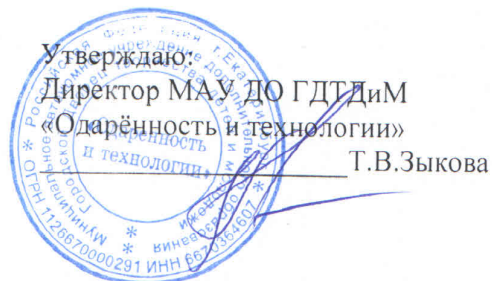


Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Городской Дворец творчества детей и молодежи
«Одарённость и технологии»

Принято
Педагогическим советом
МАУ ДО ГДТДиМ
«Одарённость и технологии»
Протокол № 3 от «25» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
МАУ ДО Городской Дворец творчества детей и молодежи
«Одарённость и технологии»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одарённость и технологии» (далее — Дворец).

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается для решения вопросов участия обучающихся в управлении Дворца.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе обучающихся.

1.4. В состав Совета могут входить все желающие обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет. Обучающиеся не достигшие данного возраста принимаются в совет по ходатайству руководителя объединения.

1.5. Совет формируется в составе с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

1.6 В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом Дворца и настоящим Положением.

2. Задачи Совета обучающихся

2.1. Осуществление:

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов детского управления;

- представления интересов обучающихся;

2.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности обучающихся.

2.3. Участие в:

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- содействии в организации мероприятий Дворца.

3. Компетенции Совета обучающихся

3.1. Рассмотрение вопросов и предложений по усовершенствованию образовательного процесса и взаимодействию участников образовательных отношений .

3.2. Организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий, акций и т.д.

3.3. Рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных настоящим Положением.

4. Права Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации Дворца:

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов детского управления;

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении мероприятий Дворца;

- научно-практических конференциях обучающихся различного уровня;

- проведении опросов среди обучающихся в пределах своей компетенции;

4.3. Пользоваться:

- материально-технической базой Дворца;

- информационными средствами Дворца (стендами, печатными изданиями, радио-эфирами и т.п.);

- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. Осуществлять:

- выборы из своего состава Председателя;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией Дворца по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Дворца и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета обучающихся

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, Устава и иных локальных актов Дворца.

6. Состав Совета обучающихся и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом детского управления.
- 6.2. В состав совета входят:
 - по 1 обучающемуся от объединений, численный состав которых до 60 человек;
 - по 2 обучающихся от объединений, численный состав которых от 61 и больше.
- 6.3. куратор Совета – педагог-организатор.
- 6.3 На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает Председателя.
- 6.4. Персональный состав Совета и Председатель утверждаются приказом директора.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации Дворца мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет другой представитель Совета.
- 6.7. Совет, по согласованию с директором, может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Дворца.
- 6.9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц (кроме июня, июля и августа).

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его Председателя. В случае несогласия Председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Дворца.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Дворца;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Делопроизводство Совета обучающихся

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании учебного года переплетаются.

7.2. Протоколы и книга регистрации хранятся в составе отдельного дела у директора Дворца.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Положение утверждено приказом директора с учетом мнения Совета родителей, протокол № 1 от «07» 11 2019; Совета обучающихся, протокол № 2 от «11» 11 2019.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Зыкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 06.10.2021 по 06.10.2022