

Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение  
"Городской дворец творчества"  
(МАНОУ "ГДТ")



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре молодежных инициатив (РДДМ) в составе отдела организации и сопровождения мероприятий муниципального автономного нетипового образовательного учреждения "Городской дворец творчества"

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург», Уставом муниципального автономного нетипового образовательного учреждения "Городской дворец творчества" (далее – МАНОУ "ГДТ", Дворец), иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере воспитания и образования.

1.2. Центр молодежных инициатив (РДДМ – Российское движение детей и молодежи) действует в составе отдела организации и сопровождения мероприятий (далее – Отдел).

1.3. Руководство деятельностью Центра молодежных инициатив (далее – Центр) осуществляет начальник отдела организации и сопровождения мероприятий МАНОУ «ГДТ».

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца.

1.5. Положение о Центре разрабатывает заместитель директора в соответствии с уставом Дворца, с учетом особенностей и объема выполняемых работ, и утверждает директор Дворца.

1.6. Деятельность Центра осуществляется на основании планов работы МАНОУ "ГДТ" и в соответствии с планом работы отдела организации и сопровождения мероприятий.

1.7. Права и обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, которые разрабатывает начальник Отдела и утверждает директор Дворца.

1.8. Сотрудники Центра в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной политики в интересах детей и молодежи, положения которой сформулированы в следующих нормативных актах:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

– Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);

– Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

– Стратегический проект «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять звезд» (постановление Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2022 №1523);

- Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город «Екатеринбург» на 2023 - 2027 годы (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360);
- иные нормативные акты Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, устав МАНОУ "ГДТ", локальные нормативные акты и Правила внутреннего трудового распорядка Дворца, закрепленные Коллективным договором на 2025-2028 годы от 31 января 2025 года, настоящее Положение.

## 2. Основные задачи Центра.

- 2.1. Содействие воспитанию подростков и молодежи Екатеринбурга, их профессиональной ориентации, организации социально-ориентированного досуга.
- 2.2. Взаимодействие с региональным, первичными отделениями Российского движения детей и молодежи (РДДМ), общественными и иными организациями в соответствии с задачами государственной политики в интересах детей и молодежи.
- 2.3. Информационное и организационное обеспечение реализации муниципальных проектов и мероприятий в сфере школьного и молодежного самоуправления.

## 3. Функции Центра

- 3.1. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогических работников организаций общего и дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга, по вопросам организации деятельности органов молодежного самоуправления.
- 3.2. Организационно-педагогическое обеспечение деятельности Городского союза районных советов старшеклассников, Совета обучающихся Дворца.
- 3.3. Реализация проектов, организация и проведение конкурсов, форумов, иных мероприятий для школьников Екатеринбурга с учетом их возрастных особенностей.
- 3.4. Разработка и корректировка проектов, программно-методических материалов в соответствии с задачами Центра, поручениями Учредителя и администрации Дворца.
- 3.5. Разработка и оформление инициатив и рекомендаций по представлению и распространению передового опыта в сфере работы с подростками и молодежью.
- 3.6. Организация и педагогическое сопровождение внедрения эффективных практик в сфере воспитания.
- 3.7. Подготовка и предоставление справочных, информационно-аналитических материалов по запросу администрации Дворца, сторонних организаций.

## 4. Права.

Для эффективного решения поставленных задач и реализации возложенных на него функций Центр имеет право:

- 4.1. выбирать формы, методы и средства осуществления деятельности Центра в пределах своей компетенции;
- 4.2. знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности;
- 4.3. вносить свои предложения по совершенствованию направления деятельности во Дворце и образовательном комплексе Екатеринбурга;
- 4.4. проводить совещания по направлениям деятельности Центра, вносить предложения руководству Дворца по совершенствованию работы;
- 4.5. запрашивать и получать от руководящих работников Дворца информацию, необходимую для работы Центра;
- 4.6. привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора к совместной деятельности в рамках задач и содержания деятельности отдела;
- 4.7. принимать участие в конференциях, семинарах, практикумах, деловых играх, мастер-классах, конкурсах, иных формах профессионального общения в соответствии с функциями Центра;

4.8. по поручению директора Дворца, начальника Отдела представлять Дворец во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакты с учреждениями, заинтересованными в сотрудничестве, в рамках своей компетенции;

4.9. своевременно предоставлять директору Дворца достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Центра, иную статистическую и аналитическую информацию.

## 5. Ответственность.

Центр несет ответственность в установленном порядке за:

5.1. несоответствие деятельности Центра поставленным задачам;

5.2. ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Центром;

5.3. неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, поручений и распоряжений директора МАНОУ «ГДТ»;

5.4. несвоевременное предоставление информации или невыполнение задач, поставленных перед Центром;

5.5. неправомерное использование, разглашение сведений, составляющих служебную и иную информацию, охраняемую законом информацию, ставшую известной в связи с выполнением должностных обязанностей;

5.6. сохранность имущества Дворца, целевое использование имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

5.7. несоблюдение Устава Дворца, локальных нормативных актов, данного Положения.

## 6. Взаимодействие Центра.

6.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дворца, муниципальными органами управления образования, образовательными учреждениями различных типов и видов в соответствии с функциями и направлениями деятельности Центра молодежных инициатив.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАНОУ "ГДТ".

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026