



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 ИЮНЬ 2025

№ 1229/46/36

Об организации конференции одаренных детей «Татищевъ» обучающихся образовательных организаций города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году

В соответствии с пунктом 10 Подпрограммы № 1 Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023-2027 годы» Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 года № 3360, в целях совершенствования системы выявления, поддержки и развития способностей у детей и молодежи Екатеринбурга

1. Утвердить Положение о конференции одаренных детей «Татищевъ» (далее – Конференция) обучающихся образовательных организаций города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году (приложение).

2. Начальникам управлений образования районов обеспечить информирование руководителей образовательных организаций о порядке участия обучающихся в Конференции в 2025/2026 учебном году.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить:

- разработку Положений о проведении школьного этапа Конференции;
- проведение школьного этапа и отбор участников на муниципальный этап Конференции;
- формирование и направление заявочных пакетов в соответствии с требованиями Положения координатору муниципального этапа МАНОУ «Городской дворец творчества» в срок до 23 января 2026 года.

4. И.о. директора МАНОУ «Городской дворец творчества» Габышевой Л.К., директору МАОУ гимназии № 108 им. В.Н. Татищева Каминову А.А. обеспечить:

- организацию и проведение Конференции в соответствии с утвержденным Положением;
- формирование предложений в состав Оргкомитета Конференции в срок до 30 сентября 2025 года;

– формирование состава жюри муниципального этапа Конференции в срок до 27 января 2026 года.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя директора Департамента образования Бабченко О.И.

Директор Департамента



И.В. Гумбатова



ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции одаренных детей «Татищевъ» обучающихся
образовательных организаций города Екатеринбурга
в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения конференции одаренных детей «Татищевъ» (КОД «Татищевъ») для образовательных организаций города Екатеринбурга в 2025-2026 учебном году (далее – Конференция).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования Свердловской области, Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодежи», Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

1.3. **Учредителем** Конференции является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

1.4. **Координатором** Конференции является Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Городской дворец творчества» (далее – Координатор).

1.5. **Организатором** Конференции является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 108 им. В.Н. Татищева (далее – Организатор).

1.6. **Партнерами** Конференции являются аккредитованные представители муниципальных, государственных и негосударственных организаций, промышленных, научно-исследовательских, образовательных региональных и городских ресурсных центров (далее – Партнер).

1.7. **Консультантами (наставниками)** проектной деятельности участников являются представители партнеров, эксперты и педагоги ресурсных центров, образовательных организаций и сферы бизнеса.

1.8. Конференция проводится совместно с Автономной некоммерческой организацией «Центр сохранения и популяризации наследия В.Н. Татищева».

1.9. Конференция является ежегодной и проводится в несколько этапов.

1.10. Официальный сайт Конференции – [<http://татищевъ-екб.рф/>].

1.11. Официальным языком Конференции является русский язык.

1.12. Участие в Конференции осуществляется на добровольной основе.

Взимание платы за участие в Конференции не предусмотрено.

1.13. Участниками Конференции являются обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций города Екатеринбурга. По рекомендации Партнеров, согласованной с Учредителем Конференции, состав участников может быть расширен.

1.14. Формат участия индивидуальный или групповой.

1.15. Сроки и место проведения Конференции утверждаются Учредителем.

1.16. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Городской организационный комитет (далее – Оргкомитет Конференции), в состав которого входят руководители и специалисты Учредителя, Координатора и Организатора, представители научной общественности, социальные партнеры.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится с целью формирования партнерского сообщества муниципальных, государственных и негосударственных организаций, деятельность которых направлена на выявление мотивированных и одаренных детей, поддержку и развитие их способностей. Создание механизма вовлечения обучающихся в проектную работу над актуальными задачами российской науки, промышленности и бизнеса.

2.2. Задачи Конференции:

- мотивация обучающихся к активной познавательной, творческой и проектной деятельности, направленной на достижение практических, общественно полезных результатов;
- вовлечение обучающихся в проектную деятельность, направленную на формирование универсальных учебных действий и решение задач, имеющих практическое значение для развития науки, промышленности, экономики, культуры региона и страны;
- интеграция ресурсов организаций, предприятий различных форм собственности, ведомственных учреждений с целью развития познавательных интересов обучающихся к проектной деятельности, направленной на практическую значимость и экономическую ценность;
- формирование сообщества педагогов, работающих с обучающимися по разработке и реализации проектов, направленных на практическую значимость и экономическую ценность;
- формирование партнерских программ;
- реализация творческого и интеллектуального потенциала обучающихся образовательных организаций, наставников проектной команды при решении проектной задачи, разработке и реализации проекта.

2.3. Ожидаемый результат:

- приобретение участниками Конференции навыков создания и реализации проектов, направленных на развитие науки, промышленности, экономики, культуры региона и страны;
- интеграция деятельности различных образовательных структур с реальным сектором экономики;
- выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи.

3. Сроки и место проведения Конференции

3.1. Конференция проводится в период с 12 января 2026 года по 31 марта 2026 года. Приём заявок на муниципальный этап осуществляется на официальном сайте Конференции до 23 января 2026 года.

3.2. Конференция проводится в 2 этапа:

1 этап – муниципальный (отборочный) – январь 2026 года.

2 этап – муниципальный (основной) – февраль – март 2026 года. Этап проводится в два тура: 1 тур (полуфинал) и 2 тур (финал).

3.3. Публикация списка участников, прошедших на 1 тур муниципального этапа (полуфинал), осуществляется на сайте Конференции до 10 февраля 2026 года.

3.4. 1 тур (полуфинал) состоится с 18 по 27 февраля 2026 года. Проведение полуфинала предусмотрено (по согласованию) на площадке Партнера, или Организатора. Участники полуфинала по рекомендации жюри могут подавать заявки на участие в других конкурсах, конференциях различного уровня.

3.5. Публикация списка участников, прошедших на 2 тур муниципального этапа (финал), осуществляется Координатором на сайте Конференции до 5 марта 2026 года.

3.6. 2 тур (финал) состоится с 25 по 31 марта 2026 года. Площадка проведения финала определяется с учетом числа участников и условий, позволяющих продемонстрировать разработки проектной деятельности широкому кругу общественности и бизнес - партнеров. Информирование участников о площадке 2 тура (финала) осуществляется за 10 дней до проведения, на официальном сайте Конференции.

3.7. Объявление победителей и призёров состоится в финале Конференции.

4. Направления Конференции

4.1. Работа Конференции предполагается по следующим направлениям:

п/п	Наименование направления	Характеристика направления
1	Медицина и здоровый образ жизни	<p>Изучение вопросов, связанных с охраной здоровья, профилактикой заболеваний, а также формированием здорового образа жизни среди различных возрастных групп населения.</p> <p>Работы, представленные в этом направлении, должны содержать анализ актуальных проблем здравоохранения и поддержания ЗОЖ, предлагать пути их решения и демонстрировать практические рекомендации по улучшению качества жизни людей через соблюдение принципов здорового образа жизни. Допускаются работы химико-биологической и экологической направленности.</p>

2	Цифровые технологии	Изучение современных информационных технологий, их внедрение и применение в различных сферах деятельности и влияние на развитие общества, а также возможные перспективы дальнейшего развития.
3	Гуманитарные науки	Охватывает широкий спектр тем, связанных с обществом, историей, языком, литературой, философией и другими гуманитарными науками. Кроме того, в данном направлении рассматриваются проекты, имеющие социальную значимость и влияющие на повышение туристической привлекательности города Екатеринбурга и Свердловской области.
4	Инженерно-технические решения	Работы ориентированы на исследование и разработку передовых производственных технологий, природоподобных робототехнических устройств, инновационных технических проектов, создание новых технологических продуктов.
5	Проектирование в мехатронике	Проекты направлены на разработку энергетических систем, электроники, применение прикладной механики. Изучаются альтернативные источники энергии, цифровая энергетика, современные радио - , оптические и электронные системы, механизмы и машины будущего.

4.2 Работы должны демонстрировать оригинальность идей, техническую грамотность и наличие практических результатов. Особое внимание уделяется новизне предложенных решений, их применимости в реальной жизни и потенциалу для улучшения существующих технологий.

5. Порядок организации и проведения Конференции

5.1. Информационно-методическое сопровождение Конференции осуществляется на официальном сайте Конференции.

5.2. Работа участников по каждому из направлений Конференции в соответствии с п. 4.1. предполагает 2 образовательных трека: партнёрский и индивидуальный.

5.3. Партнёрский трек осуществляется с участием Партнёров Конференции в соответствии с Положением, предоставленным Партнёром (далее - положение Партнёра).

5.4. Все состязательные события Конференции проводятся в рамках единого временного регламента.

5.5. Каждый Партнёр организует и проводит свое мероприятие в соответствии с положением Партнёра, представленное в пакете аккредитационных документов и прошедшее соответствующую экспертизу.

5.6. Вне зависимости от содержания проекта используются единые подходы и

единые критерии к оценке работ участников Конференции.

5.7. Партнёры Конференции в обязательном порядке проходят процедуру аккредитации и руководствуются настоящим Положением.

5.8. Партнёры Конференции должны соответствовать следующим условиям для аккредитации:

- представление заявки Организатору Конференции с 06 октября 2025 года по 24 октября 2025 года (Приложение № 8);
- рассмотрение заявки Организатором до 29 октября 2025 года;
- присвоение статуса «предварительно одобрена» с 31 октября 2025 года;
- заключение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в течение 5 рабочих дней после предварительного одобрения заявки;
- присвоение статуса «Партнёр Конференции аккредитован».

5.9. Организация в качестве Партнёра может заявиться только в одном направлении Конференции.

5.10. Количество Партнёров в каждом направлении определяется Оргкомитетом Конференции.

5.11. С целью повышения качества проектной деятельности Партнёры предусматривают в процессе подготовки к защите проектов консультационное и организационное сопровождение участников. Консультантами (наставниками) проектной работы от Партнёра являются специалисты из числа сотрудников Партнёра, исходя из целесообразности и конкретного профессионального опыта.

5.12. Партнёр может заявить на участие в Конференции по своему направлению не более 3 проектных работ, выполненных участниками как индивидуально, так и в учебных группах, творческих коллективах.

5.13. Индивидуальный трек участника осуществляется под руководством куратора, который назначается Координатором Конференции.

5.14. Возможность подать заявку на индивидуальный трек предусматривается в каждом из направлений Конференции.

5.15. Каждый проект может быть заявлен только в одном направлении.

5.16. Для участия в Конференции принимаются следующие виды работ:

1) исследовательский проект – проект, основной целью которого является проведение исследования, а результатом – научно-прикладной продукт (статья/публикация, отчет, аналитический обзор, заявка на научный грант, методическое пособие и т.п.);

2) творческий проект – самостоятельная работа автора по созданию готового изделия или получению полезного общественного результата, содержащая субъективную и объективную новизну;

3) прикладной проект – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи и как результат – разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план, бизнес-кейс, изготовленный продукт/его прототип и др.;

4) инновационный проект – проект, результатом которого является новый продукт, товар (услуга), изобретение, технология или иной общественно полезный результат, готовый к распространению;

5) социальный проект – индивидуальная или коллективная деятельность,

направленная на приобщение в общественной деятельности, достижение социально-значимой цели, поддержание духовных и материальных ценностей в условиях современного социума.

5.17. Заявочный пакет участника или образовательной организации как по партнёрскому, так и по индивидуальному трекам включает следующие документы:

- заявку в формате PDF (Приложение №1);
- краткое текстовое описание проектов участников, оформленные в соответствии с требованиями (Приложение №2), каждый проект оформляется единым PDF-файлом;
- рецензия внешнего эксперта проекта в формате PDF (Приложение №3);
- согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных, а также освещение информации о проекте/ разработке участника в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах Учредителя, Координатора, Организатора (Приложения № 4, 5, 6).

Шаблоны оформления документов (для скачивания) размещаются организатором на официальном сайте Конференции.

5.18. В муниципальном этапе Конференции принимают участие обучающиеся, предоставившие в указанные сроки полный заявочный пакет участника(ов), прошедшие техническую и содержательную экспертизу и допущенные экспертами к публичному представлению проектов и их защите.

5.19. Партнеры самостоятельно проводят отбор участников на состязаниях по партнерскому треку, в соответствии с представленными положениями Партнеров. В рамках индивидуальных треков отбор участников производится Организатором Конференции.

5.20. Порядок отбора участников 1 тура муниципального этапа (полуфинала) по направлениям Конференции:

- по партнерскому треку: каждый Партнер до 23 января 2026 года проводит отборочный этап защиты проектов, формирует протокол оценки жюри Партнера и направляет его Координатору Конференции. 3 лучших проекта, набравших наивысший оценочный балл, допускаются к участию в полуфинале Конференции;
- по индивидуальному треку: куратор трека совместно с Организатором проводит очный отборочный этап защиты проектов, формирует протокол оценки жюри и направляет его Координатору Конференции. 3 лучших проекта участников, набравших наивысший оценочный балл, допускаются к участию в полуфинале Конференции.

5.21. В рамках 1 тура муниципального этапа (полуфинала) проводится очное представление и защита проекта автором(ами) работы в формате презентации (представления) проектов (докладов, в том числе стендовых, моделей, муляжей, продуктов, экспозиций, устройств, элементов технологий) членам жюри Конференции. Форму презентации своей работы участники выбирают самостоятельно в зависимости от содержательного направления проекта.

5.22. По результатам оценки 1 тура муниципального этапа (полуфинала) в каждом направлении жюри принимает решение о перечне 5 лучших работ, набравших наивысший оценочный балл, направляемых на 2 тур муниципального этапа (финал) Конференции. Председатель жюри, по согласованию с Организатором Конференции, в праве увеличить количество работ, направляемых на 2 тур муниципального этапа (финал) Конференции.

5.23. На 2 туре муниципального этапа (финале) Конференции оценивание работ осуществляется членами жюри и общественным голосованием.

5.24. В оценке очной защиты работ должно участвовать не менее 5 членов жюри

Конференции.

5.25. Организатор и Координатор определяют состав жюри в рамках направлений Конференции.

5.26. Публичное представление проектов и их защита осуществляется по направлениям Конференции в указанные сроки.

5.27. По итогам 2 тура муниципального этапа (финала) оформляется протокол с указанием набранных баллов, заверенный личными подписями членов жюри Конференции.

5.28. Оценка работ осуществляется в соответствии с критериями, перечисленными в пункте 6.

5.29. Организатор Конференции оставляет за собой право рекомендовать участникам доработку проектов или возможности участия в конкурсных состязаниях регионального и федерального уровней, а также использовать материалы участников в некоммерческих целях (публиковать в методических и информационных изданиях, размещать на сайтах учредителя и координатора Конференции).

5.30. Во 2 туре муниципального этапа (финала) по партнерскому и индивидуальному трекам каждого направления жюри определяет по 1 победителю и 2 призерам.

5.31. В рамках 2 тура муниципального этапа (финала) Конференции предусмотрено награждение победителей и призеров, а также проведение научно-просветительских мероприятий и предметных мастер-классов для участников Конференции.

6. Критерии оценивания работ

6.1. Оценке могут подлежать следующие составные части проектной деятельности обучающихся:

- 1) процесс - работа над проектом;
- 2) результат проекта - продукт проекта (что получилось в итоге);
- 3) оформление проекта - оформление проектной папки, видеоряда;
- 4) защита проекта - презентация своего продукта, уровень презентации.

6.2. Критерии оценивания работы над проектом:

- актуальность и оригинальность темы;
- самостоятельность (уровень самостоятельной работы, планирование и выполнение всех этапов проектной деятельности самими учащимися, направляемые действиями координатора проекта без его непосредственного участия);
- проблемность (наличие и характер проблемы в проектной деятельности, умение формулировать проблему, проблемную ситуацию);
- содержательность (уровень информативности, смысловой емкости проекта);
- научность (соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы с таковыми в данной научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими);
- работа с информацией (уровень работы с информацией, способа поиска новой информации, способа подачи информации - от воспроизведения до анализа);
- системность (способность рассматривать все явления, процессы в совокупности, выделять обобщенный способ действия и применять его при решении задач в работе);
- интегративность (связь различных областей знаний).

6.3. Критерии оценивания «продукта» проектной деятельности:

- полнота реализации проектного замысла (уровень воплощения исходной цели, требований в полученном продукте, все ли задачи оказались решены);
- соответствие контексту проектирования (важно оценить, насколько полученный результат экологичен, т. е. не ухудшит ли он состояние природной среды, здоровье людей, не внесет ли напряжение в систему деловых (межличностных) отношений, не начнет ли разрушать традиции воспитания, складывавшиеся годами);
- соответствие культурному аналогу, степень новизны (проект как «бросок в будущее» всегда соотносится с внесением неких преобразований в окружающую действительность, с ее улучшением);
- социальная (практическая, теоретическая) значимость;
- эстетичность;
- потребность дальнейшего развития проектного опыта (некий предметный результат, если он оказался социально значимым, требует продолжения и развития).

6.4. Критерии оценивания текстового оформления проектной работы:

- правильность и грамотность оформления;
- композиционная стройность, логичность изложения (единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста, взаимозависимость, взаимодополнение текста и видеоряда, отражение в тексте причинно-следственных связей, наличие рассуждений и выводов, язык текста);
- качество оформления (рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков, грамотность);
- наглядность (видеоряд: стиль, графики, схемы, макеты и т.п., четкость, доступность для восприятия, грамматика, подходящий словарь, отсутствие ошибок правописания и опечаток).

6.5. Критерии оценивания презентации проектной работы (продукта):

- качество доклада (композиция, полнота представления работы, подходов, результатов, аргументированность и убежденность);
- объем и глубина знаний по теме (или предмету) (эрудиция, наличие межпредметных связей);
- полнота раскрытия выбранной тематики исследования при защите;
- представление проекта (культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории);
- ответы на вопросы (полнота, аргументированность, логичность, убежденность, дружелюбие);
- правильно оформленная презентация (при наличии): расположение информации на слайде, рационально использованы возможности компьютерной анимации, грамотно подобранная цветовая гамма, оригинальность, оптимальное количество текста на слайдах, оптимальное количество слайдов).

7. Оргкомитет Конференции

7.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конференции.

7.2. В состав Оргкомитета входят представители Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАОУ гимназии № 108, МАНОУ «Городской дворец творчества», организаций и общественных объединений, заинтересованных в

достижении целей и решении задач Конференции.

7.3. Состав Оргкомитета муниципального этапа Конференции утверждается распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

7.4. Оргкомитет:

- разрабатывает и обеспечивает реализацию программы проведения Конференции, в том числе подведение итогов и награждение победителей, призеров и номинантов;
- создает нормативно-правовые, организационно-методические основания проведения Конференции;
- оставляет за собой право изменить условия, формат, сроки проведения и количество участников, исходя из сложившихся условий, с обязательным предварительным оповещением участников.

7.5. К полномочиям МАНОУ «Городской дворец творчества» относятся:

- создание нормативно-правовых оснований, качественных организационно-методических условий проведения Конференции;
- сбор, обработка, техническая экспертиза заявочных пакетов участников Конференции;
- информационное сопровождение Конференции на собственных ресурсах;
- формирование состава экспертов Конференции и организация их работы;
- осуществляет сопровождение участников, исходя из рекомендаций жюри Конференции;
- подготовка аналитических материалов по итогам проведения Конференции.

7.6. К полномочиям МАОУ гимназии №108 относятся:

- создание качественных организационно-технических условий для проведения Конференции;
- взаимодействие с Партнёрами Конференции;
- формирование состава жюри Конференции и организация его работы;
- взаимодействие с жюри Конференции, проведение тематических консультаций и интерактивов.

7.7. Контактная информация:

- МАОУ гимназия № 108 – Фартушный Владислав Сергеевич, +7 909 013-41-71.
- МАНОУ «Городской дворец творчества» – Хафизова Алина Ринатовна, 371-46-01 (11#).

8. Жюри Конференции

8.1. В состав жюри входят представители Партнеров, профессионального образования, имеющие эффективный опыт практической и экспертной деятельности в рамках направлений.

8.2. Состав жюри утверждается распоряжением Учредителя.

8.3. В 1 туре муниципального этапа (полуфинале) Координатор Конференции формирует единое жюри. В партнерском треке в состав жюри от Партнера может быть предложено не более 1 представителя. В индивидуальном треке Координатор и Организатор Конференции, совместно формируют состав жюри.

8.4. Во 2 туре муниципального этапа (финале) жюри формирует Организатор и Координатор Конференции.

8.5. Члены Жюри:

- совместно с Организаторами принимает участие в информационных и образовательных мероприятиях соответствующих этапов Конференции;

- обеспечивает обратную связь участникам Конференции;
- оценивает работы участников всех этапов Конференции;
- ведет необходимую документацию;
- участвует в определении победителей, призеров, номинантов;
- представляет результаты участников при подведении итогов Конференции.

8.6. Публичное представление проектов и их защита осуществляется на финале Конференции. Жюри и активные участники финала Конференции свободно выражают свое мнение о представленных проектах, формируя общественное признание и предложения дальнейшего делового маршрута.

8.7. Публичное выступление содержит: приветствие, актуальность и цель проекта, основные этапы проекта и их задачи, методы и средства их достижения, характеристика проектного продукта, самоанализ успешности работы, перспективы развития проекта, ответы на вопросы.

9. Подведение итогов Конференции

9.1. Все участники Конференции получают электронные сертификаты участия.

9.2. Победители и призеры Конференции (1, 2, 3 место) определяются в каждом направлении Конференции по итогам всех этапов.

9.3. Победители, призеры Конференции награждаются дипломами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

9.4. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Конференции, награждаются благодарственными письмами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

9.5. Апелляции на Конференции не предусмотрены.

9.6. Итоговые протоколы Конференции утверждаются Распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

9.7. Проекты победителей и призеров могут быть рекомендованы организатором Конференции для участия в иных конкурсных мероприятиях регионального и всероссийского уровней (Приложение №7).

9.8. Материалы победителей и призеров Конференции (тезисы, мультимедийные презентации) могут быть размещены на сайте Конференции.

10. Финансирование Конференции

10. Финансирование Конференции осуществляется в рамках Подпрограммы №1 «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023-2027 годы» Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023-2027 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360.

На бланке организации

В оргкомитет конференции
одаренных детей «Татищевъ»

наименование образовательной организации

Направляет для участия в конференции одаренных детей «Татищевъ»:

1. Перечень проектов обучающихся (Приложение);
2. Краткие текстовые описания Проектов участников в формате PDF;
3. Копию протокола школьного этапа Конференции на ____ листах.

Ответственный за проведение Конференции: (фио, должность. Контакт).

Дата «__» ____ 2026 г.

Директор _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Требования к оформлению краткого текстового описания проектов

Для участия необходимо предоставить электронную версию краткого текстового описания проекта (единый файл в формате PDF, включая все приложения). Название файла «ФамилияИО_№ОО_класс, номер общеобразовательной организации или краткое название организации дополнительного образования, класс обучения, например, ИвановАГ_ПетроваОА_35_7.

Общие требования

1.1. Описание проекта выполняется в текстовом редакторе MSWord или аналогичном ему. Ориентация листа – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см; шрифт – Times New Roman; кегль 14, интервал 1,5; выравнивание текста по ширине, отступ абзаца на 1,25. Названия глав (разделов) выделены полужирным шрифтом. Язык написания текста – русский.

Общие требования к оформлению рецензии внешнего эксперта проекта

Текст рецензии выполняется в текстовом редакторе MSWord или аналогичном ему. Ориентация листа – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см; шрифт – Times New Roman; кегль 14, интервал 1,5; выравнивание текста по ширине, отступ абзаца на 1,25; объем до 2 листов формата А4; текст должен быть разбит на абзацы, иметь нумерованные или маркированные списки.

На бланке организации

Рецензия (форма)

На проект _____
(название)

выполненный автором _____
(ФИО, ОО, класс)

Актуальность, новизна темы, содержания проекта _____

Разнообразие, полнота представленных источников, авторитетных авторских позиций _____

Актуальность, согласованность методов исследования _____

Наличие самостоятельного вклада автора _____

Наличие практического результата, имеющего объективную новизну _____

Достоинства представленного проекта, проектного продукта (при наличии) _____

Недостатки представленного проекта, проектного продукта (при наличии) _____

Выводы и рекомендации _____

Рецензент _____
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Дата _____ / _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Согласие педагога на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя,

отчество), даю согласие на обработку следующих сведений, составляющих мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, контактный телефон, электронная почта, необходимых органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, Муниципальному автономному нетиповому образовательному учреждению «Городской дворец творчества» при проведении конференции одаренных детей «Татищевъ» для обучающихся города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году (далее – Конференция).

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения я согласен на включение в общий доступ на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, МАНОУ «Городской дворец творчества», МАОУ гимназия № 108 следующих сведений, составляющих персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, а также освещение информации о проекте / разработке участника, мною сопровождающего, в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Согласен на передачу вышеперечисленных данных в Министерство образования Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», ГАНОУ СО «Дворец молодежи», а также другим учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении Конференции, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей. Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

«___» _____ 2026 г. _____ / _____
(ФИО) (расшифровка подписи)

** Согласие хранится в Муниципальном автономном нетиповом образовательном учреждении «Городской дворец творчества» 1 год*

Согласие родителя (законного представителя) субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя,
отчество) даю согласие в отношении моего ребенка

_____ (фамилия, имя,
отчество ребенка)

на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, наименование муниципальной образовательной организации, класс обучения, результат участия в Конференции, вид и степень диплома, необходимых органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, МАНОУ «Городской дворец творчества» для организации участия субъекта персональных данных в конференции одаренных детей «Татищевъ» для обучающихся города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году (далее – Конференция), а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных субъекта персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения я согласен на включение в общий доступ на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, МАНОУ «Городской дворец творчества», МАОУ гимназия № 108 следующих сведений, составляющих персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, а также освещение информации о проекте / разработке моего ребенка как участника, в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных субъекта персональных данных в Министерство образования СО, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», ГАОУ СО «Дворец молодежи», а также другим учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении Конференции, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей. Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

«___» _____ 2026 г.

(ФИО)

/ _____
(расшифровка подписи)

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (фамилия, имя,
отчество)

даю согласие на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, наименование муниципальной образовательной организации, класс обучения, результат участия в Конференции, вид и степень диплома, необходимых органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, Муниципальному автономному нетиповому образовательному учреждению «Городской дворец творчества» для организации участия субъекта персональных данных в конференции одаренных детей «Татищевъ» для обучающихся образовательных организаций города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году (далее – Конференция), а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных субъекта персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения я согласен на включение в общий доступ на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, МАНОУ «Городской дворец творчества», МАОУ гимназия № 108 следующих сведений, составляющих мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, а также освещение информации о представляемом мной проекте / разработке, в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных субъекта персональных данных в Министерство образования Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», ГАНОУ СО «Дворец молодежи», а также другим учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении Конференции, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей. Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

«___» _____ 2026 г.

(ФИО)

(расшифровка подписи)

Список конкурсных мероприятий для дальнейшего участия:

1. Всероссийский конкурс «Большая перемена»: [«Большая перемена» — время твоих возможностей | Большая перемена](#)
2. Всероссийский конкурс исследовательских и проектных работ школьников: <https://olymp.hse.ru/projects/#courses>
3. Всероссийский детско-юношеский творческий конкурс «Вдохновение»: [Всероссийский детско-юношеский творческий конкурс «Вдохновение»](#)
4. Всероссийский конкурс социально – значимых проектов учащихся «Изменим мир к лучшему!»: [Конкурс социальных проектов для школьников, учащихся - 2025-2026 | Академия Педагогики](#)
5. Всероссийский конкурс реферативных работ учащихся «Новый горизонт»: [Конкурс рефератов для для школьников, учащихся - 2025-2026 | Академия Педагогики](#)
6. Всероссийский конкурс проектно – исследовательских работ учащихся «Грани науки»: http://pedakademy.ru/?page_id=119
7. Всероссийский конкурс проектов школьников и студентов «Реактор»: <https://konkurs.reactor.su/>
8. Всероссийский конкурс исследовательских работ учащихся «Юность, наука, культура»: https://future4you.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=7792&Itemid=4519
9. Всероссийский конкурс на лучшую научную работу студентов и школьников по гуманитарным наукам «Веление времени»: <https://integraciya.org/konkursy/velenie-vremeni/>
10. Всероссийский образовательный портал Академия Развития Творчества «АРТ-Талант»: [Конкурсы 2025-2026](#)

Анкета партнёра Конференции

1	Полное наименование организации	
2	Краткое наименование организации	
3	Ссылка на официальный сайт	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	ФИО контактного лица	
7	Должность контактного лица	
8	Номер телефона контактного лица	
9	Электронная почта контактного лица	
10	Информация о техническом специалисте, сопровождающем участников на этапах Конференции	
11	Направление Конференции, по которому хотите стать партнёром	
12	Имеется ли возможность провести один из очных этапов публичной защиты Конференции на собственной площадке вместимостью до 40 человек?	
13	Мотивационная часть (обоснование причин выбора организации в качестве партнера – имеющиеся ресурсы и возможности)	
14	Ожидаемые результаты от партнерства	
15	Готовность демонстрации выставочных образцов	
16	Готовность установки собственной промо-стойки	
17	Готовность размещения логотипа	
18	Дополнительная информация (при необходимости)	