

Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение  
"Городской дворец творчества"  
(МАНОУ "ГДТ")

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАНОУ "ГДТ"  
Л.К. Габышева  
Приказ от 10.2025 № 409



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Музее муниципального автономного нетипового образовательного учреждения  
"Городской дворец творчества"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург», Уставом муниципального автономного нетипового образовательного учреждения "Городской дворец творчества" (далее – МАНОУ "ГДТ", Дворец), Типовым положением о музее образовательной организации, иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Музей является структурным подразделением МАНОУ "ГДТ".

1.3. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет заместитель директора Дворца. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет методист.

1.4. Музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца.

1.5. Назначение на должность методиста и освобождение от нее осуществляется приказом директора Дворца.

1.6. Положение о Музее разрабатывается заместителем директора в соответствии с уставом Дворца, с учетом особенностей и объема работ, выполняемых структурным подразделением, и утверждается директором Дворца.

1.7. Направления деятельности Музея формируются в соответствии с уставными целями, задачами и предметом деятельности Дворца, согласно нормативно-правовым актам в сфере образования, воспитания и музейной деятельности.

1.8. Права и обязанности сотрудников Музея определяются должностной инструкцией, которая разрабатывается заместителем директора и утверждается директором Дворца.

1.9. Сотрудники Музея в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной образовательной политики, положения которой сформулированы в следующих нормативных актах:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Федеральный закон от 26 мая 1996 года №54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (в редакции, действующей с 1 января 2024 года);

– Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Типовое положение о музее образовательной организации (протокол Педагогического совета ФГБОУ ДО ФЦДО №6 от 31.08.2023);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Стратегический проект «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять звезд» (постановление Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2022 №1523);
- Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360);
- Положение о регистрации и паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев) и музейных уголков образовательных организаций Свердловской области" (утв. приказом ГАНОУ СО "Дворец молодежи" от 19.05.2025 № 662-д);
- иные нормативные акты Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, устав МАНОУ «ГДТ», локальные нормативные акты и Правила внутреннего трудового распорядка Дворца, закрепленные Коллективным договором на 2025-2028 годы от 31 января 2025 года, настоящее Положение.

1.10. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год (учебный год), который утверждается директором Дворца.

1.11. Отчет о работе Музея является составной частью материалов самообследования МАНОУ "ГДТ" при подготовке ежегодного отчета.

## 2. Основные задачи Музея

2.1. Расширение образовательного пространства и создание условий для формирования гражданской идентичности обучающихся.

2.2. Развитие познавательного интереса детей и взрослых к истории Дворца, через экскурсионную деятельность.

2.3. Изучение и хранение материалов, связанных с историей Екатеринбурга и Дворца, как объекта культурного наследия (ОКН) федерального значения и одного из старейших учреждений дополнительного образования.

2.4. Развитие и внедрение музейной педагогики в образовательной деятельности.

## 3. Функции Музея.

3.1. Документирование истории Дворца путём выявления, сбора, систематизации, изучения и хранения музейных предметов.

3.2. Представление результатов поисковой и исследовательской работы через экспозиционную и экскурсионную деятельность.

3.3. Организация совместных проектов с коллективами Дворца и музеями Екатеринбурга.

3.4. Разработка и реализация экскурсионных программ, рассчитанных на детей и взрослых.

3.5. Разработка и подготовка методических материалов по музейно-образовательной деятельности.

3.6. Информационно-просветительская работа в целях эффективного использования фондов Музея в образовательном и воспитательном процессе.

3.7. Текущее и перспективное планирование работы, разработка положений и проектов.

3.8. Публичное представление музейных предметов и коллекций в социальных сетях.

3.9. Осуществление экскурсионной деятельности.

3.10. мониторинг результативности педагогической деятельности сотрудников Музея.

#### 4. Права.

Для эффективного решения поставленных задач и реализации возложенных на него функций Музей имеет право:

4.1. Свободно и профессионально обоснованно выбирать и применять методики и технологии деятельности, пособия и материалы.

4.2. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

4.3. Вносить свои предложения по совершенствованию направления деятельности во Дворце и образовательном комплексе Екатеринбурга.

4.4. Проводить совещания, консультации по направлениям деятельности Музея.

4.5. Запрашивать и получать от руководящих работников Дворца, информацию, необходимую для работы Музея.

4.6. Привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца к совместной деятельности, в рамках задач и содержания деятельности Музея, в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора Дворца.

4.7. Принимать участие в конференциях, семинарах, педагогических практикумах, ролевых и деловых играх, мастер-классах, творческих конкурсах, иных мероприятиях по направлениям деятельности Музея.

4.8. По поручению директора Дворца представлять Дворец во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакты с учреждениями, заинтересованными в сотрудничестве, в рамках своей компетенции.

4.9. Своевременно предоставлять директору Дворца и его заместителям достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Музея, иную аналитическую информацию.

#### 5. Ответственность.

Музей несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и не противоречащими ему локальными нормативными правовыми актами Дворца за:

5.1. несоответствие деятельности Музея поставленным задачам;

5.2. ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Музеем;

5.3. неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, поручений и распоряжений директора Дворца;

5.4. несвоевременное предоставление информации или выполнения поставленных задач перед Музеем;

5.5. неправомерное использование, разглашение сведений, составляющих служебную и иную информацию, охраняемую законом информацию, ставшую известной в связи с выполнением должностных обязанностей;

5.6. обеспечение сохранности имущества Дворца, ведение учета и целевое использование музейных предметов и музейных коллекций.;

5.7. несоблюдение Устава Дворца, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

#### 6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Учёт музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт Директор Дворца.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта, составленного сотрудником музея, подписанного директором Дворца.

6.4. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Взаимодействие Музея

7.1. Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дворца, муниципальными органами управления образования, образовательными учреждениями различных типов и видов, общественными и иными организациями в соответствии с функциями и направлениями деятельности Музея.

## 8. Реорганизация (ликвидация) Музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе музейных фондов решается директором Дворца по согласованию с Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

8.2. В случае прекращения деятельности Музея предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций Екатеринбурга.

8.3. При реорганизации (ликвидации) Музея составляется протокол, подписанный директором Дворца, сотрудником музея, региональным куратором. Протокол направляется федеральному куратору для внесения изменений в единый электронный реестр музеев образовательных организаций.

## 9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАНОУ "ГДТ".

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026