагогов и учащихся, земляков, местный фольклор и т.д.

Театральные — музеи, собрания которых посвящены истории театра и театрального искусства и т.д.

Музыкальные — музеи, которые занимаются сбором материалов о местном музыкальном творчестве: народных инструментах, песнях, танцах, частушках и т.д.

Художественные — к их числу относятся музеи, собрания которых документируют историю изобразительного искусства, скульптуры, прикладного искусства, художественных ремёсел и т.д.

Естественно-научные — музеи, собрания которых документируют процессы, происходящие в природе, взаимодействия природы и общества (географические, биологические, ботанические, геологические, зоологические, минералогические, экологические и т.д.).

Этнографические — к их числу относятся музеи, собрания которых документируют предметы, связанные с этнографией и этнологией и т.д.

Монографические — музеи, посвященные всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например — музей хлеба, музей книги, музей кукол, музей профессии и т.д.

Технологические — это музеи, которые документируют историю развития техники и технологий.

Медицинские — музеи, которые документируют историю развития медицины и здравоохранения и т.д.

Комплексные — это музеи, которые совмещают в своих собраниях признаки нескольких профилей.

Мемориальные — музеи, которые создаются в память о выдающихся событиях или выдающейся личности.

Профиль может быть сформулирован школьным музеем или музейным уголком

самостоятельно.

3.5. Школьные музеи и музейные уголки образовательной организации должны быть паспортизированы и внесены во всероссийский реестр музеев образовательных организаций Российской Федерации на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий».

3.6. Паспортизация музея образовательной организации — это процедура установления соответствия музея требованиям Методических рекомендаций и оформления необходимого пакета документов, указанного в настоящем Положении (приложение № 1, 2, 3), с последующей выдачей музею свидетельства установленного образца. Присваиваемый номер, указанный в свидетельстве, является бессрочным и не подлежит изменению.

3.7. Регистрация — это внесение данных о музее образовательной организации во всероссийский реестр музеев образовательных организаций Российской Федерации на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий».

Результатом регистрации является присвоение музею реестрового номера и получение электронного сертификата о включении в реестр музеев образовательных организаций.

3.8. Переаттестация музея (подтверждение свидетельства) и музейного уголка (подтверждение свидетельства или получение нового свидетельства в связи с изменением статуса музейного уголка на статус музея образовательной организации) осуществляется каждые пять лет или по мере необходимости (изменение юридического лица, смена статуса музейного образования, в связи с потерей свидетельства и другое) путем согласования акта обследования музея и учётной карточки с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением соответствующих данных в Базу данных музеев и музейных уголков образовательных организаций города Екатеринбурга и Свердловской области.

4. Организаторы

4.1. Общее руководство по проведению процедур паспортизации и регистрации музеев образовательных организаций (школьных музеев) и музейных уголков осуществляет Министерство образования Свердловской области.

4.2. Непосредственное проведение процедуры паспортизации и сопровождение процедуры регистрации во всероссийском реестре музеев образовательных организаций Российской Федерации возлагается на региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области государственного автономного нетипового образовательного учреждения города Екатеринбурга «Дворец молодёжи» (далее –РЦДЮТиК СО).

4.3. Определение музеев образовательных организаций (школьных музеев) и музейных уголков города Екатеринбурга, подлежащих процедурам паспортизации,

регистрации и переаттестации, возлагается на муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Городской дворец творчества» в соответствии с Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

5. Муниципальная комиссия по паспортизации школьных музеев

5.1. Для осуществления процедуры паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев) и музейных уголков создается муниципальная комиссия.

5.2. В состав муниципальной комиссии входят:

- руководитель организации, координирующей деятельность школьных музеев на муниципальном уровне (председатель комиссии);
- муниципальный куратор школьных музеев, который является работником организации, координирующей деятельность школьных музеев на муниципальном уровне, и назначается приказом руководителя этой организации;
- эксперты муниципальной комиссии – привлечённые на общественных началах руководители школьных музеев.

5.3. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением и другими внутренними документами организации, координирующей деятельность школьных музеев на муниципальном уровне.

5.4. Муниципальный куратор ведет сводный реестр школьных музеев и музейных уголков, ежемесячно обновляя сведения.

6. Порядок паспортизации

6.1. Паспортизация музеев образовательных организаций осуществляется при наличии следующих условий:

- соответствие музея требованиям методических рекомендаций (п. 1.2 настоящего Положения);
- оформление необходимого пакета документов, указанного в настоящем Положении;
- осуществление музеем активной учебно-исследовательской, образовательной и поисковой деятельности; использование его экспозиций, основных и вспомогательных фондов в образовательно-воспитательном процессе.

6.2. Муниципальный куратор направляет Региональному куратору следующие документы школьных музеев, подлежащих паспортизации:

- акт обследования школьного музея (приложение № 1);
- заявку на регистрацию и паспортизацию (выдачу номерного свидетельства) (приложение № 2) с обязательным указанием ссылки на страницу/сайт/раздел музея образовательной организации;
- учетную карточку музея образовательной организации (приложение № 3);
- приказ о назначении руководителя музея образовательной организации, заверенный подписью руководителя и отпечатком печати образовательной организации;

— качественные фотографии с разных ракурсов основных (постоянных) экспозиций музея в количестве от 7 до 10 штук.

6.3. Региональная комиссия по результатам рассмотрения документов принимает решение о возможности паспортизации. При наличии недочетов Региональная комиссия выдает рекомендации по их устранению. После устранения недочетов Муниципальный куратор имеет право повторно обратиться для прохождения музеем/музейным уголком образовательной организации паспортизации.

6.4. В случае положительного решения Региональная комиссия составляет протокол и выдает свидетельство о прохождении паспортизации музея/ музейного уголка образовательной организации.

6.5. Музеи, прошедшие паспортизацию, проходят процедуру регистрации и получают сертификат о регистрации, который является подтверждением включения музея в реестр.

6.6. Музеи образовательных организаций проходят процедуру переаттестации (подтверждают паспортизацию) каждые 5 лет.

6.7. Паспортизация музейных уголков образовательных организаций осуществляется при наличии следующих условий:

- наличие постоянных или временных экспозиций;
- использование экспозиций в образовательно-воспитательном процессе.

6.8. Муниципальный куратор направляет Региональному куратору следующие документы музейных уголков, подлежащих паспортизации:

- выписка из решения протокола педагогического или методического совета об открытии музейного уголка в образовательной организации;
- заявка на регистрацию и паспортизацию (выдачу номерного свидетельства) (приложение № 2) музейных уголков образовательных организаций;
- приказ директора образовательной организации о назначении ответственного за музейный уголок, заверенный подписью руководителя и печатью образовательной организации;
- отчет о представлении музейного уголка общественности в свободной форме с фотоматериалами;
- учетную карточку музейного уголка образовательной организации (приложение № 3).

6.9. Региональная комиссия по результатам рассмотрения документов принимает решение о возможности паспортизации. При наличии недочетов Региональная комиссия выдает рекомендации по их устранению. После устранения недочетов Муниципальный куратор имеет право повторно обратиться для прохождения музейным уголком образовательной организации паспортизации.

6.10. В случае положительного решения Региональная комиссия составляет протокол и выдает свидетельство о паспортизации музейного уголка образовательной организации.

6.11. Музейные уголки, прошедшие процедуру паспортизации и получившие свидетельство установленного образца, проходят процедуру регистрации и получают сертификат о регистрации, который является подтверждением включения музейного уголка в реестр.

6.12. Музейные уголки проходят процедуру переаттестации (подтверждают паспортизацию) при необходимости смены звания «музейный уголок образовательной организации» на «школьный музей».

7. Повторная выдача свидетельства

7.1. Повторная выдача свидетельства о паспортизации школьного музея (далее — повторная выдача свидетельства) проводится в случае:

- изменения названия музея или наименования образовательной организации;
- утраты свидетельства;
- реорганизации образовательной организации.

7.2. Повторная выдача свидетельства осуществляется без изменения номера свидетельства о паспортизации.

7.3. Порядок проведения процедуры повторной выдачи свидетельства:

7.3.1. Муниципальный куратор направляет Региональному куратору заявку с указанием причины (приложение № 4) на повторную выдачу свидетельства, а также учетную карточку школьного музея с актуализированными сведениями.

7.3.2. На основании поступивших документов от Муниципального куратора Региональная комиссия принимает решение о повторной выдаче свидетельства.

7.3.3. При положительном решении о повторной выдаче свидетельства Региональная комиссия составляет протокол с повторной выдачей свидетельства установленного образца «школьный музей».

8. Ликвидация школьного музея

8.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией с обязательным уведомлением Муниципального куратора.

8.2. При реорганизации (ликвидации) школьного музея, образовательная организация принимает решение о передаче предметов музейного фонда в другие музеи или образовательные организации.

8.3. При проведении процедуры передачи предметов музейного фонда рекомендуется создавать муниципальную комиссию.

8.4. При передаче предметов музейного фонда школьного музея в государственный музей рекомендуется создавать музейную экспертную комиссию.

8.5. Решение о ликвидации музея оформляется соответствующим актом муниципальной комиссии (приложение № 5).

8.6. Порядок проведения процедуры ликвидации школьного музея:

8.6.1. На основании заявления от директора образовательной организации, в которой размещается школьный музей, создается муниципальная комиссия.

8.6.2. Муниципальный куратор уведомляет Региональную комиссию о ликвидации школьного музея.

8.6.3. Региональный куратор оформляет протокол Региональной комиссии о ликвидации музея и информирует об этом Федерального куратора.

8.6.4. После уведомления о ликвидации школьного музея Федеральный куратор удаляет сведения данного музея из всероссийского реестра музеев образовательных организаций Российской Федерации.

8.6.5. После ликвидации музея регистрационный номер повторно не используется.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Муниципальной комиссии
по паспортизации школьных музеев
МО «город Екатеринбург»
директор МАНОУ «ГДТ»
М.П. _____ Л.К. Габышева
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
(руководитель образовательной
организации)
_____/_____
«___» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ
обследования музея/музейного уголка

(название музея с указанием наименования образовательной организации)

«___» _____ 202__ г.

Дата обследования

адрес_62....., г. Екатеринбург, ул. _____, Д. _____

1. Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФИО - должность с указанием образовательной организации

2. Название музея, образовательная организация

Название музея:

Образовательная организация:

Краткая характеристика музея (метраж, расположение музея):

Направления деятельности музея:

3. Документация музея

4. Экспозиция

Перечень экспозиций с краткой расшифровкой каждого раздела

5. Фонды музея

Краткое описание по разделам или сведения о количестве единиц хранения основного и вспомогательного фондов.

Основной фонд музея составляет _____ единиц хранения, в том числе

Вспомогательный фонд составляет _____ единиц хранения.

6. Руководитель

ФИО, должность

7. Заключение комиссии

Решение о присвоении музею звания «школьный музей» или о приостановлении паспортизации до устранения выявленных недочетов.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Председателю
Муниципальной комиссии
по паспортизации школьных музеев
МО «город Екатеринбург»
Л.К. Габышевой

Заявка

Просим паспортизировать музей/музейный уголок образовательной организации и ходатайствовать перед ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о присвоении музею/музейному уголку номер с последующей выдачей свидетельства установленного образца.

№ п/п	Название музея / музейного уголка	Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом и указанием адреса и субъекта РФ

Информируем о лице, назначенном ответственным за музей/музейный уголок:

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Образовательная организация	
3	Должность ответственного	
4	Электронный адрес	
5	Контактный телефон	

Руководитель
образовательной организации _____ / _____
подпись ФИО

М.П.

«_____» _____ 202_____ г.

Учетная карточка школьного музея/музейного уголка *	
Название музея/музейного уголка	
Профиль музея/музейного уголка	
Регистрационный (реестровый) номер музея/музейного уголка во всероссийском реестре музеев образовательных организаций	
Номер федерального свидетельства, дата выдачи	
Номер регионального свидетельства, дата выдачи	
Образовательное учреждение (полное наименование)	
Субъект Российской Федерации	
Адрес ОУ (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)	
Телефон ОУ с кодом города	
Электронная почта ОУ	
Адрес сайта музея/музейного уголка при наличии	
Руководитель музея/музейного уголка (Ф.И.О.)	
Дата открытия музея/музейного уголка (число, месяц, год)	
Краткая характеристика помещения музея/музейного уголка, технического оснащения	
Название экспозиций (постоянных, временных)	
Краткая характеристика основного и вспомогательного фонда (краткое перечисление, количественные показатели, возможно указание ценных экспонатов)	

***УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА** оформляется в формате Excel без подписей и печати руководителя образовательной организации и — является основным информационным (рабочим) документом музея/музейного уголка.

Председателю
Муниципальной комиссии
по паспортизации школьных музеев
МО «город Екатеринбург»
Л.К. Габышевой

Заявка

Просим выдать дубликат свидетельства установленного образца музею/музейному
уголку образовательной организации _____

в связи _____

(указание причины повторной выдачи свидетельства)

Руководитель
образовательной организации _____ / _____
подпись ФИО

М.П.

«_____» _____ 202_____ г.

Председателю
Муниципальной комиссии
по паспортизации школьных музеев
МО «город Екатеринбург»
Л.К. Габышевой

Заявка

Акт
о реорганизации (ликвидации) музея

Название музея образовательной организации

Название образовательной организации

Адрес музея/образовательной организации

1. Состав комиссии:

Председатель —

Члены комиссии:

2. Документация музея

Перечисление документов (инвентарная книга основного и вспомогательного фонда, свидетельства или сертификат музея...)

3. Экспозиции

Название экспозиций с краткой расшифровкой содержания

4. Фонды музея

Общее количество основного и вспомогательного фонда с кратким описанием

5. Руководитель

ФИО, должность

6. Дальнейшее размещение музейных предметов и музейных коллекций

Экспонаты основного и вспомогательного фонда переданы..... (название профильного музея образовательной организации или государственного музея, принявшей фонды)

7. Заключение комиссии

Принято решение о закрытии школьного музея и исключение его из реестра музеев образовательных организаций Города Екатеринбурга по причине.....

Председатель комиссии (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО)