

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2019 № 1



директор МАУ ДО ГДТДиМ  
«Одаренность и технологии»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся  
МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Дворец), иными локальными нормативно-правовыми актами Дворца.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Дворца в пределах предусмотренных действующим законодательством и предоставленных ему прав по предупреждению (профилактике) безнадзорности и правонарушений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Дворца.
- 1.3. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее – Совет профилактики) создается по решению педагогического совета Дворца для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся, укреплению дисциплины и защиты законных прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Дворца.
- 1.4. Состав Совета профилактики формируется из опытных педагогических и административных работников Дворца и утверждается приказом директора Дворца на срок 2 года. В Совет обязательно входит заместитель директора Дворца по учебно-воспитательной работе, при необходимости и по согласованию – представители других учреждений и ведомств (местных органов исполнительной власти, органов внутренних дел, социальной защиты населения, иных образовательных организаций).
- 1.5. Структура Совета профилактики: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.  
Председатель Совета профилактики выбирается из числа администрации Учреждения. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает педагогическому совету о результатах работы Совета.  
Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов Дворца или заместителей директора, в отсутствие председателя исполняет его обязанности.  
Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогических работников Дворца, осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.  
Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогических работников Дворца.
- 1.6. Прекращение полномочий состава Совета по профилактике в целом или отдельных его членов осуществляется решением педагогического совета Дворца



## 2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.
- 1.2. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
- 1.2.1. Законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
  - 1.2.2. Индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
  - 1.2.3. Соблюдения конфиденциальности полученной информации;
  - 1.2.4. Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 1.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
- 1.3.1. Мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетних учащихся;
  - 1.3.2. Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
  - 1.3.3. Обеспечение механизма взаимодействия гимназии с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, учреждений дополнительного образования и иных организаций по профилактике правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения, защиты прав несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
  - 1.3.4. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению обучающимися правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения;
  - 1.3.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - 1.3.6. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - 1.3.7. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
  - 1.3.8. Помощь в осознании собственных личностных, семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению внутренних проблем и проблем взаимоотношения с детьми;
  - 1.3.9. Определение направления и стратегии развития личностных, семейных и социально-средовых ресурсов;
  - 1.3.10. Определение направления и стратегий развития личностных ресурсов у детей (как взаимодействовать с ребенком, чтобы его личностные и семейные ресурсы развивались, а не подавлялись, как сделать общественную среду социально и психологически поддерживающей, а не подавляющей системой);
  - 1.3.11. Обучение родителей (законных представителей) навыкам социально и психологически поддерживающего и развивающего поведения в обществе и в процессе взаимоотношений с детьми;
  - 1.3.12. Выявление родителей, нуждающихся в индивидуальной консультативной помощи;
  - 1.3.13. Изучение особенностей поведенческих расстройств у подростков с зависимостями;
  - 1.3.14. Установление ведущих факторов к правонарушениям, особенностей психологических проявлений и проведение диагностики поведенческих расстройств у зависимых подростков;
  - 1.3.15. Описание закономерностей и динамики поведенческих расстройств у несовершеннолетних, выявление этапов процесса формирования противоправного поведения;
  - 1.3.16. Формирование «антизависимых» установок в среде несовершеннолетних, согласно общеобразовательным стандартам, призывающим к пропаганде здорового образа жизни среди всех участников образовательного процесса.



### 3. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Совет профилактики, в пределах, предоставленных ему прав, предусмотренных действующим законодательством, организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:

- нарушающих Устав Дворца
- испытывающих трудности в освоении образовательных программ;
- склонных к антиобщественным действиям, девиантному и делинквентному поведению;
- склонные к бродяжничеству;

3.2. Совет профилактики, в пределах, предоставленных ему прав, предусмотренных действующим законодательством, организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

3.3. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних: 3

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;



13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

#### 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители и лица, их замещающие. В исключительных случаях родители и лица, их замещающие, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой Учреждения и города.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
- Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.6. Совет профилактики подотчетен директору Учреждения.

4.7. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом Учреждения.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. Изучает состояние профилактической деятельности во Дворце, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.2. Выявляет обучающихся с девиантным и делинквентным поведением;

5.1.3. Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

5.1.4. Изучает уровень правонарушений среди обучающихся Дворца

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения обучающихся:

5.2.1. Рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным, девиантным и делинквентным поведением;



- 5.2.2. Определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее (его) на утверждение директору Дворца;
- 5.2.3. Направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей и лиц, их замещающих на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- 5.2.4. Осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета;
- 5.2.5. Организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- 5.2.6. Вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в Учреждении, городе;
- 5.2.7. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 5.2.8. Информировывает директора Дворца о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников;
- 5.2.9. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- 5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- 5.3.1. Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей и лиц, их замещающих, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 5.3.2. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Дворца, инициирует принятие Постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 5.3.3. Ходатайствует перед территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- 5.3.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Дворца и для принятия решения руководством;
- 5.3.5. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- 5.3.6. Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

### 6.1. Совет профилактики обязан:

- 6.1.1. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов Учреждения с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения обучающихся и употребления психоактивных веществ;
- 6.1.2. Способствовать повышению эффективности работы Дворца по профилактике правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения обучающихся и употребления психоактивных веществ.
- 6.1.3. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педагогических советах.

### 6.2. Совет профилактики имеет право:

- 6.2.1. Выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в объединениях информацию о состоянии проблемы правонарушений, антиобщественных действий,



девиантного и делинквентного поведения обучающихся и употребления психоактивных веществ;

6.2.2. Вносить предложения и изменения в планы Дворец;

6.2.3. Рассматривать отчёты педагогов дополнительного образования;

6.2.4. Ходатайствовать перед ТКДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;

6.2.5. Ставить на внутренний учёт обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

6.2.6. Приглашать на собеседование родителей или лиц их заменяющих, с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав и интересов ребёнка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в ТКДН и ЗП по месту жительства.

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## 7. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДВОРЦА НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

7.1. Совет профилактики, в пределах, предоставленных ему прав, предусмотренных действующим законодательством, организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:

- Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства);

- Причиняющие вред имуществу Дворца;

- Замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях.

7.2. Постановка обучающихся на внутренний учёт.

7.2.1. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

7.2.2. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

7.2.3. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и Учреждения по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

7.3. Снятие с внутреннего учёта.

7.3.1. При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутреннего учёта.

7.3.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители или лица их заменяющие могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

7.3.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей или лиц их заменяющих.

## 8. Заключительные положения

8.1. Положение вступают в силу с момента утверждения.

8.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в архиве Дворца.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Дворца в сети «Интернет».

8.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

8.5. Положение действует до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Зыкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 06.10.2021 по 06.10.2022