

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Городской дворец творчества»
(МАНОУ «ГДТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАНОУ «ГДТ»



Л.К.Габышева

Приказ от 18.11 2025 № 349-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре отдыха и оздоровления детей муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Городской дворец творчества»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, МО «город Екатеринбург», Уставом муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Городской дворец творчества» (далее – МАНОУ «ГДТ», Дворец), иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2 Ресурсный центр отдыха и оздоровления детей (далее – Ресурсный центр) является структурным подразделением МАНОУ «ГДТ».

1.3 Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель центра.

1.4 Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца.

1.5 Назначение на должность руководителя Ресурсного центра и освобождение от неё осуществляется приказом директора Дворца по представлению заместителя директора.

1.6 Положение о Ресурсном центре разрабатывается заместителем директора в соответствии с уставом Дворца, с учётом обязанностей и объёма работ, выполняемых Ресурсным центром и утверждается директором Дворца.

1.7 Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основании планов работы Дворца.

1.8 Права и обязанности сотрудников Ресурсного центра определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются руководителем Ресурсного центра и утверждаются директором Дворца.

1.9 Сотрудники Ресурсного центра в своей деятельности руководствуются приоритетами современной государственной образовательной политики, положения которой сформулированы в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р (ред. от 01.07.2025));
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 N 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей";
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 588-ПП "Об утверждении Стратегии развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 06.05.2022 № 434-Д "Об утверждении концептуальных подходов к развитию дополнительного образования детей в Свердловской области";
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28);
- Стратегический проект «Екатеринбургское образование – стандарт «Пять звёзд» (постановление Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2022 №1523);
- Муниципальная программа «Развитие системы образования и создания условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023 – 2027 годы (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 №3360);
- Постановление Администрации г. Екатеринбурга от 01.09.2023 N 2350 "Об утверждении Стратегического проекта «ЕКБ ПРОФ – выбор будущего»";
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- иные нормативные акты Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, устав МАНОУ «ГДТ», локальные нормативные акты и Правила внутреннего трудового распорядка Дворца, закрепленные Коллективным договором на 2025 – 2028 годы от 31 января 2025 года, настоящее Положение.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1 Целью Ресурсного центра является создание условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья и гармоничного развития детей, а также методическая и ресурсная поддержка организаций, осуществляющих детский отдых и оздоровление детей города Екатеринбурга.

2.2 Ресурсный центр решает следующие задачи:

- создание современной системы информационно-методической поддержки сферы отдыха и оздоровления детей города Екатеринбурга;
- мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста;
- создание условий для профессионального развития сотрудников организаций отдыха и оздоровления детей;
- подготовка и организация мероприятий, конкурсов, фестивалей в сфере отдыха и оздоровления детей.

3. Функции Ресурсного центра

3.1 Координация воспитательной, проектной деятельности загородных оздоровительных лагерей:

- МАУ ДОЛ «Уральские самоцветы»;
- МАУ ДОЛ «Юность»;
- МБУ ДОЛ «Чайка».

3.2 Обучение и повышение квалификации педагогических кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей.

3.3 Разработка и реализация актуальных программ и методик, направленных на отдых и оздоровление детей, также формирование навыков межличностных отношений, ответственного поведения, развитие творческих способностей и нравственных ценностей.

4. Права Ресурсного центра

Для эффективного решения поставленных задач и реализации возложенных на него функций Ресурсный центр имеет право:

4.1 Выбирать формы, методы и средства осуществления деятельности Ресурсного центра в пределах своей компетенции.

4.2 Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

4.3 Вносить свои предложения по совершенствованию направления деятельности во Дворце и образовательном комплексе Екатеринбурга.

4.4 Проводить совещания по направлениям деятельности Ресурсного центра, вносит предложения руководству Дворца по совершенствованию работы Ресурсного центра.

4.5 Запрашивать и получать от руководящих работников Дворца информацию, необходимую для работы Ресурсного центра.

4.6 Привлекать специалистов других структурных подразделений Дворца в соответствии с устными и письменными распоряжениями директора к совместной деятельности в рамках задач и содержания деятельности Ресурсного центра.

4.7 Принимать участие в конференциях, семинарах, практикумах, деловых играх, мастер-классах, конкурсах, иных формах профессионального общения в соответствии с функциями Ресурсного центра.

4.8 По поручению директора Дворца представлять Дворец во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакт с учреждениями, заинтересованными в сотрудничестве, в рамках своей компетенции.

4.9 Своевременно предоставлять директору Дворца достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Ресурсного центра, иную статистическую и аналитическую информацию.

5. Ответственность Ресурсного центра

5.1 Ресурсный центр несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и не противоречащими ему локальными нормативно-правовыми актами Дворца за:

- несоответствие деятельности Ресурсного центра поставленным задачам;
- ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Ресурсным центром;
- неисполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений директора Дворца;
- несвоевременное предоставление информации для выполнения поставленных перед Ресурсным центром задач;
- неправомерное использование, разглашение сведений, составляющих служебную и иную информацию, охраняемую законом информацию, ставшую известной в связи с выполнением должностных обязанностей;
- обеспечение сохранности имущества Дворца, целевого использования имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;
- несоблюдение Устава Дворца, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

6. Взаимодействие Ресурсного центра

6.1 Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дворца, муниципальными органами управления образования, образовательными учреждениями различных типов и видов, иными организациями в соответствии с функциями и направлениями деятельности Ресурсного центра.

7. Заключительные положения

7.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАНОУ «ГДТ».

7.2 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически теряет силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026