

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

«12» 01 2025 г. № 3/46/56

Директор Департамента образования

И. В. Гумбатова/



### Устав

**Муниципального автономного  
нетипового образовательного учреждения  
«Городской дворец творчества»  
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН

Департамент по управлению  
муниципальным имуществом  
Заместитель директора Департамента

В. А. Захаров/



СОГЛАСОВАН

Департамент финансов  
Администрации города Екатеринбурга  
Директор Департамента

/Ю. Б. Медведева/



Екатеринбург, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Городской дворец творчества» (далее по тексту Устава – Учреждение) является нетиповой образовательной организацией. Учреждение создано путем изменения типа существующей образовательной организации.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Городской дворец творчества»;

сокращенное – МАНОУ «ГДТ», которое используется равноправно с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – нетиповая образовательная организация.

1.3. Нетиповое образовательное учреждение является некоммерческой образовательной организацией, реализующей основные и дополнительные образовательные программы, не относящиеся к типу образовательной организации, созданной в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

1.3.1. Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Городской дворец творчества» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения – Детского оздоровительного лагеря «Чайка» на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от «11» сентября 2025 г. № 2110 «О реорганизации Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Городской дворец творчества» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения – Детского оздоровительного лагеря «Чайка».

1.3.2. Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Городской дворец творчества» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения – Детского оздоровительного лагеря «Чайка».

1.4. Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1126670000291.

Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Городской дворец творчества» создано путем изменения типа образовательной организации и наименования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии») на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 27.05.2025 № 1112.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» создано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии», зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1126670000291.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» было создано в результате реорганизации в форме слияния Муниципального учреждения Центр развития творчества «Одаренность и технологии» города Екатеринбурга и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей - Городской Дворец детского (юношеского) творчества, проведенной на основании Постановления Главы города Екатеринбурга от 01.06.2011 г. № 2272 и распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 01.06.2011 № 589/36-ро, и является их правопреемником.

Муниципальное учреждение Центр развития творчества «Одаренность и технологии» города Екатеринбурга ранее было зарегистрировано Управлением государственной регистрации г. Екатеринбурга 13.02.1998 года (свидетельство о государственной регистрации № 09577 серия I-ЕИ) как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр новых информационных технологий» и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1026602336265.

На основании приказа Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.01.2002 № 45-о наименование Центра было изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Одаренность и технологии».

На основании Распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 21.06.2010 г. № 384-ру наименование Центра изменено на Муниципальное учреждение Центр развития творчества «Одаренность и технологии» города Екатеринбурга.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Городской Дворец творчества учащихся зарегистрировано Управлением государственной регистрации города Екатеринбурга приказом № 267 от 25.10.1996 (регистрационный № 07447, серия I-ЕИ).

На основании Приказа Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 01.03.2005 года № 12-у учреждение переименовано на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Городской Дворец детского и юношеского творчества (зарегистрировано ИФНС по Кировскому району г. Екатеринбурга от 11.04.2005, свидетельство серии 66 № 004638240).

На основании Приказа Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 14.10.2009 № 310-у Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Городской Дворец детского (юношеского) творчества (зарегистрировано ИФНС по Кировскому району г. Екатеринбурга от 30.10.2009, свидетельство серии 66 № 006514500).

На основании Приказа Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2010 года № 781-у учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Городской Дворец детского (юношеского) творчества (зарегистрировано ИФНС по Кировскому району г. Екатеринбурга от 28.02.2011, свидетельство серии 66 № 006623697).

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Городской Дворец детского (юношеского) творчества зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1036603497974.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» с 13.01.2014 г. изменило тип существующего учреждения на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» на основании постановления Администрации города Екатеринбурга от 26.11.2013 г. № 4000.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» изменило тип существующего учреждения на Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Городской дворец творчества» на основании постановления Администрации города Екатеринбурга от 27.05.2025 г. № 1112.

1.5. Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Городской дворец творчества» имеет филиал - детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее – ДОЛ). Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Городской дворец творчества» и Положения о филиале.

Филиал осуществляет свою деятельность от имени МАНОУ «ГДТ», которое несет ответственность за его деятельность.

Имущество филиала учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса МАНОУ «ГДТ».

Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МАНОУ «ГДТ», по согласованию с Учредителем. Руководитель филиала наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором МАНОУ «ГДТ».

Муниципальное бюджетное учреждение - детский оздоровительный лагерь «Чайка» было зарегистрировано в 27.10.2003 как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный лагерь для воспитанников учреждений государственного воспитания «Чайка» в инспекции федеральной налоговой службы по Сысертскому району Свердловской области за государственным регистрационным номером 1036602427311.

Приказом №76-у от 22.12.2005 Управления образования Администрации города Екатеринбурга наименование Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный лагерь для воспитанников учреждений государственного воспитания «Чайка» изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детский оздоровительно-образовательный лагерь «Чайка» и зарегистрировано в инспекции федеральной налоговой службы по Сысертскому району Свердловской области за государственным регистрационным номером 2069652010635.

Распоряжением №133-у от 15.05.2007 Управления образования Администрации города Екатеринбурга наименование Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детский оздоровительно-образовательный лагерь «Чайка» изменено на Муниципальное учреждение - детский оздоровительный лагерь «Чайка» и зарегистрировано в инспекции федеральной налоговой службы по Сысертскому району Свердловской области за государственным регистрационным номером 2076652031124.

Распоряжением №2-у от 17.05.2011 Управления образования Администрации города Екатеринбурга наименование Муниципальное учреждение - детский оздоровительный лагерь «Чайка» изменено на Муниципальное бюджетное учреждение - детский оздоровительный лагерь «Чайка» и зарегистрировано в инспекции федеральной налоговой службы по Сысертскому району Свердловской области за государственным регистрационным номером 2116652001002.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 44.

Фактический адрес Учреждения: 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 44.

Фактический адрес филиала: 624022, Свердловская область, город Сысерть, детский оздоровительный лагерь «Чайка».

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.9. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление образования). Местонахождение Управления образования: 620026, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 75.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и иные средства индивидуализации.

1.13. Учреждение может иметь структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения (далее – структурные подразделения).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Учреждения, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Положения о филиале. Руководители филиалов Учреждения назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенностей, выданных Учреждением.

Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления – Администрации города Екатеринбурга в сфере образования, выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-оздоровительной деятельности, создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

организация выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей и молодежи;

осуществление сопутствующей педагогической, научно-исследовательской, информационной, учебно-консультационной, организационной, издательской деятельности в соответствии с целями и направлением деятельности Учреждения;

создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;  
формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;  
привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

### 2.3. Виды реализуемых образовательных программ:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной (социально-педагогической)).

2.4. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- 1) дополнительное образование детей;
- 2) организация отдыха детей и молодежи;
- 3) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности, включая осуществление деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых;
- 2) разработка сценарных планов, программной продукции и научно-методических комплектов;
- 3) организация и проведение массовых образовательных и культурно-досуговых мероприятий: олимпиад, конкурсов, фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, праздничных развлекательных программ и другое;
- 4) организация и проведение семинаров, мастер-классов, дистанционных, очно-заочных курсов (тематических школ), конференций, ярмарок, создание и организация работы технопарков, выставок и других культурных, научно-организационных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- 5) осуществление экскурсионной деятельности;
- 6) создание мультимедийной продукции (кино, видео, аудио, интернет, дизайнерской, полиграфической и фото продукции);
- 7) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- 8) организация и осуществление совместной работы с профильными организациями по экспертно-консультативной деятельности;
- 9) проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ, конкурсов и фестивалей, а также тематических вечеров, встреч с деятелями образования,

культуры, искусства, литературы, спорта, науки, организация творческих смотров и конкурсов;

10) организация мастер-классов с деятелями образования, искусства, культуры, представителями в сферах спорта и науки;

11) организация совместной работы с профильными организациями по поддержке и сопровождению детей, проявивших выдающиеся способности;

12) организация перевозки обучающихся транспортными средствами (в рамках образовательного процесса);

13) проведение профильных проектных смен;

14) реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с целями Устава.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.8. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом запросов детей, социальных и духовных потребностей детей, детских и молодежных организаций, национально-культурных традиций, особенностей социально-экономической ситуации в районе и регионе, рабочую программу воспитания.

3.3. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, рабочими программами, расписанием иных занятий, графиком мероприятий и режимом работы педагогических работников, на основе календарного учебного графика, учебного плана, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

Разработанные дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей утверждаются директором Учреждения.

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.



Зачисление обучающихся в объединения Учреждения оформляется приказом директора на основании заявления детей (старше 14 лет) и (или) их родителей (законных представителей), детей до 14 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

В детский оздоровительный лагерь (ДОЛ) принимаются дети и подростки, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в ДОЛ, при наличии медицинской справки и путевки.

Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября и заканчивается 31 мая. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

В каникулярное время Учреждение переходит на режим работы с возможностью организации городских и выездных оздоровительных лагерей, временных объединений по интересам с переменным составом обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

Продолжительность смены в ДОЛ определяется соответствующими санитарными правилами и нормами, изменение продолжительности смены допускается по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора.

Расписание занятий объединений составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей детей. Расписание утверждается директором Учреждения. Расписание учебных занятий составляется каждое полугодие.

3.6. Содержание деятельности объединений по интересам определяется педагогическим работником в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Занятия могут проводиться по программе одной направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов, инвалидов.

Деятельность воспитанников ДОЛ в каникулярное время осуществляется в одно и разновозрастных отрядах и других объединениях по интересам. В отрядах загородного оздоровительного лагеря предельная наполняемость составляет:

- от 6 до 9 лет - не более 25 детей;
- от 10 до 14 лет - не более 30 детей;
- от 15 до 18 лет - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

В лагере с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:

- для обучающихся 1-4 классов - не более 25 детей,
- для остальных школьников - не более 30 детей.

При организации профильных смен и тематических программ состав и количество воспитанников и персонала определяется программой этих смен.

Качество освоения дополнительных общеобразовательных программ определяется по результатам выполнения творческих работ практического и прикладного характера, защиты проектов и других форм контроля, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, а также по итогам мероприятий (выставок, конкурсов, соревнований, турниров и другое).

3.7 Обучение детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Объединение может иметь собственное название и эмблему, отражающие направленность деятельности.

3.8. В случае снижения фактической посещаемости в учебных группах относительно утвержденного учебного плана в течение года, группы могут быть объединены. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

3.9. Занятия в группах могут проводиться всем составом детского объединения, по группам, по подгруппам, индивидуально, если это предусмотрено учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой.

3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

3.11. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и индивидуально.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Учреждение планирует и проводит мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и подростков, такие как: фестивали, конкурсы, выставки, смотры, сборы, соревнования по различным направлениям и другие массовые мероприятия.

3.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их размещения, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения

информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях». Деятельность сайта Учреждения регламентируется Положением о сайте Учреждения.

3.16. Платные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным с родителями (законными представителями) обучающихся, другими заинтересованными лицами. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг и иных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.17. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц.

3.18. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной (социально-педагогической).

3.19. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренным законом и иными нормативными правовыми актами.

3.20. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

#### **4. Порядок управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (далее – Федеральный закон № 273), от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

##### **4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:**

- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции;
- от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Учреждения;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
- организация и проведение аттестации руководителя Учреждения;
- координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- предоставление субсидий Учреждению;
- контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;
- утверждение муниципального задания;

- утверждение и организация согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) учреждения с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

#### **4.3. К компетенции Учреждения относятся:**

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям граждан, в том числе, несовершеннолетних;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных Федеральным законом № 273 прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования органов управления Учреждением устанавливаются Учреждением самостоятельно. Деятельность органов управления регламентируется соответствующими Положениями Учреждения.

Коллегиальные и представительные органы не могут выступать от имени Учреждения. Деятельность органов регламентируется соответствующими Положениями.

#### **4.7. Компетенция директора Учреждения.**

Учреждение возглавляет директор, который является постоянно действующим исполнительным органом Учреждения. Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального Закона № 273. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения согласно действующему законодательству.

4.7.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с главой Администрации Кировского района города Екатеринбурга.

Учредитель заключает с директором трудовой договор сроком до трех лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Директор

проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается учредителем Учреждения.

Трудовые функции директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, правовыми актами Учредителя, трудовым договором, заключаемым с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов управления Учреждения.

4.7.4. Директор:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 6) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 7) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 9) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по согласованию с Учредителем;
- 10) несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
- 11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- 12) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;
- 13) обеспечивает принятие Учреждением мер по профилактике терроризма, созданию безопасных условий, в также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления на территории Учреждения;
- 14) направляет Учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для

утверждения и организации согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;

15) обязан обеспечивать своевременное направление в Департамент по управлению муниципальным имуществом документов в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе» для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об особо ценном движимом имуществе Учреждения;

16) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, муниципального образования «город Екатеринбург» и Уставом к компетенции руководителя Учреждения;

17) обязан обеспечивать своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

**4.8. Структуру органов управления Учреждения образуют коллегиальные органы:**

- 1) Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- 2) Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание);
- 3) Педагогический совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может создаваться Совет родителей.

В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников может действовать первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

#### **4.9. Наблюдательный совет Учреждения.**

Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.9.1. Наблюдательный совет создается в Учреждении в составе 9 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

4.9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.9.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.9.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.10. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого



имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета с согласия Учредителя;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.14. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации:

1) о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждения на праве оперативного управления;

5) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.15. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

4.9.16. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета с согласия Учредителя.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.9.17. Наблюдательный совет Учреждения утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.9.18. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.19. Рекомендации и заключения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по проектам отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета с согласия Учредителя, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.20. Решения по вопросам о совершении крупных сделок, о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.21. Решение о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения;

решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.9.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

4.9.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.9.25. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения, уведомляет

членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

4.9.26. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.28. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.29. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.30. Предусматривается возможность учёта представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочное проведение голосования не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.9.13 Устава.

4.9.31. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете.

**4.10. Общее собрание работников Учреждения** (далее – общее собрание), Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из всех работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов регулирования трудовой деятельности. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Срок действия полномочий Общего собрания Учреждения - бессрочно.

К полномочиям Общего собрания относятся:

1) обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения, другие положения и соглашения, в пределах, установленной компетенции;

2) внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;

3) обсуждение и выдвижение кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников или директора Учреждения. Заседание общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов собрания Учреждения.

#### **4.11. Педагогический совет Учреждения.**

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из руководящих и педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

- 1) определение направления развития деятельности Учреждения;
- 2) принятие локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательной деятельности Учреждения;
- 3) принятие образовательных программ для реализации в деятельности Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности, в том числе общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- 5) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рекомендация к участию работников Учреждения в профессиональных конкурсах различного уровня;
- 7) выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для награждения по результатам деятельности и достижениям.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже трех раз в год. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

4.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

4.12.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, учитывается мнение коллегиальных и представительских органов, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение участников образовательных отношений по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного законодательства порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу и утверждаются распорядительным документом Учреждения.

4.12.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения или представителя трудового коллектива, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (слушатели), воспитанники ДОЛ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном документе.

5.3. К обучающимся Учреждения относятся:  
обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы;  
слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;  
воспитанники – лица, пользующиеся услугами ДОЛ.

Обучающимся (слушателям) предоставляются академические права в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Защита прав обучающихся (слушателей), воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется статьей 45 Федерального закона № 273 и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.4. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются трудовые и академические права, социальные гарантии и свободы в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 273 с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных актах. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении регламентируется статьей 46 Федерального закона № 273 и действующими нормативными актами.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) и требования к квалификации иных работников закреплён в соответствии со статьёй 52 Федерального закона № 273, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками и локальных актах Учреждения.

5.6. Каждый участник образовательных отношений в Учреждении соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает директору об обращениях каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемым действующим законодательством.

5.7. Обучение осуществляется на русском языке.

5.8. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, Учреждением самостоятельно соответствующим положением.

5.9. Содержание реализуемых Учреждением образовательных программ и проектов обеспечивает интеграцию основных образовательных программ общего и дополнительного образования в городской системе образования, и направлено на формирование и развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, способностей к занятиям физической культурой и спортом, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

5.10. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании.

## **6. Об имуществе и финансовом обеспечении деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, начальника Департамента, директора Департамента и настоящим Уставом.

Учреждение без предварительного согласия учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно не позднее 1 сентября представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

6.5. Учреждение обязано:

1) использовать имущество по назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества;

5) производить текущий ремонт имущества;

6) с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя совершать сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном, отчужденном Учреждением, выбывшем из оперативного управления имуществе, а также сведения об изменении характеристик имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, - для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

8) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Отчеты о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежат размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

9) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

3) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Екатеринбург».

6.8. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования имущества, закрепленного за Учреждением.

6.9. Департамент принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Екатеринбург».

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет муниципальное образование «город Екатеринбург».

6.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой, по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Решение Наблюдательного совета Учреждения по вопросу о совершении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

6.13. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

## **7. Внесение изменений в Устав Учреждения**

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее основным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Новая редакция Устава Учреждения  
Принята Общим собранием работников  
Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Рассмотрена Наблюдательным Советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 28 листах (ов)

Директор Л.К. Габышева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147352

Владелец Габышева Людмила Константиновна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026