

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Городской дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии») (далее - Дворец) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Уставом Дворца.

1.2. Положение устанавливает статус платных образовательных, развивающих услуг, которые может оказывать Дворец за рамками определяющих его статус образовательных программ (далее - платные услуги), их перечень, а также порядок их оказания.

1.3. Платные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - потребители) по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги оказываются на добровольной основе.

1.4. Дворец вправе осуществлять за счет средств потребителей платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Дворцом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Платные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным с родителями (законными представителями) учащихся, другими заинтересованными лицами или учреждениями. Перечень платных услуг утверждается директором Дворца в соответствии с Уставом, настоящим Положением и доводится до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц, организаций, учреждений.

1.7. Оплата услуг производится потребителями на лицевой счет Дворца в размере, определенном договором между Дворцом и потребителем услуг. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, определяется Дворцом в соответствии с Уставом и Положением о расходовании внебюджетных средств.

1.8. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Дворцом услуг.

1.9. Возврат оплаты за платные образовательные услуги производится в следующих случаях:

- на основании медицинской справки, подтверждающей заболевание ребенка длительностью более 14-ти календарных дней;
- 1 раз в течение текущего учебного года при предоставлении заявления по установленной форме от родителя о сохранении за ребенком места в группе на время отпуска семьи в случае, если оплата за указанный в заявлении период уже произведена;
- если потребитель отказывается от услуг Дворца, незамедлительно уведомив об этом в письменной форме, при условии, что оплата была произведена авансом.

1.10. Дворец до заключения договора и в период его действия в обязательном порядке:

- предоставляет потребителям достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- обеспечивает потребителям оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Дворец вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных: услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Дворца и доводятся до сведения потребителей услуг.

1.13. Дворец обеспечивает открытость и доступность в месте фактического осуществления образовательной деятельности информации о себе и об оказываемых платных услугах, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Дворец формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Дворца в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Дворца в сети «Интернет» и обновления информации о Дворце, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату (на договорной основе) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

- 2.1.1. оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых;
- 2.1.2. разработка сценарных планов, программной продукции и научно-методических комплектов;
- 2.1.3. организация и сопровождение выездов обучающихся на олимпиады, научно-практические конференции, соревнования, слеты и другие мероприятия;
- 2.1.4. внедрение (сопровождение внедрения) результатов научных разработок;
- 2.1.5. проведение маркетинговых исследований;

- 2.1.6. оказание организационных, информационных, научно-технических услуг сторонним организациям и физическим лицам;
- 2.1.7. организация и проведение семинаров, мастер-классов, дистанционных, очно-заочных курсов (тематических школ), конференций, ярмарок, создание и организация работы технопарков, выставок и других культурных, научно-организационных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- 2.1.8. проведение консультаций и тренингов для обучающихся, педагогов и родителей;
- 2.1.9. организация и проведение диагностических мероприятий со взрослыми и детьми;
- 2.1.10. организация и проведение массовых образовательных и культурно-досуговых мероприятий: олимпиад, конкурсов, фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, праздничных развлекательных программ и другое;
- 2.1.11. выполнение комплекса издательских, оформительских, дизайнерских и полиграфических, копировальных работ;
- 2.1.12. создание и выпуск аудиовизуальной продукции;
- 2.1.13. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, медиа продуктов и др.);
- 2.1.14. рекламная деятельность и маркетинговые услуги (в том числе предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;
- 2.1.15. осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- 2.1.16. реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 2.1.17. предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- 2.1.18. разработка и реализация образовательных программ повышения квалификации для педагогов и других специалистов системы образования;
- 2.1.19. изготовление, выпуск и реализация образовательной аудиовизуальной продукции, обучающих программ;
- 2.1.20. организация розничной торговли продовольственными (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований) и непродовольственными товарами при организации образовательного процесса и проведении массовых мероприятий.
- 2.2. За рамками выполнения муниципального задания Дворец оказывает следующие образовательные, развивающие услуги:
- 2.2.1. обучение детей 3-6 летнего возраста по программам художественной направленности, в том числе: «Хореография для малышей»; «Первые шаги на паркете»; «Джазята»; «Театраша. Игровой театр»; «До-ми-солька»;
- 2.2.2. обучение детей 3-6 летнего возраста по программам технической направленности, в том числе: «Лего - творчество»;
- 2.2.3. индивидуальные занятия по эстраднему вокалу; игре на музыкальных инструментах;
- 2.3. Перечень платных услуг на определенный период времени утверждается директором Дворца и доводится до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц, организаций, учреждений.

3. Организация и осуществление платных услуг

- 3.1. Директор издает приказы, регламентирующие порядок оказания конкретного вида платных услуг во Дворце. В приказах оговариваются следующие вопросы:
- а) перечень оказываемых платных услуг, период их оказания, расписание занятий;
 - б) утверждается учебный план, график учебного процесса (при оказании платных

образовательных услуг);

- в) перечень лиц, осуществляющих работу по предоставлению платных услуг и их полномочия, ответственность;
- г) наполняемость групп, порядок учета лиц, получающих услугу;
- д) стоимость платной услуги для потребителей;
- е) стоимость одного часа работы педагога.

3.2. Взаимоотношения Дворца с потребителями платных услуг регулируются письменным договором, который содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и краткое наименование Дворца;
- б) место нахождения Дворца;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя услуги, его телефон, место нахождения или место жительства;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося потребителем услуги по договору);
- д) права, обязанности и ответственность сторон договора;
- е) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) на осуществление образовательной деятельности (при оказании платных образовательных услуг);
- з) вид и направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного вида и (или) направленности) (при оказании платных образовательных услуг);
- и) форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) (при оказании платных образовательных услуг);
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.3. Форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между Дворцом и потребителем разрабатывается на основе примерной формы договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Дворца в сети «Интернет» на дату заключения договора.

До заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам Дворец обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Зачисление учащихся на образовательные программы, реализуемые на платной основе, происходит в течение всего календарного года на основании договора, заключенного между Дворцом и поступающим и (или) его родителями (законными представителями) и заявления о зачислении на имя директора Дворца.

При заключении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам поступающий и (или) его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- справку от врача о состоянии здоровья несовершеннолетнего поступающего с заключением о возможности заниматься по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, иные документы, удостоверяющие права и обязанности лица, представляющего интересы поступающего.

3.6. На основании заключенного договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам директор Дворца издает приказ о зачислении поступающего на обучение по конкретной дополнительной общеобразовательной программе.

3.7. Дворец обязан обеспечить потребителям оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с отчислением обучающегося из Дворца по завершению обучения;
- при досрочном расторжении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Дворца.

3.9. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Дворца в одностороннем порядке;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Дворца.

Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам может быть расторгнут Дворцом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также в иных установленных законодательством РФ случаях.

3.10. Педагогический состав формируется из числа квалифицированных педагогических и руководящих работников Дворца, а также привлекаемых лиц. Руководящие работники Дворца (включая директора), отвечающие квалификационным требованиям, имеют право участвовать в оказании платных услуг. На выполнение педагогической работы с работниками Дворца и иными лицами заключаются договоры возмездного оказания услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Форма, система и размер оплаты труда работников, участвующих в оказании платных услуг, рассчитываются и устанавливаются Дворцом.

3.12. Общее руководство по организации платных услуг осуществляет директор Дворца, который правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Директор вправе назначить ответственного за организацию платных услуг соответствующим приказом. Правомочия других должностных лиц определяются приказом и (или) трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

3.13. Оплата услуг производится по квитанции со штрих-кодом, в безналичной форме или путем внесения наличных денежных средств через кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

3.14. К отчетным документам Дворца по оказанию платных услуг относятся:

- а) приказ, регламентирующий оказание платных услуг;
- б) учебный план по платным образовательным услугам (при оказании платных образовательных услуг);
- в) дополнительные общеобразовательные программы, рекомендованные к

реализации Экспертно-методическим советом Дворца и утвержденные приказом директора (при оказании платных образовательных услуг):

- г) график учебного процесса по платным образовательным услугам (при оказании платных образовательных услуг);
- д) расписание занятий или программа проведения мероприятия;
- е) калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные директором;
- ж) договоры возмездного оказания услуг с работниками, оказывающими платные услуги;
- з) табель учета рабочего времени работников, оказывающих платные услуги;
- и) индивидуальные договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- к) журналы посещаемости занятий (при оказании платных образовательных услуг);
- л) табель учета посещений обучающимися занятий (при оказании платных образовательных услуг).

4. Разрешение споров и рассмотрение претензий

4.1. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

4.2. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к директору Дворца.

4.3. Директор обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

4.4. При несогласии потребителя с ответом. Директор обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии.

4.5. Если потребитель не согласен с отчетом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию – Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4.6. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового Положения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению директором Дворца в установленном порядке.

5.3. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению у директора в папке «Локальные нормативные акты».

5.4. Подлинник настоящего Положения после окончания срока его действия хранится в архиве Дворца в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел.