

Управление образования  
Администрации города Екатеринбурга

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии»  
(МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор МАУ ДО Городской Дворец  
творчества детей и молодежи «Ода-  
ренность и технологии»

Т.В. Зыкова

«19»

2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Художественном совете Дворца**

**1. Общие положения**

- 1.1. Художественный совет является постоянно действующим органом самоуправления, объединяющим педагогических работников, осуществляющих свою деятельность в соответствии с уставом Дворца.
- 1.2. Художественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, МО «Город Екатеринбург», а также регламентом Художественного совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Художественный совет создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню художественного развития обучающихся, создания комфортной эстетической образовательной среды, активизации и дальнейшего развития творческой жизни Дворца, организации различных форм культурно-массовых событий и концертной деятельности.
- 1.4. Деятельность членов Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Художественный совет Дворца создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Художественного совета.**

2.1. Основные задачи Художественного совета:

- определяет концепцию организационно-массовой деятельности учреждения и вырабатывает основные направления её реализации.

- анализирует материалы по различным аспектам организационно-массовой, концертной деятельности Учреждения и дает рекомендации по их совершенствованию;
- участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения;
- координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.

## 2.2. Функции Художественного совета.

Художественный совет:

- координирует усилия педагогических работников, сотрудников Дворца, направленные на: достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности, организации и проведения массовых мероприятий;
- участвует в формировании и обновлении репертуара лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, отвечающим критериям художественности;
- выявляет, изучает и оценивает результат творческой деятельности объединений Дворца;
- оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений по организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также в реализации досуговых программ;
- проводит отборочные прослушивания ко всем видам концертных мероприятий во Дворце;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;
- внедряет предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников;
- оказывает консультативно-методическую помощь коллективам и объединениям, педагогам, занимающимся тем или иным видом творчества;
- рассматривает, обсуждает и принимает:
  - репертуарные планы объединений отдела художественно-эстетического воспитания;
  - спектакли;
  - концертные программы;
  - сценарии различных программ;
  - эскизы костюмов;
  - выставочные экспозиции по различной тематике;
  - конкурсные работы объединений Дворца.

## 2.3. Права Художественного совета.

Художественный совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;
- обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;
- вырабатывать общие критерии к уровню художественно-эстетического обучающихся и сотрудников;
- отчитываться о своей работе перед членами педагогического коллектива Дворца;

- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников, анализировать результаты их работы;
- давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- организовывать рабочие группы из членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения творческой и аналитической работы;
- пользоваться в установленном в Учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

2.4. Решения Художественного совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Дворца.

### **3. Организация деятельности Художественного совета.**

3.1. В состав Художественного совета входят директор, художественный руководитель (председатель совета), его заместители, педагогические работники, избранные Педагогическим советом, имеющие специальное профессиональное образование в сфере искусства. Состав утверждается приказом по Учреждению, срок действия полномочий членов совета один год, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.

3.2. Заседания Художественного совета проводятся по перспективному плану работы, который формируется, рассматривается Художественным советом и утверждается приказом по учреждению.

3.3. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.4. Количественный состав Художественного совета не может быть менее 3 (трех) членов.

3.5. Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не меньше двух раз в год. Внеочередное заседание Художественного совета может проводиться по инициативе директора Дворца, членов Художественного совета, а также на основании решения Педсовета.

3.6. Организационное руководство деятельностью Художественного совета осуществляет его председатель.

3.7. Протоколы заседаний Художественного совета ведет его секретарь, избираемый Художественным советом из своего состава.

3.8. Заседание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.9. Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

3.10. Осуществление членами Художественного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

### **4. Ответственность Художественного совета**

Художественный совет ответственен за:

- выполнение плана Художественного совета;
- объективность, компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- объективную оценку результативности организационно-массовой деятельности Учреждения;
- за неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Делопроизводство Художественного совета.**

5.1. Протоколы заседаний Художественного совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов Художественного совета и подписываются председателем и секретарем Художественного совета.

5.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Художественного совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов заседаний Художественного совета за текущий год хранится у его председателя, включается в номенклатуру дел учреждения, а затем передается в архив Дворца.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Зыкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 06.10.2021 по 06.10.2022