

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расходовании внебюджетных средств**  
**в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств (далее - Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Городской дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии») (далее - Дворец) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»,
- Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации,
- Налоговым Кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Федерального агентства по образованию от 29.12.2009 г. № 2356 «Об утверждении порядка составления, утверждения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и внесения в них изменений»,
- Уставом Дворца,
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Дворца.

1.2. Положение регламентирует деятельность по привлечению и расходованию дополнительных источников финансирования, полученных в процессе оказания платных услуг, привлечения средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, организацию работы по учету внебюджетных средств, исходя из осуществления учреждением следующих функций:

- 1.2.1. оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых;
- 1.2.2. разработка сценарных планов, программной продукции и научно-методических комплектов;
- 1.2.3. организация и сопровождение выездов обучающихся на олимпиады, научно - практические конференции, соревнования, слеты и другие мероприятия;
- 1.2.4. внедрение (сопровождение внедрения) результатов научных разработок;
- 1.2.5. проведение маркетинговых исследований;
- 1.2.6. оказание организационных, информационных, научно-технических услуг сторонним организациям и физическим лицам;
- 1.2.7. организация и проведение семинаров, мастер-классов, дистанционных, очно-заочных курсов (тематических школ), конференций, ярмарок, создание и организация работы технопарков, выставок и других культурных, научно-организационных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- 1.2.8. проведение консультаций и тренингов для обучающихся, педагогов и родителей;
- 1.2.9. организация и проведение диагностических мероприятий со взрослыми и детьми;
- 1.2.10. организация и проведение массовых образовательных и культурно-досуговых мероприятий: олимпиад, конкурсов, фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, праздничных развлекательных программ и другое;
- 1.2.11. выполнение комплекса издательских, оформительских, дизайнерских и полиграфических, копировальных работ;
- 1.2.12. создание и выпуск аудиовизуальной продукции;

- 1.2.13. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, медиа продуктов и др.);
  - 1.2.14. осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
  - 1.2.15. реализация товаров, созданных (произведенных) Дворцом;
  - 1.2.16. разработка образовательных программ повышения квалификации для педагогов и других специалистов системы образования;
  - 1.2.17. изготовление, выпуск и реализация образовательной аудиовизуальной продукции, обучающих программ;
  - 1.2.18. организация розничной торговли продовольственными (с соблюдением санитарно - эпидемиологических требований) и непродовольственными товарами при организации образовательного процесса и проведении массовых мероприятий.
- 1.3. Привлечение Дворцом внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.
- 1.4. Физические и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей. Принуждение к внесению добровольных пожертвований не допускается.

## **2. Поступление доходов, полученных от оказания платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.**

2.1. Источниками внебюджетных средств Дворца являются:

2.1.1. доходы, полученные от предоставляемых Дворцом платных, в том числе образовательных, услуг, иной приносящей доход деятельности – собственно внебюджетные средства, доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Дворца. Оплата за предоставляемые платные услуги производится по квитанциям, средства поступают в банк на расчетный счет Дворца;

2.1.2. благотворительные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица, в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе самостоятельно определять размер, цели и порядок использования своих пожертвований. В случае внесения пожертвований на не конкретизированные цели развития Дворца, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД).

Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, материальных ценностей производится на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя, сумма взноса, конкретная цель использования, дата внесения средств или передачи материальных ценностей.

Благотворительные пожертвования в виде денежных средств физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вносятся на расчетный счет Дворца.

Благотворительные пожертвования в виде имущества оформляются договором дарения и актом приема-передачи и ставится на баланс Дворца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. гранты негосударственных российских фондов, осуществляющих финансирование из внебюджетных источников, гранты международных фондов и иные источники внебюджетных средств, которые не относятся к собственным средствам

организаций). Денежные средства (гранты), предоставленные грантодателем по результатам конкурса грантополучателю, принимаются на расчетный счет Дворца.

2.1.4. иные, не противоречащие законодательству РФ, источники.

### **3. Расходование внебюджетных средств**

3.1. Дворец самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами и определяет порядок их расходования. Дворец утверждает ПФХД, где учитывается доход и расход денежных средств, в том числе и внебюджетных.

3.2. Средства, полученные от предоставляемых Дворцом платных услуг, могут быть направлены на:

3.2.1. оплату труда работников Дворца, в том числе участвующих в оказании платных услуг;

3.2.2. стимулирующие выплаты, доплаты и надбавки, оказание материальной помощи работникам Дворца;

3.2.3. оплату текущего обслуживания и ремонта помещений, текущие хозяйственные расходы;

3.2.4. оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря и оборудования;

3.2.5. приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;

3.2.6. приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;

3.2.7. оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;

3.2.8. финансирование дополнительных образовательных программ;

3.2.9. оплату услуг научно-исследовательских организаций;

3.2.10. оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;

3.2.11. приобретение призов и памятных подарков для поощрения победителей и призеров конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в освоении образовательных программы, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;

3.2.12. приобретение, пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, изготовление реквизита и декораций;

3.2.13. организацию печатно-издательской деятельности;

3.2.14. оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;

3.2.15. приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;

3.2.16. оплату коммунальных услуг;

3.2.17. представительские расходы;

3.2.18. обеспечение соблюдения требований безопасности и санитарного законодательства к условиям обучения и охраны труда работников Дворца;

3.2.19. иные расходы, связанные с деятельностью Дворца.

3.3. Денежные взносы, полученные от благотворителей, полученные из внебюджетных источников, расходуются по безналичному расчету с лицевого счета Дворца и могут быть направлены:

3.3.1. в случае целевых пожертвований - на указанные цели;

3.3.2. в иных случаях - в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Дворца, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы Дворца;
- на приобретение учебно-методических, наглядных пособий, технических средств обучения, музыкальных инструментов, спортивного инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров, хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на эстетическое оформление помещений Дворца;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с обучающимися;
- на иные цели, не противоречащие Уставу Дворца.

#### **4. Порядок распределения средств**

4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности Дворца определяются ПФХД учреждения по реализации уставной деятельности. ПФХД Дворца утверждаются директором Дворца по согласованию с Наблюдательным советом.

4.2. Распределение средств от платных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг Дворца и в процентном соотношении составляет:

4.2.1. расходы на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, стимулирующие выплаты, доплаты и надбавки, обязательные начисления, налоги) - от 40% до 75% (при организации предоставления платных услуг в режиме индивидуального обучения 1-3 человека в группе), при оказании иных (кроме образовательных) платных услуг, расходы на заработную плату могут достигать 90% от стоимости услуги);

4.2.2. иные расходы: от 10% до 60% на:

– расходы на содержание зданий, сооружений, развитие материальной базы Дворца (частичное возмещение коммунальных услуг, расходов по охране, пожарной безопасности и т.п.);

– приобретение, текущий и капитальный ремонт оборудования,

– оплату пошлин, штрафных санкций;

– расходы на организацию платных услуг (связь, транспорт, учебно-наглядные пособия, канцелярские и расходные материалы, договоры возмездного оказания услуг, командировочные расходы, повышение квалификации, прочие расходы).

4.3. Выплаты заработной платы, стимулирующие выплаты, доплаты и надбавки из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании приказов директора Дворца, табеля учета рабочего времени, *договоров об оказании услуг (в т.ч. образовательных услуг, договоров возмездного оказания услуг)*, актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), других документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Дворца по представлению заместителей директора, начальников отделов или по собственному усмотрению на период фактического выполнения работы, учебного года, либо одновременно. Размер выплат может определяться в виде процентов от тарифной ставки, фиксированной суммы или почасовой нагрузки.

#### **5. Контроль за расходованием внебюджетных средств Дворца.**

5.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме. Отчет предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

5.2. Директор Дворца:

- систематически осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

- не допускает принуждения со стороны работников Дворца, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2019 года и действует до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового Положения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению директором Дворца в установленном порядке.

6.3. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению у директора Дворца в папке «Локальные нормативные акты».

6.4. Подлинник настоящего Положения после окончания срока его действия хранится в архиве Дворца в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел.