

Управление образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и
технологии»
(МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета
МАУ ДО ГДТДиМ
«Одаренность и технологии»
Протокол № 4 от 11.06.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения дополнительного
профессионального образования педагогическими работниками
МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования Городской Дворец творчества детей и молодежи «Одаренность и технологии» (далее – Дворец).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Администрации города Екатеринбурга и Управления образования Администрации города Екатеринбурга, регламентирующими данную деятельность, а также Уставом Дворца.

1.3. Под дополнительным профессиональным образованием понимается образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование не сопровождается повышением уровня образования.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются педагогические работники Дворца, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Программ повышения квалификации должна быть направлена на совершенствование и (или) получение педагогическим работником Дворца новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.8. Программа профессиональной переподготовки должна быть направлена на получение педагогическим работником Дворца компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9. К образовательным организациям, имеющим право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, относятся:

- организации дополнительного профессионального образования;
- профессиональные образовательные организации;
- образовательные организации высшего образования.

2. Цели и задачи дополнительного профессионального образования педагогических работников Дворца

2.1. Целью дополнительного профессионального образования педагогических работников Дворца является создание системы их непрерывного профессионального развития, позволяющей систематически повышать свой профессиональный уровень, обновлять теоретические и практические знания в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации педагогических работников и меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачи:

- совершенствование профессионального уровня педагогических работников Дворца в соответствии с современными требованиями;
- удовлетворение потребностей педагогических работников

Дворца в обновлении и углублении практических и теоретических знаний, а также освоении современных и наиболее оптимальных методов, способствующих выполнению профессиональных задач высоком уровне;

– осмысление педагогическими работниками Дворца необходимости выбора своей образовательной траектории на основе рефлексии собственной деятельности;

– мотивация педагогических работников Дворца на развитие профессиональной компетентности.

3. Сроки и формы освоения дополнительных профессиональных программ

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.3. Порядок обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм. В зависимости от объема обязательных занятий, а также с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.6. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или

повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией, осуществляющей обучение, с учетом предложений Дворца, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. Педагогическим работникам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.9. Квалификация, указываемая в полученном документе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Права, обязанности педагогических работников и работодателя по дополнительному профессиональному образованию

4.1. Права педагогического работника Дворца (далее – работник):

4.1.1. Работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.1.2. Работник имеет право проходить обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципального бюджета города Екатеринбурга, либо за счет средств Дворца, предусмотренных на эти цели, включая средства, доведенные до Дворца в структуре нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования, а также полученные от приносящей доход деятельности.

4.1.3. При направлении работодателем работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы работник имеет право на сохранение за ним места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы.

4.1.4. При направлении работодателем работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, работник имеет право на оплату ему командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.1.5. При совмещении обучения и работы их совокупная продолжительность не должна превышать норму рабочего времени, предусмотренную правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных для соответствующей педагогической должности.

4.1.6. Работник вправе отказаться от получения дополнительного профессионального образования, в случае не предоставления работодателем предусмотренных законодательством гарантий и

компенсаций, связанных с получением им дополнительного профессионального образования.

4.1.7. Работник имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в федеральную инспекцию труда за восстановлением нарушенного права на дополнительное профессиональное образование в случае отказа со стороны работодателя выполнить свои обязательства по реализации права работника на дополнительное профессиональное образование.

4.2. Обязанности работника:

4.2.1. Работник обязан систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.2.2. Работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения дополнительного профессионального образования по направлению работодателя и при выполнении им условий, связанных с предоставлением работнику гарантий и компенсаций при получении дополнительного профессионального образования.

4.2.3. Работник обязан освоить дополнительную профессиональную программу на которую он был направлен работодателем.

4.2.4. Работники, направленные для получения дополнительного профессионального образования, несут персональную ответственность за получение соответствующего документа, подтверждающего прохождение обучения, а также за его своевременное предоставление работодателю в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения.

4.2.5. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей. Отказ работника от получения дополнительного профессионального образования при выполнении работодателем связанных с этим обязательств будет являться дисциплинарным проступком и может учитываться при прохождении работником аттестации.

4.3. Права работодателя:

4.3.1. Работодатель вправе определять необходимость дополнительного профессионального образования работников с учетом собственных нужд Дворца.

4.3.2. Формы дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых специальностей определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.3. Работодатель вправе заключать с работником соглашения, договоры о получении им дополнительного профессионального образования.

4.3.4. За отказ работника от получения дополнительного профессионального образования работодатель имеет право применить к нему дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации (замечание; выговор; увольнение).

4.4. Обязанности работодателя:

4.4.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения ими определенных видов деятельности.

4.4.2. Работодатель должен создать необходимые условия и организовать дополнительное профессиональное образование работников.

4.4.3. Работодатель не вправе обязывать работника осуществлять дополнительное профессиональное образование за счет его собственных средств.

4.4.4. Работодатель должен осуществлять дополнительное профессиональное образование работников на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, в том числе предоставлять работникам гарантии, установленные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Дворца.

4.4.5. При направлении работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, работодатель обязан производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5. Порядок организации дополнительного профессионального образования педагогических работников Дворца

5.1. Повышение профессионального уровня педагогических работников Дворца является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагога во Дворце.

5.2. Получение дополнительного профессионального образования педагогическими работниками Дворца по профилю

педагогической деятельности осуществляется не реже чем один раз в три года.

5.3. Основанием для направления на обучение по дополнительным профессиональным программам является утвержденный Директором единый план повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработанный с учетом перспективного плана аттестации педагогических работников Дворца.

5.4. Направление педагогического работника Дворца на обучение по дополнительной профессиональной программе оформляется приказом, в котором указывается наименование программы, дата и место прохождения обучения.

5.5. Нормативно-правовое и информационно-аналитическое сопровождение дополнительного профессионального образования педагогических работников Дворца осуществляет учебно-методический отдел.

5.6. Организационное сопровождение дополнительного профессионального образования педагогических работников отделов Дворца осуществляют руководители структурных подразделений.

5.7. Отчетным документом об успешном освоении дополнительной профессиональной программы и прохождении итоговой аттестации является удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, заверенные печатью образовательной организации, имеющей право реализовать дополнительное профессиональное образование.

5.8. Оригинал удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке хранится у педагогического работника Дворца, копии – предоставляются специалисту по кадрам и в учебно-методический отдел в течение 5 рабочих дней с момента их получения.

5.9. Между плановым получением дополнительного профессионального образования педагогическими работниками Дворца непрерывность профессионального развития обеспечивается посредством:

- участия в работе методических объединений Дворца, творческих, проектных групп; семинарах, научно-педагогических конференциях, педагогических чтениях, а также участие в работе других профессиональных объединений педагогов различного уровня, с учетом приоритетных направлений развития образования;

- самообразования.

Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки

авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утвержденным программам, написания статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и т.д. Представление результатов самообразования проходит в форме презентации материалов на заседаниях в структурных подразделениях Дворца, Педагогическом совете, заседаниях методических объединений.