

**ПОРЯДОК**  
**защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях**  
**в деятельности муниципального автономного нетипового образовательного учреждения**  
**«Городской дворец творчества» (МАНОУ «ГДТ»),**  
**от формальных и неформальных санкций**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Городской дворец творчества» (далее- МАНОУ «ГДТ», Дворец, Учреждение) от формальных и неформальных санкций (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года и Положением об антикоррупционной политике МАНОУ «ГДТ».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Дворца, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности, а также на физических лиц, сотрудничающих с МАНОУ «ГДТ» на основании гражданско-правовых договоров.

Ознакомление работников с Порядком и разъяснение его применения возлагается на заместителей директора и руководителей структурных подразделений Дворца.

3. Администрация Дворца обеспечивает в пределах своей компетенции права работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях.

4. Термины и определения, применяемые в Порядке:

1) Работники Дворца - физические лица, состоящие с Дворцом в трудовых отношениях на основании трудового договора, а также физические лица, привлеченные к выполнению работ (услуг) для целей Учреждения на основании гражданско-правовых договоров. Данный термин является собирательным для целей настоящего Положения и не соответствует понятию в Трудовом кодексе Российской Федерации, является более широким.

2) Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3) Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

4) Формальные санкции - меры воздействия, применяемые в административном порядке (например, меры дисциплинарного взыскания, ущемление в правах и т.п.) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Дворца;

5) Неформальные санкции - спонтанная, эмоционально окрашенная негативная реакция представителей администрации Дворца, непосредственного руководителя или коллег работника на поведение сотрудника, сообщившего о коррупционных правонарушениях во Дворце, результатом которой является ухудшение условий работы, выполнения должностных обязанностей (психологический дискомфорт).

## **2. Принципы защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

5. Основными принципами защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, являются:

- 1) законность, уважение прав человека и гражданина, взаимная ответственность работодателя и работников, сообщивших о коррупционном правонарушении;
- 2) защищенность от неправомерного вмешательства в профессиональную служебную (трудовую) деятельность работников, сообщивших о коррупционном правонарушении;
- 3) недопустимость препятствования получения работником, сообщившим о коррупционном правонарушении, бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- 4) применение мер защиты без ущемления трудовых и иных прав, законных интересов работников, сообщивших о коррупционном правонарушении;
- 5) предоставление мер защиты работникам в соответствии с полномочиями работодателя.

## **3. Права и обязанности работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

6. Работник, сообщивший о коррупционном правонарушении, имеет право:

- обжаловать решение работодателя (представителя работодателя), рассмотревшего сообщение о коррупционном правонарушении;
- обращаться с письменным заявлением о применении мер защиты или их отмене к работодателю (представителю Администрации), в правоохранительные органы, прокуратуру или другие уполномоченные муниципальные или государственные органы.

7. Работник, сообщивший о коррупционном правонарушении, обязан:

- соблюдать порядок и форму предоставления Уведомления о коррупционном правонарушении, предусмотренные локальными нормативными актами Дворца в сфере противодействия коррупции;
- в случае необходимости давать дополнительные пояснения, как в устной, так и в письменной форме о сообщенном им факте коррупционного правонарушения;
- выполнять законные требования работодателя (представителя работодателя), осуществляющего меры защиты.

## **4. Права и обязанности работодателя (представителя работодателя), осуществляющего защиту работника, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

8. Работодатель (представитель работодателя), осуществляющий защиту работников, имеет право требовать от работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, соблюдения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами РФ, ЛНА Дворца, настоящим Порядком.

9. Работодатель (представитель работодателя), осуществляющий защиту работников, обязан:

- принять уведомление от работника о коррупционном правонарушении, при приеме разъяснить работнику его права и обязанности;
- обеспечивать в соответствии с полномочиями предоставление мер защиты;
- своевременно информировать работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, о принятых решениях по итогам рассмотрения обращения;
- работодатель принимает на себя обязанность сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, предполагающих применение мер уголовной ответственности.

## **5. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях во Дворце**

10. Защита сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Дворца, от формальных и неформальных санкций представляет собой совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

11. Защите подлежат работники Дворца, уведомившие работодателя, непосредственного руководителя или представителя Комиссии по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов о фактах:

- 1) обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 2) совершения другими работниками Дворца коррупционного правонарушения в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 3) возможности возникновения конфликта интересов в отношении других работников в связи с выполнением должностных обязанностей.

12. Уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими сотрудниками Дворца) в связи с исполнением им должностных обязанностей), подается непосредственно директору Дворца, без регистрации у секретаря, в произвольной форме.

13. Для эффективной защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

- обеспечение конфиденциальности сведений о сотруднике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Дворца с момента принятия сообщения к рассмотрению;
- защиту от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов (перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премий, стимулирующих выплат, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности и т.п.) в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;
- бесплатную юридическую помощь (при необходимости).

14. При проведении в отношении работника, ранее сообщавшего о коррупционных правонарушениях в Учреждении, служебной проверки следствием которой, по мнению работника, может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности) предварительное рассмотрение материалов служебной проверки по ходатайству сотрудника проводится на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Дворца и урегулированию конфликта интересов.

15. Ходатайство сотрудника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Дворца, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые сотрудник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

16. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Дворца, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано сотрудником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

17. В случае сообщения сотрудником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого сотрудника Дворца, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.

18. Если по решению суда работник Дворца, сообщивший о коррупционных правонарушениях, будет признан виновным в распространении заведомо ложных сведений, то меры защиты, применяемые в отношении него, отменяются.

## **6. Заключительные положения**

16. Порядок действует с даты утверждения приказом директора Дворца до принятия нового документа. После принятия документа в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАНОУ "ГДТ".

17. Утвержденный документ размещается на официальном сайте МАНОУ «ГДТ» в разделе «Противодействие коррупции», хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой.