



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2026

№ 39/40/36

Об организации городского конкурса музеев патриотической направленности, действующих на базе образовательных организаций города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Муниципальной программой «Реализация молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2026 - 2030 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 01.11.2025 № 2499, в целях совершенствования системы гражданско-патриотического воспитания, выявления талантливых детей и молодежи средствами музейной педагогики, распространения и поощрения лучшего опыта организации музейной работы в образовательных учреждениях города Екатеринбурга

1. Организовать и провести городской конкурс музеев патриотической направленности, действующих на базе образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Конкурс музеев), с 20 января по 31 марта 2026 года.
2. Утвердить:
 - 1) положение о Конкурсе (приложение №1);
 - 2) состав оргкомитета Конкурса (приложение №2);
 - 3) список образовательных организаций, на базе которых зарегистрированы музеи/музейные уголки, рекомендованные для участия в Конкурсе (приложение №3).
3. Директору муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Городской дворец творчества» Габышевой Л.К. обеспечить:
 - 1) информационно-методические и организационные условия проведения Конкурса музеев;
 - 2) подведение итогов и награждение в соответствии с Положением;
 - 3) размещение нормативных документов, информации о проведении Конкурса музеев на официальном сайте МАНОУ «ГДТ».
4. Начальникам районных управлений образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга обеспечить информирование образовательных организаций о проведении Конкурса музеев в 2025/2026 учебном году.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя директора Департамента образования Кречетову Е.В.

Директор Департамента



И.В. Гумбатова

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе музеев патриотической направленности,
действующих на базе образовательных организаций города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, порядок и сроки проведения городского конкурса музеев патриотической направленности, действующих на базе образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение Конкурса опирается на основополагающие принципы проведения Всероссийского конкурса музеев и юных экскурсоводов образовательных организаций. Проводится в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», предусматривающего формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленного на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

1.3. Организация и проведение Конкурса регламентируются:

- Указ Президента Российской Федерации от 09.01.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036»;

- Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 №314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительством Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;

- Муниципальной программой «Реализация молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2026 - 2030 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 01.11.2025 № 2499;

- Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «Об организации деятельности и проведении паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев) и музейных уголков образовательных организаций города Екатеринбурга от 13.10.2-25 №1761/46/36;

- Настоящим Положением.

1.4. Учредителем Конкурса является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования).

1.5. Организатором Конкурса является муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Городской дворец творчества» (далее – Дворец).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью Конкурса является поддержка и развитие деятельности музеев/музейных уголков образовательных организаций по изучению, сохранению и распространению достоверных знаний об истории и культуре России, Свердловской области и города Екатеринбурга.

2.2. Задачи конкурса:

- углубление знаний и компетенций обучающихся в области краеведения, музееведения и экскурсоведения;
- развитие и совершенствование учебно-исследовательской и поисковой деятельности обучающихся на основе музейного собрания;
- выявление и поддержка одаренных детей с целью дальнейшего личностного самоопределения и ранней профориентации;
- внедрение современных технологий и научных достижений в практику музейной работы в образовательных организациях;
- повышение роли музеев/музейных уголков в рамках реализации гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков работы с архивами и другими историческими источниками.

3. Участники конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются **обучающиеся** от 6 до 17 лет из числа актива школьных **паспортизированных** музеев/музейных уголков общего, дополнительного и дошкольного образования, учредителем которых выступает Департамент образования.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

Конкурс является муниципальным этапом Всероссийского конкурса музеев и экскурсоводов образовательных организаций. Федеральный оператор Конкурса ФГБОУ дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс».

4.1. Конкурс проводится с **20 января по 31 марта 2026 года**.

4.2. Образовательная организация может подать одну работу в одной или нескольких номинациях. На каждую работу подается отдельная заявка и пакет документов с конкурсными материалами.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо в срок **со 2 по 4 марта 2026 года** включительно, пройти регистрацию по форме <https://forms.yandex.ru/u/69818316d04688797d136461/> и прикрепить **Ссылку** на папку, размещенную на **Яндекс диске**, со следующими материалами:

4.3.1. заявка, на бланке образовательного учреждения подписанная руководителем (приложение 1);

4.3.2. согласие на обработку персональных данных на каждого участника (одним файлом в формате pdf). Количество согласий должно соответствовать количеству участников в заявке (приложение 2);

4.3.3. конкурсные материалы, в соответствии с номинацией (материалы должны быть доступны до 31.12. 2026 года).

Внимание! Требования к видеоматериалу:

- срежиссированный, смонтированный, с использованием различных программ, в формате MP4, разрешением не ниже HD (1280×720 пикселей);

- горизонтальное движение камеры;

- обязательное присутствие экскурсовода (членов актива музея) в кадре;

- соответствие выбранной номинации.

! Появление, дубляж руководителя музея/музейного уголка в видеоматериале не допускается (возможно, участие педагога в кадре только в музеях/музейных уголках дошкольных образовательных учреждений).

Требования к дополнительным материалам:

- пояснительная записка оформляется в формате Word в соответствии с требованиями выбранной номинации.

4.4. На этапе приёма заявок оргкомитет проводит первичную оценку конкурсных материалов на предмет соответствия настоящему Положению и его комплектность. В случае

отсутствия любого из материалов указанных в п.п. 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 работа к экспертизе не допускается.

4.5. Эксперты до 24 марта 2026 года проводят оценку конкурсных работ и определяют победителей (1 место) и призёров (2–3 место) в каждой номинации.

4.6. Организатор 30 марта 2026 года публикует на сайте Дворца http://gifted.ru/?section_id=256 итоги конкурса и отправляет Конкурсные материалы Победителей и Призёров для участия в региональном этапе.

4.7. Организатор не несёт ответственность за нарушение участниками Конкурса авторских прав при использовании чужих материалов.

5. Номинации Конкурса

Рекомендуемая тема Конкурса «О малой Родине с любовью» (юбилейные даты города, музеев, производств, промыслов на территории Екатеринбурга или области, о земляках, внесших свой вклад, в историю города, области, страны)

5.1. Экспозиционно-выставочная деятельность (ЭВД)

Участники предоставляют на конкурс материалы, презентующие, временный выставочный проект (стационарный или передвижной), способствующий широкому представлению собственных фондов музея образовательной организации или постоянный выставочный проект.

Продуктом проекта должна стать видеоэкскурсия по созданной выставке, длительностью **до 7 минут** в формате MP4. Обязательным является наличие первого кадра с указанием: субъекта Российской Федерации, населенного пункта, наименования образовательной организации, ФИ для обучающихся/ФИО для педагога!

К видеоэкскурсии прилагаются **дополнительные материалы** в формате Word:

1) пояснительная записка

обоснование актуальности названия, темы и формата выставки;
цели, задачи, целевая аудитория;
краткий (справочный) исторический экскурс в тему;
основные источники информации по теме;
источники формирования предметного ряда, рекомендации по дополнительному комплектованию;
общая характеристика структуры и специфики выставки;
характеристика площадки и пространства размещения выставки;
краткое описание этапов и результатов проделанной работы;
перспективы дальнейшего развития и использования выставки в учебной и внеучебной деятельности или исследования ее темы.

2) тематико-экспозиционный план выставки (см. Приложение № 3).

3) список литературы и иных источников, использованных в работе.

Музеи дошкольных образовательных организаций предоставляют на конкурс:

видеоэкскурсию, длительностью **до 7 минут**, в которой обязательно присутствует первый кадр с указанием: субъекта Российской Федерации, населенного пункта, наименования образовательной организации, ФИ для обучающихся/ФИО для педагога.

К видеоэкскурсии, прилагается в формате Word **пояснительная записка**:

название выставки (коллекции), наименование организации, ФИО и должность автора;

цель, задачи, актуальность и целевая аудитория выставки;
характеристика площадки и пространства размещения выставки;
структура выставки, разделы;

этапы создания выставки, в том числе работа с родителями и социальными партнерами;

результаты работы (открытие выставки, экскурсии, занятия, фотографии, отзывы, описание);

дальнейшее развитие и использование выставки;

список литературы.

!Важную роль в работе играет количество и разнообразие представленных экспонатов.

5.2. Видеооткрытка музея (ВО)

Современный школьный музей должен не только уметь профессионально представить объекты показа, но и заинтересовать экскурсанта на моменте принятия решения о посещении музея.

Видеооткрытка – это короткое структурированное видео о работе музея с ярким рекламным подтекстом.

Требования к конкурсному видеоролику:

формат – горизонтальный (16х9);

разрешение – 720р (1280х720рх) или 1080р (1920х1080рх);

расширение файла – mp4;

размер – до 2 ГБ;

длительность – до 5 минут;

звук записывается на внешние микрофоны (при использовании внутреннего микрофона видеокамеры – запись идет в полной тишине без посторонних звуков).

5.3. Поисково-собираТЕЛЬская деятельность (ПСД)

На конкурс предоставляются результаты поиска и изучения предмета (либо комплекса взаимосвязанных предметов, но не более трех единиц) из собственных фондов музея образовательной организации, в формате видеоролика и **пояснительной записки** к нему в формате Word:

1) **результаты поисково-исследовательской работы:**

новизна и обоснование актуальности исследования;

цели и задачи работы;

основные источники информации;

краткое поэтапное описание и итоги проделанной работы;

перспективы дальнейшего исследования предмета и использования его результатов в экспозиционно-выставочной, просветительской и иной работе музея, учебной и внеучебной деятельности.

2) **развернутые материалы исследования:** справку-информацию о предмете (описание, исторический экскурс, история бытования и поиска данного предмета и т.д.).

3) **карточку представленного предмета** (по форме, см. приложение № 4).

4) **5 фотографий предмета** (общий вид, вид с различных ракурсов, отдельные детали).

5) **список литературы** и иных использованных в работе источников.

5.4. Лучший цифровой музей/музейный уголок (ЦМ)

Цифровой музей (виртуальный музей) — это онлайн-платформа, которая даёт возможность пользователям познакомиться с фондами школьного музея. Цифровые технологии не заменяют традиционные музеи, а обогащают их, делая доступнее каждому.

Материалы данной работы должны быть представлены в формате виртуального проекта (мультимедийной истории, лонгрида, тематического сайта), который размещен в открытом доступе на официальном сайте учреждения или социальной сети ВК.

Для выбора объектов, которые включаются в проект необходимо учитывать:

познавательную ценность - связь объекта с конкретным историческим событием;

уникальность объекта - особенность, неповторимость, значимость в соответствии с темой конкурса.

Приветствуется использование различных типов контента при реализации проекта (фотографии предметов, сопутствующие иллюстрации и тематические фотографии, текстовые материалы и документы, видеоролики, аудиофайлы, инфографика, блок-схемы, временная шкала). Эксперты **не рассматривают** работы, в которых есть только набор фотографий, фиксирующий существующую музейную экспозицию/выставку либо отдельный раздел выставки/экспозиции, т.к. набор фотографий не является выставочно-исследовательским проектом.

Работа, представленная в данной номинации, должна содержать:

- 1) **пояснительную записку** в формате Word, включающую в себя общие сведения о проекте: тема, концепция, жанр выставочно-исследовательского проекта; актуальность темы и новизна проекта; цели и задачи, целевая аудитория проекта; основные использованные источники информации по теме проекта; источники формирования предметного ряда виртуальной выставки; краткое поэтапное описание проделанной участниками работы; общая характеристика структуры и специфики проекта; перспективы использования результатов проекта в непосредственной образовательной деятельности, план развития проекта (при наличии).
- 2) активную **гиперссылку** на виртуальный проект, размещенный в сети Интернет.
- 3) список литературы и иных использованных в работе источников.

5.5. Лучший музей профессионального самоопределения

Некоторые школьные музеи направлены на формирование профессионального самоопределения, интегрируют знания о профессиях, о людях, добившихся выдающихся результатов в той или иной профессиональной области. Музейные экспонаты выступают как источник информации и средство наглядности, что способствует развитию представлений о мире профессий.

На конкурс предоставляются результаты работы музея в формате **видеоролика MP 4 продолжительностью до 7 минут**, в котором раскрываются:

- профессия, которая формируется у обучающихся средствами школьного музея;
- эволюция профессий;
- биографии людей, достигших успеха в разных сферах деятельности.

6. Критерии оценивания конкурсных материалов

Каждая работа оценивается от 0 до 5 баллов, где 0 - критерии отсутствуют, 5 - критерий максимально отражен.

№	критерий
1	новизна, актуальность материала
2	стиль и доходчивость изложения, логичность структуры материала
3	содержание экскурсии
4	представление экскурсии, владение материалом
5	использование наглядности (фото, видеоматериалы), количество и разнообразие экспонатов
6	эмоциональность и грамотность речи
7	использование материалов экспозиций музея в ходе экскурсии
8	уровень экспозиционной работы и эстетика оформления экспозиций
9*	критерий для сопроводительных материалов: структурированность, грамотность, и культура оформления сопроводительных материалов (пояснительная записка, ТЭП, список источников, карточка экспоната)
10*	критерий для номинации ЦМ: эстетика и культура оформления ВП, грамотность, художественное решение, современные подходы к дизайну, удобство контента и проекта в целом для восприятия

Критерии оценки конкурсных работ в номинации Видеооткрытка музея (ВО)

№	критерий
1	информативность: яркость оформления без ущерба для понятности сообщения
2	рекламный подтекст
3	творческий подход, включение элементов интриги и юмора
4	целостность
5	соответствие действительности
6	технический уровень представленной работы
7	соблюдение требований к видеоролику

6.3. Победителю необходимо набрать 95% от максимальной оценки в своей номинации.

6.4. Эксперты Конкурса определяют победителей (1-е место), призёров (2-е и 3-е место) по каждой номинации в двух категориях (дошкольники и школьники). Конкурсная комиссия оставляет за собой право не присуждать звание победителя в отдельной номинации, либо определить обладателей двух равных призовых мест (призёров второй или третьей степени);

6.5. Итоги по каждой номинации оформляются протоколом. Решения конкурсной комиссии считаются окончательными и апелляции (пересмотру) не подлежат.

6.6. Победители Конкурса (1 место) и Призёры (2 и 3 место) награждаются дипломами и призами Департамента образования, участники получают электронный сертификат организатора. Эксперты могут внести предложение в конкурсную комиссию по введению дополнительных наград и поощрению участников по согласованию с оргкомитетом.

6.7. Педагоги, подготовившие победителей и призёров Конкурса, эксперты, организаторы Конкурса поощряются Благодарственными письмами Департамента образования.

7. Организация Конкурса

7.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят специалисты Департамента образования и Дворца, педагогические и руководящие работники образовательных организаций Екатеринбурга. Состав оргкомитета утверждается распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

7.2. Оргкомитет:

-является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конкурса;

-обеспечивает документальное, информационное и организационно-методическое сопровождение Конкурса;

-принимает конкурсные материалы;

-оставляет за собой право отказать участнику в приеме конкурсных материалов в случае нарушения требований к конкурсной работе п. 5.3., не активной ссылки, в случае отсутствия любого из конкурсных документов;

-формирует состав конкурсной комиссии и определяет регламент работы;

-формирует списки участников в каждой номинации;

-рекомендует Победителям и Призёрам участие в региональных и Всероссийских конкурсах данного направления.

7.3. Для экспертизы конкурсных материалов, определения Призёров и Победителей Конкурса создается конкурсная комиссия, в состав которой входят специалисты из банка экспертов и Победители Конкурса прошлых лет.

7.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- проводит экспертную оценку конкурсных материалов;

- определяет Победителей и Призёров Конкурса.

7.5. Координаторы конкурса: Лакодей Т.С., Пьянкова Н.П., методисты Дворца, телефон 8 (343) 371-46-01 доб.12# в рабочие дни с 10:00 до 17:00, e-mail: gifted_museum@mail.ru

8. Финансирование

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2026 - 2030 годы», утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 01.11.2025 № 2499.

9. Информационное сопровождение конкурса

Информационное сопровождение Конкурса осуществляется на официальных информационных ресурсах: сайт Дворца http://gifted.ru/?section_id=263, сообщество в социальной сети ВК <https://vk.com/club213970528>.

На официальном бланке организации

В оргкомитет конкурса

Заявка

Просим допустить к участию в городском конкурсе музеев патриотической направленности, действующих на базе образовательных организаций города Екатеринбурга

Наименование образовательной организации (сокращенное, в соответствии с Уставом)	
Адрес образовательной организации	
Район города	
Номинация	
Название конкурсной работы	
ФИ участников, класс	
Наименование музея/музейного уголка	
№ свидетельства о паспортизации	
ФИО руководителя музея (полностью)	
Контактный телефон, электронная почта, руководителя музея	

Директор

_____ / _____
подпись расшифровка

М.П.

ВНИМАНИЕ!

На каждую работу заполняется отдельная заявка в формате pdf.

Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(заполняется законными представителями несовершеннолетних участников)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие муниципальному автономному нетиповому образовательному учреждению «Городской дворец творчества» (620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 44) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес; сведения об основном документе, удостоверяющем личность; адрес электронной почты.
3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес; сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении; образовательное учреждение и его адрес, класс; номер телефона; адрес электронной почты; биометрические персональные данные: изображение лица, голос.
4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в муниципальном конкурсе музеев образовательных организаций.
5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Департамент образования, ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных Несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, образовательное учреждение и его адрес, класс, номер телефона, адрес электронной почты; биометрические персональные данные: изображение лица, голос.
7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:
размещения на сайте МАНОУ «Городской дворец творчества»;
размещения в рекламных роликах МАНОУ «Городской дворец творчества», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу,

оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что МАНОУ «Городской дворец творчества» гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами МАНОУ «Городской дворец творчества» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«___» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(заполняется совершеннолетними участниками, в том числе руководителем конкурсной работы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному автономному нетиповому образовательному учреждению «Городской дворец творчества» (620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 44) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник конкурса или руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, дата рождения;

номер телефона;

должность, место работы

адрес электронной почты;

биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

3. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, дата рождения;

образовательное учреждение и его адрес;

номер телефона;

адрес электронной почты;

биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в муниципальном конкурсе музеев образовательных организаций.

5. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Департамент образования, ГАНУ СО «Дворец молодёжи», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество,

год, месяц, дата рождения,

образовательное учреждение и его адрес,

номер телефона,

адрес электронной почты;

биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Субъект даёт своё согласие на фото и видеосъёмку, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

размещения на сайте МАНУ «Городской дворец творчества»;

размещения в рекламных роликах МАНУ «Городской дворец творчества», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу,

оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что МАНОУ «Городской дворец творчества» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами МАНОУ «Городской дворец творчества» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

8.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

8.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

Тематико-экспозиционный план

Наименование темы, подтемы, тематического комплекса	Наименование экспоната	Описание экспоната	Месторасположение экспоната	Примечание
1	2	3	4	5
Указываются точно сформированные названия разделов и тем		учетный номер, подлинник /воспроизведение/ вспомогательный, размер, материал, описание, место бытования, автор/принадлежность, источник поступления в музей.		рекомендации по группировке, оформлению, реставрации экспонатов, техническим средствам и т.д.

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА МУЗЕЙНОГО ПРЕДМЕТА

Фотография предмета	
Инвентарный номер	
Дата и автор записи в инвентарной книге	
Время, источник, способ поступления в фонд (дата приема, источник поступления, форма поступления, сопроводительные документы)	
Наименование предмета	
Авторство предмета (изготовитель / составитель / художник / автор / предприятие –изготовитель)	
Место создания, бытования, события (географическое)	
Описание (внешний вид: форма, цвет, структура, стиль, изображения, надписи, клейма, содержание)	
Датировка	
Материал, техника	
Размеры	
Сохранность	
Легенда (история предмета, место и обстоятельства находки предмета, сведения о владельце, связь с историческими лицами и событиями, использование предмета и т.п.)	

Приложение № 2 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 19.01.2026 № 39/46/36

Оргкомитет

Городского конкурса музеев патриотической направленности,
действующих на базе образовательных организаций Екатеринбурга
в 2025/2026 учебном году

1. Председатель оргкомитета - Кречетова Елена Викторовна, заместитель начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
2. Заместитель председателя – Забелина Анжелика Альбертовна, главный специалист Отдела функционирования и содержания дошкольного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
3. Габьшева Людмила Константиновна – директор МАНОУ «ГДТ».
4. Лакодей Татьяна Сергеевна – методист МАНОУ «ГДТ».
5. Пьянкова Наталья Петровна - методист МАНОУ «ГДТ».

Приложение №3 к распоряжению
 Департамента образования
 Администрации города Екатеринбурга
 от _____ № _____

Список образовательных организаций, на базе которых зарегистрированы музеи/музейные уголки, рекомендованные для участия в Конкурсе музеев.

Наименование ОО	Музей	Музейный уголок
Академический		
МАОУ СОШ № 19		+
МАОУ— СОШ № 25	+	
МАОУ СОШ № 133		+
МАОУ— СОШ № 181		+
МАДОУ детский сад №32	+	
МАДОУ детский сад №119		+
Верх-Исетский		
МАОУ СОШ № 1 имени С.С. Алексеева	+	
МАОУ— гимназия № 9	++	
МАОУ лицей № 12	+	
МАОУ СОШ № 41		+
МАОУ СОШ № 48	+	
МБОУ— СОШ № 57	+	
МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №63	+	
МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №74	++	
МАОУ гимназия № 116	++	
МАОУ— СОШ № 141	+	
МАОУ СОШ № 143	+	
МАОУ— СОШ № 171	+	
МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 510	+	
МБУ ДО ДЮЦ «Вариант»	+	
Железнодорожный		
МАОУ— гимназия № 155	+	
МАОУ СОШ № 166	+	
МБДОУ – детский сад комбинированного вида №94	+	
Кировский		
МАОУ— СОШ № 24	++	
МАОУ гимназия № 35	+++	
МАОУ СОШ № 36 имени М.П. Одинцова	+	
МАОУ— гимназия № 37	+	
МАОУ— СОШ № 43 с углубленным изучением отдельных предметов	+	
МАОУ— гимназия № 47	+	
МАОУ СОШ № 82	+	
МАОУ лицей № 88	+	
МАОУ— лицей № 130	++	
МАОУ— СОШ № 134	+	
МАДОУ ЦРР – детский сад №104	+	
МБДОУ – детский сад №421	++	
МАНОУ «ГДТ»	+	
МАУ ДО - ДДиЮ	+	
МБУ ДО - центр Лик	+	
Ленинский		
МАОУ гимназия № 5	+	
МАОУ— СОШ № 10	+	

МАОУ СОШ № 64	+	
МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов	+	
МАО гимназия № 70		+
МАОУ СОШ № 85	+	
МАОУ— лицей № 109	+	
МАОУ гимназия № 120	+	
МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 140	+	
МАДОУ – детский сад №14	+	
МАДОУ – детский сад № 222	+	
МАДОУ – детский сад № 233	+	
МАДОУ – детский сад № 465	+	
МБУДО ДДТ	+	
Октябрьский		
МАОУ Гимназия № 8 «Лицей имени С.П. Дягилева»	+	
МАОУ— гимназия № 13	+	
МАОУ— гимназия № 40	+	
МАОУ СОШ № 60	++	
МАОУ СОШ № 62	+	
МАОУ— СОШ № 92	+	
МАОУ— СОШ № 96	+	
МАОУ СОШ № 97 имени А.В. Гуменюка	+	
МАОУ лицей № 110 имени Л.К. Гришиной	+	
МАОУ Гимназия № 210 «Корифей»	+	
МБДОУ – детский сад компенсирующего вида №253	+	
Орджоникидзевский		
МАОУ СОШ № 22	+	
МАОУ СОШ № 49	+	
МАОУ СОШ № 66	+	
МАОУ СОШ № 67 с углубленным изучением отдельных предметов	+	
МАОУ СОШ № 72	+	
МАОУ СОШ № 77 имени героя Советского Союза Хомякова В.П.	+	
МАОУ СОШ № 80	+	
МАОУ гимназия № 99	+	
МАОУ СОШ № 114	+	
МАОУ СОШ № 115	+	
МАОУлицей № 128	+	
МАОУ СОШ № 138	+	
Чкаловский		
МАОУ СОШ № 18	+	
МАОУ— СОШ № 20	+	
МАОУ гимназия № 39 «Французская гимназия»		+
МАОУ— СОШ № 59		+
МАОУ СОШ № 84	+	
МАОУ СОШ № 105	+	
МАОУ СОШ № 131	+	
МАОУ лицей № 135	+	
МАОУ— СОШ № 137	+	
МАОУ СОШ № 142	+	
МАОУ— СОШ № 197		+
МБДОУ – детский сад №250	+	
МБДОУ – детский сад №385 «Сказка»	+	
МАДОУ детский сад №437		+