

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Городской дворец творчества»
(МАНОУ «ГДТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАНОУ "ГДТ"
Л.К. Кабышева
Приказ от 24.10.2025 № 317-02



ПОЛОЖЕНИЕ

о Медиастудии в составе отдела организации и сопровождения мероприятий
муниципального автономного нетипового образовательного учреждения
"Городской дворец творчества"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург», Уставом муниципального автономного нетипового образовательного учреждения "Городской дворец творчества" (далее – МАНОУ "ГДТ", Дворец), иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Медиастудия действует в составе отдела организации и сопровождения мероприятий МАНОУ "ГДТ" (далее – Отдел).

1.3. Руководство деятельностью Медиастудии осуществляет начальник отдела организации и сопровождения мероприятий.

1.4. Медиастудия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца.

1.5. Положение о Медиастудии разрабатывает заместитель директора в соответствии с уставом Дворца, с учетом особенностей и объема выполняемых работ, и утверждает директор.

1.6. Деятельность Медиастудии осуществляется на основании планов работы МАНОУ "ГДТ" и в соответствии с планом работы отдела организации и сопровождения мероприятий.

1.7. Права и обязанности сотрудников Медиастудии определяются должностными инструкциями, которые разрабатывает начальник Отдела и утверждает директор Дворца.

1.8. Специалисты Медиастудии в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной образовательной политики, положения которой сформулированы в нормативных актах Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург»:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Национальный проект "Молодежь и дети";
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

- Стратегический проект «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять звезд» (постановление Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2022 №1523);
- Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360);
- иные нормативные акты Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, устав МАНОУ «ГДТ», локальные нормативные акты и Правила внутреннего трудового распорядка Дворца, закрепленные Коллективным договором на 2025-2028 годы от 31 января 2025 года, настоящее Положение.

2. Основные задачи.

Медиастудия решает следующие задачи

2.1. Информационная поддержка, освещение социально значимых событий, предоставление объективной информации об образовательной деятельности, содействие в формировании позитивного имиджа учреждения, информирование общественности о мероприятиях и событиях дополнительного образования в Екатеринбурге, Свердловской области и субъектах Российской Федерации.

2.2. Организация контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности учреждения.

2.3. Подготовка и распространение информационных материалов для средств массовой информации о деятельности МАНОУ "ГДТ" на муниципальном, региональном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях.

2.4. Формирование и совершенствование информационных систем в информационно-технической инфраструктуре учреждения.

2.5. Координация применения информационных технологий и обеспечение штатного функционирования информационных систем в деятельности Дворца.

2.6. Программно-техническое и информационное обеспечение мероприятий и событий МАНОУ "ГДТ"

2.7. Освоение, внедрение и поддержка современного системного и прикладного программного обеспечения профессиональной деятельности сотрудников Дворца.

2.8. Планирование, координация и осуществление информационных и рекламных кампаний Дворца по направлениям деятельности.

2.9. Формирование с помощью медиа-служб позитивного общественного мнения о деятельности МАНОУ "ГДТ".

3. Функции.

Для решения поставленных задач Медиастудия осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление информационного обеспечения деятельности по направлению деятельности, оказание содействия в информационном обеспечении структурным подразделениям Дворца.

3.2. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ), организация аккредитации, проведение пресс-конференций, брифингов;

3.3. Подготовка материалов для размещения в СМИ (пресс-релизы, интервью и прочее);

3.4. Обеспечение информацией о деятельности Дворца заинтересованных лиц;

3.5. Содействие развитию взаимовыгодных отношений с организациями и партнерами Дворца; участие в создании имиджевой продукции Дворца.

3.6. Подготовка предложений и мер, направленных на улучшение и поддержание позитивного имиджа Дворца.

3.7. Сопровождение официального сайта Дворца, ведение официальных аккаунтов учреждения в социальных сетях (Госпаблики), их информационное наполнение и поддержание работоспособности ресурсов;

4. Права Медиастудии.

Для эффективного решения поставленных задач и реализации возложенных функций Медиастудия имеет право:

- 4.1. выбирать формы, методы и средства работы в пределах своей компетенции;
- 4.2. знакомиться с проектными решениями руководства по направлению деятельности;
- 4.3. вносить свои предложения по совершенствованию направления деятельности во Дворце и образовательном комплексе Екатеринбурга.
- 4.4. проводить совещания по направлениям деятельности, вносить предложения руководству Дворца по совершенствованию работы Медиастудии;
- 4.5. запрашивать и получать от информации, необходимую для работы Медиастудии (по согласованию с начальником отдела), у образовательных организаций и работников Дворца;
- 4.6. привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора к совместной деятельности в рамках задач и содержания деятельности Медиастудии, Отдела;
- 4.7. получать поступающие во Дворец документы и иные информационные материалы по профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- 4.8. принимать участие в конференциях, семинарах, практикумах, деловых играх, мастер-классах, конкурсах, иных формах профессионального общения;
- 4.9. по поручению директора МАНОУ "ГДТ" представлять Дворец во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакты с учреждениями, заинтересованными в сотрудничестве, в рамках своей компетенции;
- 4.10. своевременно предоставлять директору Дворца достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Медиастудии, цифровые медийные продукты.

5. Ответственность Медиастудии

Медиастудия несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и не противоречащими ему локальными нормативными правовыми актами Дворца за:

- 5.1. несоответствие деятельности поставленным задачам;
- 5.2. ненадлежащее качество, содержание и результат осуществляемых работ;
- 5.3. неисполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений директора;
- 5.4. несвоевременное предоставление информации или выполнение поставленных задач;
- 5.5. неправомерное использование, разглашение сведений, составляющих служебную и иную информацию, охраняемую законом информацию, ставшую известной в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 5.6. обеспечение сохранности имущества Дворца, целевого использования имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов, цифровых продуктов;
- 5.7. несоблюдение Устава Дворца, локальных нормативных актов, данного Положения.

6. Взаимодействие Медиастудии

6.1. Медиастудия осуществляет взаимодействие в установленном порядке по вопросам своей компетенции с Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, ресурсными центрами, муниципальными образовательными организациями, научными, производственными, общественными организациями, должностными лицами и гражданами, средствами массовой информации, образовательными учреждениями различных типов и видов, иными организациями и структурными подразделениями Дворца в соответствии с функциями и направлениями деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАНОУ "ГДТ".

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026